



**ADOTTATA DAL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE ACQUISTI AI  
SENSI DEL DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 146 DEL 27.06.2019**

**OGGETTO: NOLEGGIO QUINQUENNALE FULL-RISK DI N. 8 APPARECCHIATURE  
MULTIFUNZIONE DA DESTINARE A VARI REPARTI/SERVIZI AZIENDALI,  
MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP “MULTIFUNZIONE 30  
– LOTTO 3”**



## IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PREMESSO che nel mese di marzo e aprile pp.vv. scadranno i contratti di noleggio di n. 8 apparecchi multifunzione in uso presso varie UU.OO./Servizi aziendali, a suo tempo attivati con Delibere n. 98/2015, n. 119 e n. 1204/2014, mediante adesione a convenzione CONSIP 23 lotto 1 e 2;

ATTESO che, al fine di garantire la continuità lavorativa ai Servizi utilizzatori, si rende necessario attivare idonea procedura per sottoscrivere nuovi contratti di noleggio;

PRESO ATTO che, come da mail in atti, su indicazione del Servizio Gestione Acquisti, i Servizi Informativi Aziendali ha effettuato apposita ricognizione al fine di verificare l'opportunità del rinnovo; in tale occasione si è proceduto a valutare il numero di copie effettuate per individuare la macchina che meglio risponda alle esigenze di ogni U.O. e l'eventuale necessità del modulo fax in modo da eliminare i piccoli telefax/multifunzione ancora in uso;

DATO ATTO che le linee guida regionali in materia di acquisto di beni e servizi, confermate e ribadite da ultimo nella DGR 2672/2019 cosiddette Regole di Sistema 2020- prevedono, fra l'altro, per le Aziende Sanitarie l'obbligo di procedere in via prioritaria attraverso adesione a contratti/convenzioni stipulati dalla Centrale Acquisti regionale (ARIA SpA) e/o da CONSIP;

RILEVATO che, per quanto previsto dall'art.26, comma 3, della legge 23.12.1999 n. 488, nell'ambito della convenzione CONSIP – Multifunzione 30 – lotto 3 attualmente attiva, risulta possibile procedere al noleggio quinquennale di apparecchiatura multifunzione, a marchio KYOCERA, mod. TASKalfa 4012i, che risulta rispondenti alle esigenze del Servizio interessato sia in termini di funzionalità che di volumi di attività;

PRESO ATTO che il canone trimestrale previsto dalla convenzione per le apparecchiature in argomento è di seguito dettagliato:

- fascia produttività bassa (3.000 copie trimestrali) € 63,81 (IVA esclusa);
- fascia produttività media (12.000 copie trimestrali) € 85,56 (IVA esclusa);
- fascia produttività alta (21.000 copie trimestrali) € 106,99 (IVA esclusa);
- modulo fax € 9,00 trimestrale (IVA esclusa);
- modulo finitore € 13,32 trimestrale (IVA escl.).

Il canone è comprensivo di consegna, installazione, ritiro e smaltimento materiali esausti, consegna di materiali di consumo (carta esclusa), servizio di manutenzione ed assistenza tecnica per tutta la durata del noleggio;

DATO atto della completezza, regolarità tecnica e legittimità del presente provvedimento;

VISTA l'attestazione del Dirigente Responsabile del Servizio Economico – Finanziario in ordine alla regolarità contabile;

## DETERMINA

Per i motivi in premessa indicati:

1. di sottoscrivere con la Società KYOCERA DOCUMENT SOLUTION ITALIA SPA un contratto di noleggio per n. 8 apparecchi multifunzione Mod. TASKalfa 4012i, per una durata di 60 mesi, mediante adesione alla Convenzione Consip “Apparecchi multifunzione 30 – lotto 3”, da destinare a



UU.OO./Servizi, dettagliati nell'allegato 1 al presente provvedimento, che ne forma parte integrante e sostanziale;

