

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Garda

**ADOTTATA DAL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE
AI SENSI DEL DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 146 DEL 27.06.2019**

**OGGETTO: RECESSO DAL RAPPORTO DI LAVORO DIPENDENTE TADDEI LIDIA,
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO**



IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTA la comunicazione di recesso dal rapporto di lavoro della dipendente Taddei Lidia, nata a Manerbio (BS) il 12.06.1961, Assistente Amministrativo a tempo indeterminato, in servizio presso l'Accettazione Ricoveri sede di Manerbio, a decorrere dal 01.01.2021 (nota del 11.08.2020, prot. n. 29663);

RICHIAMATI gli artt. 72, 73 e 33 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (C.C.N.L.) del personale del Comparto Sanità sottoscritto in data 21.05.2018;

VERIFICATO che la suddetta dipendente, assunta dal 13.09.1993, rispetta il termine di preavviso di due mesi, come previsto dall'art. 72 dello stesso C.C.N.L.;

VISTA la nota del 10.09.2020 con la quale il Direttore Medico di Presidio del Presidio Ospedaliero di Manerbio/Leno ha confermato che la dipendente suddetta smaltirà il congedo ordinario maturato entro la data di cessazione;

RITENUTO di formalizzare il recesso della dipendente Taddei Lidia dal 01.01.2021 (ultimo giorno di dipendenza 31.12.2020), con smaltimento del congedo ordinario maturato entro la data di cessazione;

PRECISATO che in ogni caso le eventuali ferie residue non sono monetizzabili in applicazione dell'art. 5, comma 8, della Legge n. 135 del 07.08.2012 di conversione del Decreto Legge 06.07.2012 n. 95, salvo nei casi espressamente previsti dalle normative vigenti in materia;

RICONOSCIUTA alla presente Determinazione la natura di atto dovuto;

VISTA l'istruttoria compiuta dal Responsabile del procedimento Sig.ra Roberta Guindani, che ai sensi del Capo II della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, ne attesta la completezza;

DATO ATTO che dal presente provvedimento non discendono oneri per l'Azienda;

DETERMINA

Per i motivi in premessa indicati:

1. di prendere atto del recesso dal rapporto di lavoro della dipendente Taddei Lidia, nata a Manerbio (BS) il 12.06.1961, Assistente Amministrativo a tempo indeterminato, in servizio presso l'Accettazione Ricoveri sede di Manerbio, a decorrere dal 01.01.2021 (ultimo giorno di dipendenza 31.12.2020), con smaltimento del congedo ordinario maturato entro la data di cessazione, precisando altresì che le eventuali ferie residue, in ogni caso, non sono monetizzabili in applicazione dell'art. 5, comma 8, della Legge n.135 del 07.08.2012 di conversione del Decreto Legge 06.07.2012 n. 95, salvo nei casi espressamente previsti dalle normative vigenti in materia;



2. di dare mandato al Servizio Gestione Risorse Umane per la comunicazione del presente provvedimento a tutti i Servizi e/o Strutture aziendali interessate, per i successivi adempimenti di competenza;
3. di dare atto che dal presente provvedimento non discendono oneri per l'Azienda;
4. di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. 33/2009;
5. di disporre, a cura dell'U.O.C. Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo pretorio on-line dell'ASST del Garda – ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e comunitari in materia di protezione dei dati personali;

Firmata digitalmente
IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE
(Dott.ssa Manuela Pedroni)