



**ADOTTATA DAL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE
AI SENSI DEL DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 146 DEL 27.06.2019**

**OGGETTO: PRESA D'ATTO DEL RECESSO DAL RAPPORTO DI LAVORO GRUMI
DOMENICA COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - DIETISTA A
TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE CON DECORRENZA DAL
01.08.2020, CON INOLTRO, AGLI ISTITUTI COMPETENTI, DELLE RELATIVE
PRATICHE PREVIDENZIALI**



IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTA la comunicazione di recesso dal rapporto di lavoro a decorrere dal 01.08.2020 e di inoltro delle pratiche relative al trattamento di quiescenza ed all'indennità premio di servizio agli Istituti competenti avanzata dalla Sig.ra Grumi Domenica nata a Brescia (BS) il 04.07.1958, Collaboratore Professionale Sanitario - Dietista a tempo indeterminato e a tempo parziale, dipendente presso il Servizio di Diabetologia sede di Gavardo, con nota del 24.01.2020, recepita agli atti il 30.01.2020, prot. n. 4025;

RICHIAMATI gli artt. 72 e 73 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità sottoscritto il 21.05.2018;

ACCERTATO che, in rapporto all'anzianità di servizio posseduta alla data di cessazione dalla sopraccitata dipendente, viene rispettato il termine di preavviso di due mesi previsto dall'art. 72 dello stesso C.C.N.L., nonché quello di sei mesi previsto, per la pensione anticipata "Quota 100", dall'art. 14 comma 6 lettera c) del D.L. n. 4 del 28.01.2019 convertito in Legge n. 26 del 28.03.2019;

DATO ATTO, che la dipendente Grumi Domenica raggiungerà alla data del 31.07.2020 un'anzianità contributiva pari a 39 anni, 4 mesi e 1 giorno con un'età anagrafica di 62 anni, requisiti previsti per la pensione anticipata "Quota 100" (Legge n. 26 del 28.03.2019 di conversione del D.L. n. 4 del 28.01.2019), con accesso al trattamento pensionistico da 01.02.2021;

RITENUTO di formalizzare il recesso della succitata dipendente dal 01.08.2020 (ultimo giorno di servizio 31.07.2020);

RICHIAMATE le disposizioni operative impartite dall'INPS-Gestione ex INPDAP - con propria circolare n. 131 del 19.11.2012 in merito alla presentazione telematica in via esclusiva delle istanze per prestazioni pensionistiche e previdenziali;

VISTA l'istruttoria compiuta dal Responsabile del procedimento Sig.ra Roberta Guindani, che ai sensi del Capo II della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, ne attesta la completezza;

DATO ATTO che dal presente provvedimento non discendono oneri per l'Azienda;

DETERMINA

Per i motivi in premessa indicati:

1. di prendere atto del recesso dal rapporto di lavoro intrattenuto con questa Azienda della dipendente Grumi Domenica nata a Brescia (BS) il 04.07.1958, Collaboratore Professionale Sanitario - Dietista a tempo indeterminato e a tempo parziale, dipendente presso il Servizio di Diabetologia sede di Gavardo, a decorrere dal 01.08.2020 (ultimo giorno di servizio 31.07.2020);



2. di predisporre e inoltrare le pratiche relative al trattamento di quiescenza ed all'indennità premio di servizio, che saranno erogati dai competenti Istituti;
3. di dare mandato al Servizio Gestione Risorse Umane per la comunicazione del presente provvedimento a tutti i Servizi e/o Strutture aziendali interessate, per i successivi adempimenti di competenza;
4. di dare atto che dal presente provvedimento non discendono oneri per l'Azienda;
5. di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. 33/2009;
6. di disporre, a cura dell'U.O.C. Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo pretorio on-line dell'ASST del Garda– ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e comunitari in materia di protezione dei dati personali.

Firmata digitalmente
IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE
(Dott.ssa Manuela Pedroni)