

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Garda

**ADOTTATA DAL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE  
AI SENSI DEL DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 146 DEL 27.06.2019**

**OGGETTO: RECESSO DAL RAPPORTO DI LAVORO DIPENDENTE COLELLA TERESA,  
COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - INFERMIERE A TEMPO  
INDETERMINATO**



## **IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

VISTA la comunicazione di recesso dal rapporto di lavoro della dipendente Colella Teresa, nata a Caserta il 01.03.1993, Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere a tempo indeterminato, in servizio l'U.O. Medicina Generale sede di Desenzano, a decorrere dal 19.09.2020 (nota del 10.09.2020, recepita agli atti in pari data, prot. n. 33304);

ACCERTATO che, in conformità a quanto previsto dall'art. 25, comma 5, del C.C.N.L. Comparto Sanità sottoscritto in data 21.05.2018, decorsa la metà del periodo di prova, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento senza l'obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso;

VERIFICATO che la succitata dipendente, assunta a tempo indeterminato dal 20.03.2020 (Contratto individuale di lavoro prot. n. 12091 del 24.03.2020), essendo soggetta ad un periodo di prova di mesi sei, così come previsto dal comma 1 del succitato art. 25, che scadrà il 29.09.2020 (per effetto di assenze per ferie), alla data di recesso si trova nelle condizioni della sopra richiamata normativa contrattuale;

VISTA la nota del 10.09.2020 con la quale l'Ufficio Professioni Sanitarie del Presidio Ospedaliero di Desenzano/Lonato ha comunicato che la suddetta dipendente non smaltirà le ferie maturate entro la data di cessazione;

PRECISATO che in ogni caso le eventuali ferie residue non sono monetizzabili in applicazione dell'art. 5, comma 8, della Legge n. 135 del 07.08.2012 di conversione del Decreto Legge 06.07.2012 n. 95, salvo nei casi espressamente previsti dalle normative vigenti in materia;

RITENUTO di formalizzare il recesso della succitata dipendente dal 19.09.2020 (ultimo giorno di dipendenza 18.09.2020), senza obbligo di preavviso, trovandosi nella seconda metà del periodo di prova e con perdita dell'eventuale congedo ordinario maturato e non fruito entro la data di cessazione;

VISTA l'istruttoria compiuta dal Responsabile del procedimento Sig.ra Roberta Guindani, che ai sensi del Capo II della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, ne attesta la completezza;

DATO ATTO che dal presente provvedimento non discendono oneri per l'Azienda;

## **DETERMINA**

Per i motivi in premessa indicati:

1. di prendere atto del recesso dal rapporto di lavoro della dipendente Colella Teresa, nata a Caserta il 01.03.1993, Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere a tempo indeterminato, in servizio l'U.O. Medicina Generale sede di Desenzano, a decorrere dal 19.09.2020 (ultimo giorno di dipendenza 18.09.2020), senza obbligo di preavviso, trovandosi nella seconda metà del periodo di prova e con perdita dell'eventuale congedo ordinario maturato e non fruito entro la data di cessazione, precisando altresì che le eventuali ferie residue, in ogni caso, non sono monetizzabili in



applicazione dell'art. 5, comma 8, della Legge n.135 del 07.08.2012 di conversione del Decreto Legge 06.07.2012 n. 95, salvo nei casi espressamente previsti dalle normative vigenti in materia;

2. di dare mandato al Servizio Gestione Risorse Umane per la comunicazione del presente provvedimento a tutti i Servizi e/o Strutture aziendali interessate, per i successivi adempimenti di competenza;
3. di dare atto che dal presente provvedimento non discendono oneri per l'Azienda;
4. di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. 33/2009;
5. di disporre, a cura dell'U.O.C. Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo pretorio on-line dell'ASST del Garda– ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e comunitari in materia di protezione dei dati personali.

Firmata digitalmente  
IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE  
(Dott.ssa Manuela Pedroni)