

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Garda

**ADOTTATA DAL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE ACQUISTI AI
SENSI DEL DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 146 DEL 27.06.2019**

**OGGETTO: AVVIO PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DELLA COPERTURA
ASSICURATIVA RC PATRIMONIALE, PER UN PERIODO DI 72 MESI.**



IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PREMESSO che sta per giungere a scadenza il contratto per la copertura assicurativa RC patrimoniale stipulato con la Compagnia XL Insurance Company SE in forza e per effetto della Delibera n. 1130 del 28 agosto 2018, qui espressamente richiamata;

RILEVATO che tale procedura è stata inserita nella programmazione biennale di acquisizione beni e servizi, ex art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., approvata con Decreto D.G. n. 315 del 20 aprile 2021 e che con il suddetto provvedimento è stata incaricata quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) previsto all'art. 101 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la Dott.ssa Viviana Sganga, Dirigente Responsabile del Servizio Gestione Acquisti;

DATO ATTO che, per quanto riguarda l'art. 1, comma 6bis, della L.R. n. 33/2007 ed il comma 449 della L. n. 296/2006, nessuna delle iniziative di ARIA S.p.A. (aggiornamento del 14 aprile 2021), attivate o da attivare, contempla la fornitura in argomento che non risulta disponibile neanche nelle Convenzioni di Consip. Le verifiche altresì svolte all'interno dell'Unione d'Acquisto di cui l'ASST del Garda fa parte, volte a verificare la presenza di contratti attivi presso gli altri Enti consorziati, aventi medesimo oggetto della fornitura in epigrafe, con possibilità di adesione successiva, hanno dato esito negativo;

CONSIDERATO che l'importo presunto dell'affidamento, per l'intera durata di 72 mesi, calcolato a seguito di indagine di mercato e attività di *benchmarking* all'uopo svolta e rapportato ai fabbisogni espressi dal Referente Ufficio Contenziosi e Recupero Crediti aziendale, ammonta a complessivi € 150.00,00;

DATO ATTO che:

- la procedura sarà condotta ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b) del D.L. n. 76/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" convertito nella L. n. 126/2020 e che, in considerazione dell'oggetto, della natura e delle caratteristiche del servizio, tenuto conto che le condizioni dello stesso risultano essere già esattamente definite, sarà aggiudicata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. n. 95, comma 4, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- in ottemperanza a quanto disposto dalla normativa nazionale e regionale in materia anche di contenimento della spesa, dalle Regole di Sistema 2021 (approvate con DGR XI/4232 del 29/01/2021) e dalla Legge Regionale n. 33/2007, l'intera procedura sarà svolta in forma telematica mediante la Piattaforma SinTel;
- nel rispetto dei principi enunciati all'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., gli atti di gara saranno resi visibili sul sito www.ariaspa.it alla sezione "Bandi di gara su SinTel" a tutti gli operatori economici eventualmente interessati, al fine di garantire la massima partecipazione e la massima concorrenza. Apposito avviso di avvio procedura sarà altresì pubblicato sul sito istituzionale dell'ASST del Garda nella sezione dedicata di "Amministrazione trasparente";
- la documentazione della procedura sarà redatta dal servizio Gestione Acquisti sulla scorta delle specifiche elaborate dal Referente Ufficio Contenziosi e Recupero Crediti aziendale, Dott.ssa Fiorenza Gerosa, che ha contestualmente fornito i fabbisogni aziendali;
- con successivo Provvedimento sarà nominato il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) cui attribuire le funzioni e le responsabilità di cui all'art. 111, comma 2, del D- Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e del Regolamento aziendale che disciplina le competenze del RUP e del DEC in relazione ai contratti di fornitura di beni e servizi, approvato con Decreto n. 520 del 5/12/2019;

DATO atto della completezza, regolarità tecnica e legittimità del presente provvedimento;

VISTA l'attestazione del Dirigente Responsabile del Servizio Economico – Finanziario in ordine alla regolarità contabile;

DETERMINA

Per i motivi in premessa indicati:

