

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Garda

**ADOTTATA DAL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE
AI SENSI DEL DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 146 DEL 27.06.2019**

**OGGETTO: RECESSO DAL RAPPORTO DI LAVORO DIPENDENTE LIONE GIUSEPPE,
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, A TEMPO DETERMINATO**



IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTA la comunicazione di recesso dal rapporto di lavoro del Sig. Lione Giuseppe, nato a Cariatì (CS) il 16.05.1985, Assistente Amministrativo a tempo determinato, dipendente presso il Servizio Farmacia sede di Desenzano, a decorrere dal 01.11.2020 (note prott. n. 38114 del 15.10.2020 e n. 38324 del 16.10.2020);

RICHIAMATI gli artt. 57, 58 e 33 del C.C.N.L. Comparto Sanità sottoscritto in data 21.05.2018;

VERIFICATO che il dipendente Lione Giuseppe, assunto dal 09.03.2020, rispetta il termine di preavviso di 12 giorni dovuto per il contratto di durata pari ad un anno, previsto dall'art. 58, comma 4, del C.C.N.L. Comparto Sanità 21.05.2018;

ACCERTATO che trattasi di risoluzione anticipata di contratto individuale di lavoro a tempo determinato, rispetto al termine originario del 08.03.2021 (contratto prot. n. 10260 del 11.03.2020), per cui vanno verificate le condizioni di cui al punto 9) del contratto stesso: "... In caso di anticipata risoluzione da parte del dipendente del contratto individuale, non verranno monetizzate, né ore eccedenti, né ferie e/o festività residue a compensazione del disagio provocato all'Azienda per il mancato rispetto del contratto";

PRECISATO che in ogni caso le eventuali ferie residue non sono monetizzabili in applicazione dell'art. 5, comma 8, della Legge n. 135 del 07.08.2012 di conversione del Decreto Legge 06.07.2012 n. 95, salvo nei casi espressamente previsti dalle normative vigenti in materia;

RITENUTO di formalizzare il recesso del dipendente Lione Giuseppe dal 01.11.2020 (ultimo giorno di dipendenza 31.10.2020), con smaltimento del congedo ordinario maturato alla data di cessazione;

VISTA l'istruttoria compiuta dal Responsabile del procedimento Sig.ra Roberta Guindani, che ai sensi del Capo II della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, ne attesta la completezza;

DATO ATTO che dal presente provvedimento non discendono oneri per l'Azienda;

DETERMINA

Per i motivi in premessa indicati:

1. di prendere atto del recesso dal rapporto di lavoro del Sig. Lione Giuseppe, nato a Cariatì (CS) il 16.05.1985, Assistente Amministrativo a tempo determinato, dipendente presso il Servizio Farmacia sede di Desenzano, a decorrere dal 01.11.2020 (ultimo giorno di dipendenza 31.10.2020), con smaltimento del congedo ordinario maturato alla data di cessazione, precisando, altresì, che le eventuali ferie residue, in ogni caso, non sono monetizzabili in applicazione dell'art. 5, comma 8, della Legge n.135 del 07.08.2012 di conversione del Decreto Legge 06.07.2012 n. 95, salvo nei casi espressamente previsti dalle normative vigenti in materia;
2. di dare mandato al Servizio Gestione Risorse Umane per la comunicazione del presente provvedimento a tutti i Servizi e/o Strutture aziendali interessate, per i successivi adempimenti di competenza;



3. di dare atto che dal presente provvedimento non discendono oneri per l'Azienda;
4. di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. 33/2009;
5. di disporre, a cura dell'U.O.C. Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo pretorio on-line dell'ASST del Garda – ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e comunitari in materia di protezione dei dati personali.

Firmata digitalmente
IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE
(Dott.ssa Manuela Pedroni)