

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Garda

**ADOTTATA DAL DIRIGENTE RESPONSABILE DEI SERVIZI INFORMATIVI AZIENDALI  
AI SENSI DEL DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 146 DEL 27.06.2019**

**OGGETTO: STAMPANTI LASER IN LOCAZIONE: DETERMINAZIONE ED ASSEGNAZIONE  
BUDGET RESIDUO ANNO 2019 PER COPERTURA COSTI CONSUMO PAGINE  
ECCEDENTI LE SOGLIE MASSIME A CONTRATTO**



## IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PREMESSO che:

1. in data 30.07.2012 Lombardia Informatica S.p.a. ha sottoscritto con la ditta E-Utile S.p.a. (Capogruppo del raggruppamento temporaneo imprese con le società Service Trade spa, Opera 21 spa e SBI srl) un contratto quadro (n. 493/2012 - rif. Prot. AOD 2012E0020930) per l'erogazione dei servizi di gestione delle postazioni di lavoro (fleet management) delle aziende sanitarie pubbliche della Regione Lombardia;
2. in data 22.10.2012 l'Azienda Ospedaliera Desenzano (dal 01.01.2016 denominata ASST del Garda) ha sottoscritto un contratto esecutivo (n. 653/2012 - Lotto 1/AO Desenzano del Garda – Prot. LI.2012.0006426) con Lombardia Informatica S.p.a. ed E-Utile S.p.a. (Capogruppo del raggruppamento temporaneo imprese con le società Service Trade spa, Opera 21 spa e SBI srl);
3. in data 08.07.2016 ASST del Garda ha sottoscritto un'integrazione (Prot. LI.2016.0010157) al contratto esecutivo n. 653/2012, con Lombardia Informatica S.p.a. ed Atos Italia S.p.a. (già E-Utile S.p.a. e capogruppo del raggruppamento temporaneo imprese con le società Service Trade spa e SBI srl) per estendere, a fronte delle nuove necessità derivanti dalla LR 23/2015, le forniture previste, aumentando l'importo massimo spendibile;
4. con delibere DG n. 1494/2017 e n. 277/2019 sono state recepite le proroghe disposte da Lombardia Informatica, fino al 30.04.2019, del Contratto Quadro 493/12 e del relativo Contratto Esecutivo 653/12;
5. il meccanismo di valorizzazione dei costi afferenti alla locazione, descritto nei suddetti contratti, prevede che vi sia una quota a carico dell'ASST del Garda nel caso in cui vengano superate le soglie contrattuali di pagine stampate annue;

CONSIDERATO che le esigenze di pagine stampate variano in relazione alle necessità che di volta in volta si manifestano da parte dei fruitori di tale servizio, per il 2019 il numero di pagine residue stampate eccedenti la soglia contrattuale, a carico dell'ASST del Garda, è stato di n. 6.500.000 comportando un onere di spesa di € 32.500,00 (Iva esclusa);

DATO atto che è indispensabile procedere all'individuazione di residuo budget per l'anno 2019 cui imputare i costi in questione;

VISTA l'istruttoria compiuta dal sottoscritto in qualità di Responsabile del procedimento Ing. Maurizio Terruzzi, che ai sensi del Capo II della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, ne attesta la completezza;

VISTA l'attestazione del Dirigente Responsabile del Servizio Economico – Finanziario in ordine alla regolarità contabile;



## DETERMINA

Per i motivi in premessa indicati:

1. di dare atto che per l'anno 2019 la produzione di pagine residue eccedenti la soglia massima contrattuale è stata di n. 6.500.000 pagine;
2. di dare atto che conseguentemente è necessario procedere all'individuazione di apposito budget quantificato, per l'anno 2019, in complessivi € 32.500,00 (Iva esclusa);
3. di dare mandato ai Servizi Informativi Aziendali per la comunicazione del presente provvedimento a tutti i Servizi e/o Strutture aziendali interessate, per i successivi adempimenti di competenza;
4. di dare atto che il costo derivante dal presente provvedimento, qui quantificato in € 39.650,00 Iva inclusa, verrà registrato nella contabilità aziendale, area ospedaliera, dell'anno 2019 al conto "cancelleria, supporti meccanografici, stampati e carta" codice 13.05.015.020 e sarà gestito mediante integrazione del budget 1305015020/INF/I1900567;
5. di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. 33/2009;
6. di disporre, a cura dell'U.O.C. Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo pretorio on-line dell'ASST del Garda– ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e comunitari in materia di protezione dei dati personali;

Firmata digitalmente  
IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
DEI SERVIZI INFORMATIVI AZIENDALI

(Ing. Maurizio Terruzzi)