

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Garda

**ADOTTATA DAL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE ACQUISTI AI
SENSI DEL DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 146 DEL 27.06.2019**

**OGGETTO: DGR X/6548-2017 - TELEMEDICINA - AFFIDAMENTO TRAMITE PORTALE
REGIONALE SINTEL DELLA FORNITURA DI SOFTWARE ASSURANCE MX-
ONE**



IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PREMESSO quanto segue:

1. la scrivente ASST Garda, con dDG 649/2018, ha approvato l'adesione alla convenzione Consip denominata "Centrali Telefoniche 7" (di seguito CT7) per la fornitura e messa in opera di centrali telefoniche evolute;
2. all'interno del perimetro di adesione alla predetta Convenzione CT7 la scrivente ASST Garda ha acquisito anche il servizio di SW Assurance Program;
3. tale servizio risulta scaduto e necessita di essere rinnovato per le motivazioni di seguito evidenziate:
 - Accedere alle nuove versioni SW del sistema (Minor releases, che introducono nuove funzionalità);
 - Accedere alle nuove versioni SW del sistema (Major releases, che introducono un contenuto significativo di nuove funzionalità);
 - Accedere agli aggiornamenti SW per il consolidamento della versione SW installata, con possibile introduzione di piccole migliorie funzionali (Service Packs);
 - Accedere alle patches SW specifiche (Hot fixes);
 - Risoluzione dei problemi sulle release SW supportate;
4. tale fornitura risulta inoltre necessaria al fine del mantenimento costante dell'aggiornamento SW della predetta centrale telefonica aziendale; la centrale telefonica sostiene un sistema ad elevata criticità e pertanto non può essere esclusa da un servizio di aggiornamento in quanto supporta funzionalità essenziali per l'erogazione dei servizi aziendali;
5. per quanto riguarda l'art. 1, comma 6 bis.1 della L.R. n. 33/2007 e l'art. 1, comma 449 della L. n. 296/2006, nessuna delle iniziative ARIA attive contempla le apparecchiature oggetto del presente provvedimento, così come nessuna Convenzione CONSIP risulta disponibile per i dispositivi in argomento;

TENUTO CONTO che, in considerazione dell'importo presunto dell'affidamento - stimato al di sotto dei 40.000,00 Euro (IVA esclusa) - il Servizio Gestione Acquisti ha attivato apposita procedura per l'affidamento della fornitura in epigrafe, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e dal Regolamento Aziendale per l'affidamento di lavori, beni e servizi "sotto soglia", approvato con Decreto n. 494 del 18.11.2019;

RILEVATO che, in ottemperanza a quanto disposto dalla normativa nazionale e regionale in materia di contenimento della spesa e dalla Legge Regionale n. 33/2007, confermate e ribadite da ultimo nella DGR 2672/2019 – cosiddette Regole di Sistema 2020, l'intera procedura è stata svolta in via telematica tramite la piattaforma Sintel di Regione Lombardia (ID 125678326) i cui atti, al fine di garantire la più ampia partecipazione e la massima concorrenzialità, sono stati resi visibili a tutti i fornitori eventualmente interessati, mediante pubblicazione sul sito www.ariaspa.it sezione bandi di gara su Sintel, in conformità anche ai principi di cui all'art. 30, co.1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e delle linee guida ANAC, richiamate anche nel Regolamento Aziendale per gli acquisti "sotto soglia" di cui al precedente punto. Apposito avviso



di avvio procedura è stato pubblicato anche sul sito istituzionale, nella sezione dedicata di Amministrazione Trasparente;

ATTESO che entro la data di scadenza per la presentazione, fissata per il giorno 22.06.2020 è pervenuta unicamente l'offerta della società Mead Informatica Srl che ha offerto il prodotto richiesto per un importo di € 39.700,00 (IVA esclusa), importo compatibile con il budget individuato nell'ambito del finanziamento sopra richiamato;

DATO atto della completezza, regolarità tecnica e legittimità del presente provvedimento;

VISTA l'attestazione del Dirigente Responsabile del Servizio Economico – Finanziario in ordine alla regolarità contabile;

DETERMINA

Per i motivi in premessa indicati:

1. di affidare alla società Mead Informatica Srl la fornitura di SWA MX-ONE per centrale telefonica aziendale al prezzo offerto di € 39.700,00 (IVA esclusa) per il periodo 01.06.2020 – 31.03.2022;
2. di dare atto che l'aggiudicazione, in conformità al disposto dell'art. 32, comma 7 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., diventerà efficace dopo il positivo esito della verifica del possesso dei prescritti requisiti;
3. di dare inoltre atto che, ai sensi dell'art. 32 comma 10, lettera b), non trova applicazione il termine dilatorio di cui al comma 9 del citato art. 32 del Codice;
4. di nominare Direttore dell'Esecuzione del contratto, ai sensi degli artt. 101 e 111, comma 2, del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i. e del "Regolamento aziendale per la disciplina delle competenze del RUP e del DEC in relazione ai contratti di forniture di beni e servizi" approvato con Decreto D.G. n. 520 in data 05.12.2019, l'Ing. Riccardo Mazzola - cui demandare, congiuntamente al R.U.P., le attività ivi individuate;
5. di dare atto che il costo derivante dal presente provvedimento pari ad € 48.434,00 (IVA inclusa), verrà registrato nella contabilità aziendale relativa all'anno 2020 con imputazione al conto 0201015001 "Licenze software" nel budget trasversale dell'Azienda "Area Ospedaliera" – con il seguente codice: 0201015001/INF/I170095611;
6. di dare atto che l'onere relativo all'acquisizione in argomento viene finanziato nell'ambito delle somme che verranno erogate dalla Direzione Generale Welfare in riferimento alla DGR X/6548/2017 - Ambito C – e pertanto, si provvederà alla sterilizzazione della relativa quota di ammortamento;
7. di incaricare l'Ufficio Inventario Beni Mobili, in conformità del Titolo V° della L.R. 31/12/1980 n. 106 e s.m.i., dell'iscrizione, nell'inventario generale dei beni mobili di questa ASST, delle attrezzature oggetto del presente provvedimento dando atto che l'acquisizione in argomento risulta



finanziata nell'ambito del finanziamento assegnato a questa ASST con la D.G.R. n. X/2468/2019 e pertanto si provvederà alla sterilizzazione della relativa quota di ammortamento;

8. di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. 33/2009;
9. di disporre, a cura dell'U.O.C. Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo pretorio on-line dell'ASST del Garda– ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e comunitari in materia di protezione dei dati personali.

Firmata digitalmente
IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DEL SERVIZIO GESTIONE ACQUISTI

(Dott.ssa Viviana Sganga)