



**ADOTTATA DAL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE ACQUISTI AI  
SENSI DEL DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 146 DEL 27.06.2019**

**OGGETTO: INDIVIDUAZIONE BUDGET PER ACQUISTO DI BENI DI VALORE INFERIORE  
A € 258,23 (IVA INCLUSA) DA DESTINARE A VARI REPARTI/SERVIZI  
AZIENDALI, IN ADESIONE ALLE CONVENZIONE ARIA ATTIVE, RELATIVE  
ALLA FORNITURA DI ARREDI DI VARIA TIPOLOGIA**



## IL DIRIGENTE RESPONSABILE

RILEVATO che, le linee guida regionali in materia di acquisto di beni e servizi, confermate e ribadite da ultimo nella DGR 2672/2019 - cosiddette Regole di Sistema 2020 – e la normativa nazionale in materia di contenimento della spesa, prevedono per gli Enti Sanitari l'obbligo di verificare la possibilità di adesione alle Convenzioni stipulate da Consip S.p.A. e/o dalle Centrali regionali di committenza, per Regione Lombardia l'Azienda Regionale Innovazione e Acquisti (ARIA) S.p.A.;

PRESO ATTO che risultano attualmente attive varie convenzione ARIA per la fornitura di arredi Sanitari e d'ufficio;

ATTESO che le modalità di acquisto contemplate dalle Convenzioni in argomento prevedono l'invio degli Ordinativi di Fornitura (OdF), previa sottoscrizione degli stessi, attraverso il Negozio Elettronico del portale regionale (NECA);

DATO ATTO che nell'ambito degli acquisti di arredi, sanitari e non, effettuati da questo Servizio su richieste di volta in volta autorizzate dalle Direzioni Mediche dei 3 Presidi Ospedalieri aziendali e perfezionati mediante adesione alle convenzioni ARIA in argomento spesso si evidenzia che il costo unitario degli arredi oggetto di acquisto, IVA inclusa, sia inferiore a € 258,23, con la conseguente impossibilità di allocarne la spesa sui dei budget individuati nell'ambito del Piano Investimenti annuale in quanto, per loro natura, devono essere allocati su conti non patrimoniali;

CONSIDERATO che, sulla scorta della spesa storica, l'importo annuale complessivo riferito ai beni in argomento può essere stimato in € 10.000,00 (IVA esclusa);

DATO atto della completezza, regolarità tecnica e legittimità del presente provvedimento;

VISTA l'attestazione del Dirigente Responsabile del Servizio Economico – Finanziario in ordine alla regolarità contabile;

## DETERMINA

Per i motivi in premessa indicati:

1. di prendere atto della necessità di avere a disposizione un budget annuale cui allocare la spesa discendente dall'emissione di ordinativi di acquisto, in adesione alle Convenzioni ARIA attive per la fornitura di Arredi Sanitari e d'Ufficio, di beni di costo inferiore a € 258,23 (IVA inclusa) in esse contemplate, sino alla concorrenza dell'importo stimato necessario di € 12.200,00 (IVA inclusa);
2. di dare atto che gli Ordinativi di Fornitura di volta in volta emessi verranno sottoscritti dal Responsabile del Servizio Gestione Acquisti, nella sua qualità di R.U.P.;
3. di dare atto che saranno nominati, per le acquisizioni in argomento, D.E.C, ai sensi degli artt. 101 e 111, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e del "Regolamento aziendale per la disciplina delle competenze del RUP e del DEC in relazione ai contratti di forniture di beni e servizi" approvato con Delibera n. 520 in data 05.12.2019, i Responsabili Comfort Alberghiero dei tre Presidi Ospedalieri aziendali, cui demandare, congiuntamente al R.U.P., le attività ivi individuate;



- di dare atto che il costo derivante dal presente provvedimento, pari ad € 12.200,00 (IVA inclusa), verrà registrato nella contabilità aziendale, area ospedaliera, dell'anno 2020 con imputazione ai conti "beni non sanitari inferiori a € 258,23" codice 13.05.015.035 ed "altri articoli sanitari c/acquisti" codice 13.01.020.001 e sarà gestito nei budget denominati "Beni non sanitari inferiori a € 258,23 Conv. ARIA" e "Beni sanitari inferiori a € 258,23 Conv. ARIA":

1305015035/PRO/T2000089	8.540,00
1301020001/PRO/T2000089	3.660,00

I budget sopra individuati potranno subire variazioni in relazione al reale andamento delle necessità aziendali;

- di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. 33/2009;
- di disporre, a cura dell'U.O.C. Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo pretorio on-line dell'ASST del Garda– ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e comunitari in materia di protezione dei dati personali.

Firmata digitalmente  
IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO GESTIONE ACQUISTI  
(Dott.ssa Viviana Sganga)