1. di dare avvio alla procedura finalizzata all'affidamento della copertura assicurativa RC Patrimoniale, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b) del D.L. n. 76/2020 convertito nella L. n. 126/2020, per un periodo di 72 mesi e per un importo presunto pari ad € 150.000,00;
2. di dare atto che, in considerazione dell'oggetto, della natura e delle caratteristiche del servizio, tenuto conto che le condizioni dello stesso risultano essere già esattamente definite, la procedura sarà aggiudicata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. n. 95, comma 4, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
3. di stabilire che, in ottemperanza a quanto disposto dalla normativa nazionale e regionale in materia anche di contenimento della spesa, dalle Regole di Sistema 2021 (approvate con DGR XI/4232 del 29/01/2021) e dalla Legge Regionale n. 33/2007, l'intera procedura sarà svolta in forma telematica mediante la Piattaforma SinTel;
4. di dare atto che, nel rispetto dei principi enunciati all'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., gli atti di gara saranno resi visibili sul sito www.ariaspa.it alla sezione "Bandi di gara su SinTel" a tutti gli operatori economici eventualmente interessati, al fine di garantire la massima partecipazione e la massima concorrenza. Apposito avviso di avvio procedura sarà altresì pubblicato sul sito istituzionale dell'ASST del Garda nella sezione dedicata di "Amministrazione trasparente";
5. di dare atto che il costo presunto derivante dall'adozione del presente provvedimento, in relazione ad avvio procedure per l'affidamento della fornitura in oggetto per un periodo di 72 mesi, calcolato in € 150.000,00, verrà registrato nella contabilità aziendale, area ospedaliera, degli anni dal 2021 al 2027 al conto "Assicurazioni altri premi" codice 13.20.030.001 e sarà gestito con i seguenti budget:

Anno 2021	1320030001/AGL /T2100148	€ 6.250,00
Anno 2022	1320030001/AGL /T2200089	€ 25.000,00
Anno 2023	1320030001/AGL /T2300063	€ 25.000,00
Anno 2024	1320030001/AGL /T2400038	€ 25.000,00
Anno 2025	1320030001/AGL /T2500025	€ 25.000,00
Anno 2026	1320030001/AGL /T2600011	€ 25.000,00
Anno 2027	1320030001/AGL /T2700002	€ 18.750,00

6. di procedere ad accantonare la quota derivante dall'applicazione del disposto dell'art. 113 del Decreto Legislativo 50/2016, calcolato sulla base degli indirizzi regionali recepiti nel "Regolamento aziendale per l'applicazione dell'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. – Incentivi per funzioni tecniche – per l'acquisizione di beni e servizi" approvato con Decreto n. 311 del 20.04.2021 e ammontante complessivamente a € 750,00 di cui:
 - € 150,00 per quota del 20% ai sensi del comma 4 dell'art. 113;
 - € 600,00 per quota dell'80 % ai sensi del comma 3 dell'art. 113 che sarà suddivisa, per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti chiamati ad espletare il complesso delle attività che caratterizzano il



processo di acquisizione oggetto del presente provvedimento, che saranno individuati secondo i criteri disciplinati nel Regolamento stesso, nelle fasi della procedura di gara nel seguente modo:

- € 60,00 Fase 1 – Programmazione;
- € 210,00 Fase 2 – Affidamento;
- € 330,00 Fase 3 – Esecuzione (con decorrenza dall'anno 2021 all'anno 2026);

dando atto che le suddette quote sono suscettibili di variazioni in ragione del dato consolidato e validato da Regione Lombardia in sede di assegnazione del fondo art. 113 nell'anno di riferimento e delle fattispecie di risparmio/economie di cui all'art.9 del Regolamento in argomento;

7. di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. 33/2009;
8. di disporre, a cura dell'U.O.C. Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo pretorio *on-line* dell'ASST del Garda ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e comunitari in materia di protezione dei dati personali.

Firmata digitalmente
IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DEL SERVIZIO GESTIONE ACQUISTI
(Dott.ssa Viviana Sganga)