

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Garda

**ADOTTATA DAL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE ACQUISTI AI  
SENSI DEL DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 146 DEL 27.06.2019.**

**OGGETTO: ESTENSIONE DEL CONTRATTO PER LA FORNITURA DI ROTOLI DI CARTA  
MONOUSO E RELATIVI DISTRIBUTORI IN COMODATO D'USO CON  
ADEGUAMENTO BUDGET SINO AL 31/03/2021 (SCADENZA CONTRATTUALE).**



## IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PREMESSO che:

1. con deliberazione n. 169 del 24 febbraio 2015, cui si fa espresso riferimento, è stata aggiudicata - da parte dell'A.O. di Desenzano del Garda (ora ASST del Garda) Azienda capofila, a seguito di procedura di gara telematica in forma aggregata con l'A.O. Mellino Mellini di Chiari (ora ASST della Franciacorta) - alla ditta Paredes S.p.A., la fornitura di rotoli di carta monouso e relativi distributori in comodato d'uso per il periodo 01/04/2015 – 31/03/2018, dell'importo per la sola A.O. di Desenzano del Garda (ora ASST del Garda) di € 37.146,56 IVA esclusa, con facoltà di rinnovo per ulteriori mesi 36;
2. con delibera n. 304 del 23 febbraio 2018, cui si fa espresso riferimento, è stato disposto di rinnovare il contratto stipulato con la Ditta Paredes S.p.A. per il periodo di 36 mesi - come previsto negli atti di procedura di gara aggregata - dal 01/04/2018 al 31/03/2021 per l'importo complessivo, calcolato sulla base dei consumi storici e tenuto conto della miglioria accordata da parte del fornitore pari all'uno per cento sul prezzo del singolo rotolo, di € 47.213,11 IVA esclusa;

DATO ATTO che a tutt'oggi il budget originariamente stanziato per l'anno 2020, calcolato così come estrinsecato al precedente punto .2, risulta completamente eroso e non permette ulteriori emissioni di ordini a fronte delle esigenze aziendali pari a n. 4.500 rotoli per l'anno in corso (gestione contabile ospedaliera) così come evidenziato da parte del Magazzino aziendale con nota *mail* del 4 agosto u.s., agli atti;

PRESO ATTO che con nota *mail* del 10 agosto u.s., agli atti, il Dott. Sergio Rubes – in Staff al SITRA aziendale – ha motivato l'incremento del consumo dell'articolo di che trattasi nel corso dell'anno 2020 con la necessità, dovuta alla pandemia di Covid19, di garantire da parte di tutto il Personale aziendale, l'igiene delle mani per una efficace barriera alla diffusione del virus, così come altresì raccomandato dalle disposizioni ministeriali;

RITENUTO necessario, alla luce di quanto precedentemente esposto:

- incrementare, per l'anno 2020, di € 8.500,00 IVA inclusa, il budget previsto per la fornitura di che trattasi al fine di soddisfare le residue necessità di approvvigionamento (gestione contabile ospedaliera) sino al 31 dicembre p.v.;
- di procedere all'integrazione anche per l'anno 2021 sino al 31 marzo (data di scadenza del contratto) dei budget previsti per la fornitura di che trattasi, nel modo che segue:
  - a. gestione contabile ospedaliera + € 3.800 IVA inclusa;
  - b. gestione contabile territoriale + € 250,00 IVA inclusa;

CONSIDERATO che l'art. 311, commi 2 e 4, del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, vigente all'epoca dell'espletamento della gara aggregata e della sua aggiudicazione e pertanto applicabile al contratto in epigrafe, prevede che: *“La stazione appaltante può chiedere all'esecutore una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza di un quinto del prezzo complessivo previsto dal contratto che l'esecutore è tenuto ad eseguire...omissis”*; tale previsione è sostanzialmente recepita anche dall'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

RITENUTO opportuno, per tutto quanto sopra esposto, al fine di garantire la continuità delle forniture in epigrafe, procedere ad adeguare i budget originari, mediante estensione del contratto, sino a tutto il 31 marzo 2021 (data di scadenza dello stesso) per un importo, calcolato sulla base della previsione formulata dal Magazzino aziendale, ammontante complessivamente a € 12.550,00 IVA inclusa;



ACCERTATO che l'incremento del fabbisogno di che trattasi (pari a € 12.550,00 IVA inclusa) implica costi rientranti nel sopra menzionato limite del quinto di incremento - pari a € 20.583,75 IVA inclusa - del contratto affidato con deliberazione n. 169 del 24 febbraio 2015 (€ 45.318,80 IVA inclusa) e rinnovato con delibera n. 304 del 23 febbraio 2018 (€ 57.600,00 IVA inclusa) per un importo complessivo di € 102.918,80 IVA inclusa;

DATO ATTO della completezza, regolarità tecnica e legittimità del presente provvedimento;

VISTA l'attestazione del Dirigente Responsabile del Servizio Economico – Finanziario in ordine alla regolarità contabile;

### DETERMINA

Per i motivi in premessa indicati:

1. di estendere la fornitura di rotoli di carta monouso e relativi distributori in comodato d'uso attualmente garantita dalla Società Paredes S.p.A., mediante adeguamento dei budget previsti per gli anni 2020 e 2021 sino alla scadenza del contratto stabilita al 31 marzo 2021, per un importo complessivo di € 12.550,00 IVA inclusa, come in parte motiva nel dettaglio specificato;
2. di dare atto che il costo derivante dal presente provvedimento, qui quantificato in € 12.550,00 IVA inclusa, trova riferimento nella contabilità aziendale, area ospedaliera e territoriale, degli anni 2020 e 2021 (sino al 31 marzo) con registrazione al conto "materiale di guardaroba, abbigliamento, convivenza c/acquisti" codice 13.05.015.001 e sarà gestito con l'incremento dei budget seguenti:

<b>Anno 2020</b>	1305015001/PRO /I1800304	area ospedaliera	+ € 8.500,00
<b>Anno 2021</b>	1305015001/PRO /I1800304	area ospedaliera	+ € 3.800,00
<b>Anno 2021</b>	1305015001/PRO /I1800304	area territoriale	+ € 250,00

3. di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. 33/2009;
4. di disporre, a cura dell'U.O.C. Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo pretorio *on-line* dell'ASST del Garda– ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e comunitari in materia di protezione dei dati personali.

Firmata digitalmente  
IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO GESTIONE ACQUISTI  
(Dott.ssa Viviana Sganga)