



**ADOTTATA DAL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE ACQUISTI AI
SENSI DEL DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 146 DEL 27.06.2019**

**OGGETTO: D.G.R. XI/1725/2019 ESTENSIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED
ASSISTENZA ALL'APPLICATIVO INFORMATICO AZIENDALE ARCHIFLOW
PER INTEGRAZIONE CON SERVIZIO CONSERVAZIONE DIGITALE A NORMA
DEI DOCUMENTI INFORMATICI. DURATA SINO AL 30/09/2024.**



IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il Decreto D.G. n. 523 del 30 luglio 2020, qui interamente richiamato, con il quale è stato disposto l'affidamento del Servizio di manutenzione ed assistenza all'applicativo informatico aziendale Archiflow per la gestione documentale (registro giornaliero di protocollo, documenti protocollati, determine dirigenziali, decreti del D.G. e corrispondenza), - della durata di 72 mesi sino a tutto il 31 agosto 2026 - affidato alla Società S.I.A.V. S.p.A.;

VISTA la Delibera n. 278 del 25 marzo 2019, qui interamente richiamata, con la quale è stato stabilito di aderire alla convenzione Lombardia Informatica S.p.A. per il Servizio di conservazione digitale a norma dei documenti informatici - della durata di 72 mesi sino a tutto il 30 settembre 2024 - e di stipulare il relativo Contratto Esecutivo con R.T.I. ARUBA Posta Elettronica Certificata S.p.A. (mandataria) – Eos Reply S.r.l. – Gmed S.r.l. (mandanti);

DATO ATTO che il Referente della Gestione Sistemi Amministrativi dei Servizi Informativi Aziendali, Sig.ra Roberta Zanelli - D.E.C. del contratto per la manutenzione e l'assistenza all'applicativo informatico aziendale Archiflow - con nota *mail* agli atti, ha rappresentato la necessità finalizzata a permettere l'invio in conservazione digitale a norma dei documenti gestiti dalla Piattaforma Archiflow di integrare quest'ultimo applicativo con il servizio di conservazione fornito dal RTI ARUBA Posta Elettronica Certificata S.p.A. (mandataria) – Eos Reply S.r.l. – Gmed S.r.l. (mandanti);

DATO ATTO che il Dirigente Responsabile dei Servizi Informativi Aziendali, Ing. Maurizio Terruzzi, con nota *mail* agli atti, ha condiviso quanto espresso dal DEC del contratto del Servizio di manutenzione ed assistenza all'applicativo informatico aziendale Archiflow, confermando la necessità di provvedere all'integrazione della gestione documentale con la conservazione digitale a norma dei documenti;

DATO ATTO che la Società S.I.A.V. S.p.A., affidataria del Servizio di manutenzione ed assistenza all'applicativo informatico aziendale Archiflow, con offerta tecnico-economica n. 13767/2020 agli atti, visionata e positivamente valutata dai Servizi Informativi Aziendali, ha confermato la possibilità e la disponibilità a provvedere all'integrazione della gestione documentale dell'ASST del Garda, effettuata mediante il proprio applicativo, con la conservazione digitale a norma dei documenti fornita dalla Società ARUBA Posta Elettronica Certificata S.p.A., come segue:

- Fornitura di connettore, inclusa l'attività di integrazione con la conservazione digitale a norma dei documenti € 4.990,00 IVA esclusa;
- Canone annuale assistenza e manutenzione € 650,00 IVA esclusa;

DATO atto della completezza, regolarità tecnica e legittimità del presente provvedimento;

VISTA l'attestazione del Dirigente Responsabile del Servizio Economico – Finanziario in ordine alla regolarità contabile;

DETERMINA

Per i motivi in premessa indicati:

1. di estendere il Servizio di manutenzione ed assistenza all'applicativo informatico aziendale Archiflow per la gestione documentale dell'ASST del Garda, assicurato dalla Società S.I.A.V.



S.p.A., alle condizioni tecnico-economiche di cui all'offerta n. 13767/2020 - mediante integrazione con il Servizio di conservazione digitale a norma dei documenti fornito dalla Società ARUBA Posta Elettronica Certificata S.p.A., - comprensiva di fornitura, installazione, parametrizzazione e test di apposito connettore ed assistenza e manutenzione annuale sino a tutto il 30 settembre 2024, data di naturale scadenza della Convenzione Lombardia Informatica S.p.A. per il Servizio di conservazione digitale a norma dei documenti informatici;

2. di dare atto che il costo derivante dal presente provvedimento pari ad € 9.276,80 (IVA inclusa), trova riferimento nella contabilità aziendale, area ospedaliera, degli anni dal 2020 al 2024 con registrazione ai conti "Licenze d'uso software" codice 02.01.015.001 e "Servizio di assistenza software" codice 13.10.001.040 e verrà gestito nei budget denominati "Integrazione Archiflow-ARUBA" e "Manutenzione integrazione Archiflow-ARUBA", come segue :

2020/0201015001/INF /I190018008	€ 6.087,80	Integrazione Archiflow-ARUBA
2020/1310001040/INF /T2000130	€ 215,00	Manutenzione integrazione Archiflow-ARUBA
2021/1310001040/INF /T2100088	€ 793,00	Manutenzione integrazione Archiflow-ARUBA
2022/1310001040/INF /T2200063	€ 793,00	Manutenzione integrazione Archiflow-ARUBA
2023/1310001040/INF /T2300046	€ 793,00	Manutenzione integrazione Archiflow-ARUBA
2024/1310001040/INF /T2400026	€ 595,00	Manutenzione integrazione Archiflow-ARUBA

3. di incaricare l'Ufficio Inventario Beni Mobili, in conformità del Titolo V della L.R. 31/12/1980 n. 106 e ss.mm.ii., dell'iscrizione nell'inventario generale delle immobilizzazioni di riferimento dell'applicativo oggetto del presente provvedimento, dando atto che l'acquisizione è finanziata con le somme assegnate a questa ASST con D.G.R. n. XI/1725/2019, di cui si è preso atto con Delibera n. 180/2019 e, pertanto, si provvederà alla sterilizzazione della relativa quota di ammortamento;
4. di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. 33/2009;
5. di disporre, a cura dell'U.O.C. Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo pretorio *on-line* dell'ASST del Garda ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e comunitari in materia di protezione dei dati personali.

Firmata digitalmente
IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DEL SERVIZIO GESTIONE ACQUISTI

(Dott.ssa Viviana Sganga)