2. di dare atto che i contratti di noleggio avranno presumibilmente decorrenza dal 01.03.2020 e scadenza il 28.02.2025. La decorrenza potrà subire variazioni in riferimento all'effettiva data di installazione delle apparecchiature;
3. di dare altresì atto che il canone trimestrale previsto dalla convenzione per le apparecchiature in argomento, include i costi di consegna e installazione, consegna di materiali di consumo (carta esclusa), ritiro e smaltimento materiali esausti, servizio di manutenzione ed assistenza tecnica per tutta la durata del noleggio;
4. di dare atto che il costo derivante dal presente provvedimento, qui quantificato in € 14.744,60 più IVA per un totale di € 17.988,41 (IVA inclusa), trova riferimento nella contabilità aziendale, area ospedaliera, degli anni dal 2020 al 2025 con imputazione al conto "Canoni noleggio non sanitari" codice 13.25.001.016 e sarà gestito nel budget trasversale "1 - CONSIP 30 L3 - noleggio n. 8 Multifunzione Vari Reparti" con i seguenti codici:

Anno 2020 (da marzo a dicembre)	
13.25.001.016/PRO/D20	€ 2.998,07 (T2000055)
Anno 2021	
13.25.001.016/PRO/D209	€ 3.597,68 (T2100035)
Anno 2022	
13.25.001.016/PRO/D20	€ 3.597,68 (T2200027)
Anno 2023	
13.25.001.016/PRO/D20	€ 3.597,68 (T2300020)
Anno 2024	
13.25.001.016/PRO/D20	€ 3.597,68 (T2400012)
Anno 2025 (da gennaio a febbraio)	
13.25.001.016/PRO/D20	€ 599,61 (T2500010)

I budget sopra individuati potranno subire variazioni in ragione dell'effettiva data di installazione delle apparecchiature.

5. di nominare D.E.C., ai sensi degli artt. 101 e 111, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e del "Regolamento aziendale per la disciplina delle competenze del RUP e del DEC in relazione ai contratti di forniture di beni e servizi" approvato con Decreto n. 520 del 05.12.2019, la sig.ra Rosaria Celli - Assistente Servizio Gestione Acquisti - cui demandare, congiuntamente al R.U.P., le attività ivi individuate;
6. di procedere ad accantonare, mediante successivo atto, la quota derivante dall'applicazione del disposto dell'art. 113 del Decreto Legislativo 50/2016, che sarà calcolata sulla base degli indirizzi regionali recepiti mediante apposito regolamento aziendale;
7. di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. 33/2009;
8. di disporre, a cura dell'U.O.C. Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo pretorio on-line dell'ASST del Garda - ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e dell'art. 32 della L. n.

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Garda

69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e comunitari in materia di protezione dei dati personali.

Firmata digitalmente  
IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO GESTIONE ACQUISTI

(Dott.ssa Viviana Sganga)

<b>CdC</b>	<b>Reparto</b>	<b>PRESIDIO OSPEDALIERO</b>	<b>CONVENZIONE E LOTTO CONSIP</b>	<b>PRODUTTIVI TA'</b>	<b>NOTE</b>	<b>CANONE TRIMESTRALE</b>
973	CORSO LAUREA INFERMIERI	Desenzano	CONV. 30 LOTTO 3	C	FINITORE	120,31
378	PRE RICOVERI	Desenzano	CONV. 30 LOTTO 3	B	FAX	94,56
320	RADIOLOGIA - UFF ACCETTAZIONE	Desenzano	CONV. 30 LOTTO 3	B		85,56
41120000	EMODIALISI (Manerbio)	Manerbio	CONV. 30 LOTTO 3	A		85,56
82040000	RIANIMAZIONE (Manerbio)	Manerbio	CONV. 30 LOTTO 3	B		85,56
352	CARDIOLOGIA (Desenzano)	Desenzano	CONV. 30 LOTTO 3	B		85,56
R00000321	LABORATORIO (Desenzano)	Desenzano	CONV. 30 LOTTO 3	B	FAX	94,56
327	DIREZIONE DI PRESIDIO	Desenzano	CONV. 30 LOTTO 3	A		85,56

CANONE TRIMESTRALE (iva ESCL.)	737,23
CANONE ANNUALE (iva escl.)	2.948,92
CANONE ANNUALE (IVA incl.)	3.597,68
CANONE QUINQUENNALE (IVA incl.)	17.988,41