

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Garda

**ADOTTATA DAL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE
AI SENSI DEL DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 146 DEL 27.06.2019**

**OGGETTO: RECESSO DAL RAPPORTO DI LAVORO DIPENDENTE ORTALLI DR.SSA GAIA,
DIRIGENTE BIOLOGO A TEMPO DETERMINATO**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTA la comunicazione di recesso dal rapporto di lavoro della dipendente Ortalli Dr.ssa Gaia, nata a Giussano (MB) il 01.01.1988, Dirigente Biologo a tempo determinato e a tempo unico, in servizio presso il Servizio Medicina di Laboratorio sede di Manerbio, a decorrere dal 20.10.2020 (nota del 21.09.2020, recepita agli atti in data 22.09.2020, prot. n. 34639);

RICHIAMATI gli artt. 108 e 109 del C.C.N.L. Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (C.C.N.L.) del personale dirigente medico, sanitario, veterinario e delle professioni sanitarie sottoscritto il 19.12.2019;

ACCERTATO che trattasi di risoluzione anticipata di contratto individuale di lavoro a tempo determinato, rispetto al termine originariamente fissato al 31.03.2021 (contratto prot. n. 14868 del 01.04.2019), per cui vanno verificate le condizioni di cui al punto 10) del predetto contratto: "...Il rapporto di lavoro a tempo determinato si risolve automaticamente, senza alcun preavviso, alla scadenza indicata nel contratto. E' fatta salva in ogni caso la facoltà di concordare tra le parti una risoluzione anticipata del rapporto di lavoro che preveda un congruo preavviso. ... Il dipendente è tenuto alla fruizione delle ferie anteriormente alla data di cessazione. ...";

VERIFICATO che la dipendente Ortalli Dr.ssa Gaia rispetta il termine di preavviso di 15 giorni, di cui all'art. 109 - comma 4 - del C.C.N.L. Sanità 19.12.2019;

RITENUTO di formalizzare il recesso della dipendente dal 20.10.2020 (ultimo giorno di dipendenza 19.10.2020), con perdita dell'eventuale congedo ordinario maturato e non fruito entro la data di cessazione;

PRECISATO che in ogni caso le eventuali ferie residue non sono monetizzabili in applicazione dell'art. 5, comma 8, della Legge n. 135 del 07.08.2012 di conversione del Decreto Legge 06.07.2012 n. 95, salvo nei casi espressamente previsti dalle normative vigenti in materia;

RICONOSCIUTA alla presente Determinazione la natura di atto dovuto;

VISTA l'istruttoria compiuta dal Responsabile del procedimento Sig.ra Roberta Guindani, che ai sensi del Capo II della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, ne attesta la completezza;

DATO ATTO che dal presente provvedimento non discendono oneri per l'Azienda;

DETERMINA

Per i motivi in premessa indicati:

1. di prendere atto del recesso dal rapporto di lavoro della dipendente Ortalli Dr.ssa Gaia, nata a Giussano (MB) il 01.01.1988, Dirigente Biologo a tempo determinato e a tempo unico, in servizio presso il Servizio Medicina di Laboratorio sede di Manerbio, a decorrere dal 20.10.2020 (ultimo giorno di dipendenza 19.10.2020), con perdita dell'eventuale congedo ordinario maturato e non fruito entro la data di cessazione, precisando altresì che, in ogni caso, le eventuali ferie residue non sono monetizzabili in applicazione dell'art. 5, comma 8, della Legge n.135 del 07.08.2012 di conversione



del Decreto Legge 06.07.2012 n. 95, salvo nei casi espressamente previsti dalle normative vigenti in materia;

2. di dare mandato al Servizio Gestione Risorse Umane per la comunicazione del presente provvedimento a tutti i Servizi e/o Strutture aziendali interessate, per i successivi adempimenti di competenza;
3. di dare atto che dal presente provvedimento non discendono oneri per l'Azienda;
4. di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. 33/2009;
5. di disporre, a cura dell'U.O.C. Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo pretorio on-line dell'ASST del Garda– ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e comunitari in materia di protezione dei dati personali.

Firmata digitalmente
IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE
(Dott.ssa Manuela Pedroni)