

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Garda

**ADOTTATA DAL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE  
AI SENSI DEL DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 146 DEL 27.06.2019**

**OGGETTO: MEDICI SPECIALISTI AMBULATORIALI – PRESA ATTO CESSAZIONE  
DELL'INCARICO A TEMPO INDETERMINATO NELLA BRANCA DI  
OCULISTICA RICOPERTO DALLA DR.SSA OLIMPIA MARCHI**



## IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTA la nota del 19.02.2020 (recepimento atti in pari data a prot.n.7084) con cui la Dr.ssa Olimpia Marchi - nata a Monopoli (BA) il 13.09.1963 - Medico Specialista Ambulatoriale nella Branca di Oculistica, comunica di rassegnare le dimissioni dall'incarico a tempo indeterminato di n. 4 ore settimanali svolte presso il Presidio Ospedaliero di Manerbio/Leno - Poliambulatori di Leno, con decorrenza da tale data del preavviso previsto dall'A.C.N. vigente;

VERIFICATO che l'art. 36 dell'A.C.N. del 17.12.2015 per la disciplina dei rapporti con gli Specialisti Ambulatoriali Interni, Veterinari ed altre Professionalità Sanitarie prevede che la cessazione decorra dal 60° giorno successivo alla data di invio della lettera di comunicazione del recesso;

RITENUTO pertanto di formalizzare la cessazione dell'incarico a tempo indeterminato ricoperto dalla Dr.ssa Olimpia Marchi con decorrenza 20.04.2020 (ultimo giorno di incarico 19.04.2020), nel rispetto del preavviso richiesto dal comma 1 del sopra richiamato art.36;

VISTA l'istruttoria compiuta dal Responsabile del procedimento Sig.ra Marina Pagliari, che ai sensi del Capo II della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, ne attesta la completezza;

DATO ATTO che dal presente provvedimento non discendono oneri per l'Azienda;

## DETERMINA

Per i motivi in premessa indicati:

1. di prendere atto della cessazione, con decorrenza 20.04.2020 (ultimo giorno di incarico 19.04.2020), dell'incarico a tempo indeterminato ricoperto presso questa azienda dalla Dr.ssa Olimpia Marchi - nata a Monopoli (BA) il 13.09.1963 - Medico Specialista Ambulatoriale nella Branca di Oculistica, di n. 4 ore settimanali svolte presso il Presidio Ospedaliero di Manerbio/Leno - Poliambulatori di Leno;
2. di notificare il presente provvedimento, oltre che all'interessata, anche al Comitato Consultivo Zonale per la Medicina Specialistica Ambulatoriale competente per la provincia di Brescia;
3. di dare mandato al Servizio Gestione Risorse Umane per la comunicazione del presente provvedimento a tutti i Servizi e/o Strutture aziendali interessate, per i successivi adempimenti di competenza;
4. di dare atto che dal presente provvedimento non discendono oneri per l'Azienda;



5. di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. 33/2009;
6. di disporre, a cura dell'U.O.C. Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo pretorio on-line dell'ASST del Garda– ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e comunitari in materia di protezione dei dati personali.

Firmata digitalmente  
IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE  
(Dott.ssa Manuela Pedroni)