

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Garda

**ADOTTATA DAL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE
AI SENSI DEL DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 146 DEL 27.06.2019**

**OGGETTO: INTEGRAZIONE DELIBERAZIONE N. 236 DEL 09.12.2019 CONCESSIONE
BENEFICIO DIRITTO ALLO STUDIO (150 ORE) ANNO 2020 –
PROVVEDIMENTI CONSEQUENTI**



IL DIRIGENTE RESPONSABILE

RICHIAMATI:

- l'avviso relativo al diritto allo studio -150 ore - prot. n. 37188 del 17.09.2019, scaduto il 31.10.2019, nel quale è stato precisato che il dipendente che si iscrive ad un Master successivamente alla scadenza del bando citato, può avanzare richiesta di fruizione del beneficio entro e non oltre il 31 marzo dell'anno successivo a quello di emissione del bando stesso e che la richiesta potrà essere accolta in base ad eventuale disponibilità di ore;
- l'art. 48 del C.C.N.L. Personale del Comparto Sanità sottoscritto in data 21.05.2018;
- il Regolamento Aziendale di questa A.S.S.T., approvato con Deliberazione n. 1768 del 28.12.2018;
- la Determinazione n. 236 del 09.12.2019, con la quale era stata disposta la concessione del beneficio del diritto allo studio (150 ore) per l'anno 2020 a n. 13 dipendenti del Comparto Sanità, per l'anno scolastico e/o anno accademico 2019/2020;

PRECISATO che questa Direzione ha stabilito di concedere i permessi per diritto allo studio ai dipendenti iscritti a corsi di Università convenzionate con l'Azienda, che si svolgono in modalità telematica, per l'espletamento del tirocinio in ambito aziendale, secondo le modalità dalla stessa Azienda definite; tale beneficio verrà riconosciuto nella misura di 150 ore per l'intero percorso di tirocinio pari a 500 ore o quota parte di esse, in proporzione, se il tirocinio avrà durata inferiore;

RILEVATO che il beneficio di cui all'oggetto può essere concesso nella misura massima individuale di 150 ore per ciascun anno solare e nel limite massimo, arrotondato all'unità superiore, del 3% del personale del comparto in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato all'inizio di ogni anno (al 01.01.2019 dipendenti n. 2217 x 3% = n. 67 unità;)

VISTE le richieste presentate entro il 31.03.2019 dai dipendenti sotto elencati, con le seguenti risultanze:

a) domande accoglibili:

1. CERCHIARO PAOLA Master di I° Livello "Professioni Sanitarie con funzioni di coordinamento: Master in Organizzazione e Gestione";
2. CHIARINI ELEONORA Master di I° Livello "Professioni Sanitarie con Funzioni di Coordinamento: Master in Organizzazione Gestione";
3. GEROSA FIORENZA Master di I° Livello in "Governance-Management e Government nella P.A." (corso tenuto in modalità telematica);
4. MOZZI CHRISTIAN Master di I° Livello in Posturologia (corso tenuto in modalità telematica);



- | | |
|--------------------|---|
| 5. SCAGLIA DEBORAH | Master di I° Livello in Tecniche di ecografia Cardiovascolare; |
| 6. SIENA ANNALUCIA | Master di I° Livello in Gestione delle lesioni cutanee e delle ferite difficili (wound care); |
| 7. TIRELLI ELISA | Master di I° Livello in Mediazione Familiare; |
| 8. URAS ELEONORA | Master di I° Livello “Management per le funzioni di Coordinamento nell’area delle Professioni Sanitarie” (Corso tenuto in modalità telematica); |
| 9. VALDINI ROSSANA | Master di I° Livello “Management per le Funzioni di Coordinamento nell’area delle Professioni Sanitarie” (corso tenuto in modalità telematica); |

b) Domande accoglibili con riserva

- | | |
|-------------------|---|
| - D’ANDREA SERENA | Master di I° Livello “Management per le Funzioni di Coordinamento nell’area delle Professioni Sanitarie” (corso tenuto in modalità telematica); |
|-------------------|---|

CONSIDERATO superfluo stilare una graduatoria sulla base dei criteri previsti dalle sopraccitate norme in quanto il numero dei possibili beneficiari non supera il numero massimo consentito;

RITENUTO pertanto:

- di accogliere le richieste dei dipendenti sopra elencati al punto a);
- di accogliere con riserva la richiesta della dipendente al punto b), in attesa di regolarizzazione della domanda in applicazione dell’art. 15 della Legge n. 183 del 12.11.2011;

RICONOSCIUTA alla presente Determinazione la natura di atto dovuto;

VISTA l’istruttoria compiuta dal Responsabile del procedimento Sig.ra Roberta Guindani, che ai sensi del Capo II della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, ne attesta la completezza;

DATO ATTO che dal presente provvedimento non discendono oneri per l’Azienda;

DETERMINA

Per i motivi in premessa indicati:



1. di concedere ai dipendenti elencati in premessa alla lettera a) il beneficio del diritto allo studio (150 ore) per anno solare o quota parte di esse in rapporto al numero di ore del corso e/o alla tipologia del rapporto di lavoro in atto, per i corsi di fianco agli stessi indicati;
2. di ammettere con riserva la dipendente elencata in premessa alla lettera b) in attesa di regolarizzazione delle domande in applicazione dell'art. 15 della Legge n. 183 del 12.11.2011;
3. di precisare che i permessi in oggetto dovranno essere fruiti entro il 31.12.2020 e che il dipendente per assentarsi dovrà richiedere di volta in volta il permesso con le modalità in vigore nell'Azienda. Per le disposizioni non espressamente indicate nel presente provvedimento, si rinvia al Regolamento vigente;
4. di dare mandato al Servizio Gestione Risorse Umane per la comunicazione del presente provvedimento a tutti i Servizi e/o Strutture aziendali interessate, per i successivi adempimenti di competenza;
5. di dare atto che dal presente provvedimento non discendono oneri per l'Azienda;
7. di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. 33/2009;
8. di disporre, a cura dell'U.O.C. Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo pretorio on-line dell'ASST del Garda – ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e comunitari in materia di protezione dei dati personali.

Firmata digitalmente
IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE
(Dott.ssa Manuela Pedroni)