



INTERVENUTA CERTIFICAZIONE POSITIVA DA PARTE DEL COLLEGIO SINDACALE CON VERBALE N. 07 DEL 18.11.2016 – ALLEGATO 03, LE PARTI SONO ADDIVENUTE ALLA SOTTOSCRIZIONE DEL SEGUENTE

ACCORDO

AREA DIRIGENZA PROFESSIONALE, TECNICA E AMMINISTRATIVA **IN ORDINE AI CRITERI/MODALITA' DI UTILIZZO DEI FONDI DI RISULTATO E RISULTATO EX- POSIZIONE ANNO 2016**

Le OO.SS. rappresentative della Dirigenza Sanitaria e la Delegazione Trattante Aziendale in data odierna sono pervenute alla sottoscrizione del seguente accordo relativo a quanto in oggetto, già sottoposto alla validazione del Collegio Sindacale per il seguito di competenza, secondo normativa vigente.

Dirigenza PTA

Ammontare del **fondo di risultato** disponibile: **€ Totale fondo ASST Garda**

Il fondo di cui sopra dovrà essere così utilizzato:

Punto 1 – 90% del fondo

Premesso che ad ogni U.O./Servizio verrà attribuito un budget in relazione al numero dei dirigenti appartenenti alla stessa, a ciascuno dei dirigenti in servizio saranno corrisposte quote collegate al raggiungimento degli obiettivi di cui alle schede di budget sottoscritte dal Responsabile per l'anno 2016. Ciò a seguito di validazione da parte del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni della percentuale di raggiungimento degli obiettivi rendicontati. In particolare, per i Direttori di Struttura Complessa la valutazione complessiva attribuita all'U.O. sarà pari alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi e l'apporto individuale di ciascun dirigente appartenente all'equipe verrà stabilito mediante apposita scheda di valutazione prodotta dal Direttore di Struttura Complessa, i cui criteri, individuati di comune accordo, mettano in evidenza il contributo ed il grado di partecipazione di ciascuno al risultato finale conseguito dall'equipe. Per tutti, la quota sarà rapportata all'effettiva presenza in servizio.

Anche per il corrente anno, in analogia all'esercizio precedente, non potranno essere erogate al personale quote di incentivazione a titolo di acconto ma soltanto quote a saldo previa valutazione dello stato di avanzamento degli obiettivi assegnati.

Pertanto, solo previa verifica dello stato di avanzamento degli obiettivi assegnati, sulla base di apposita relazione redatta dalla Direzione con il supporto dei competenti Uffici e validata dal Nucleo di Valutazione delle Prestazioni (Valutatore di II^a istanza), si potrà procedere ad una prima erogazione in corso d'anno. L'erogazione delle quote a saldo avverrà invece nell'anno successivo, sulla base della percentuale di raggiungimento al 31.12.2016 degli obiettivi di budget.

Sono esclusi dalla retribuzione di risultato di cui sopra i titolari di incarico dirigenziale ex art. 15-septies, essendo il loro trattamento economico già omnicomprensivo.

Punto 2 –

10% del fondo andranno a finanziare progetti specifici individuati dal Direttore Generale e comunicati alle OO.SS..

Eventuali residui

L'ammontare degli eventuali residui derivanti dal fondo ex-posizione, sarà esattamente quantificabile solo a fine anno. Le parti convengono sin d'ora che la relativa distribuzione dovrà essere effettuata tenuto conto dei seguenti criteri riferibili alla funzione ricoperta:

- 1) Strategicità
- 2) Complessità
- 3) Trasversalità
- 4) Disponibilità del Dirigente
- 5)
- Ecc.

Totale

punti 100

Sono esclusi da quanto sopra i titolari di incarico ex art. 15-septies, essendo il loro trattamento economico già omnicomprensivo.

Di quanto sopra sarà data comunicazione alle OO.SS..

L.C.S.

Desenzano, 21/12/2016

DELEGAZIONE TRATTANTE AZIENDALE	
DIRETTORE AMM.VO	Dott. Vincenzo Ciamponi
DIRETTORE SOCIO-SANITARIO	Dr.ssa Anna Calvi
DIRETTORE SANITARIO	Dr. Pietro Piovanelli
RESP. SERVIZIO RISORSE UMANE	Dott.ssa Manuela Pedroni
REFERENTE AZIENDALE REL.NI SINDACALI	Dott. Massimo Inverardi
RESPONSABILE SITRA	Dott. Aldo Lorenzini
RESPONSAB. DGD 6 – POLO TERRITORIALE	Dr.ssa Fiorella Cadoria
RESPONSAB. DGD 5 – POLO TERRITORIALE	Dr.ssa Giacomina Roncali

LA DELEGAZIONE TRATTANTE SINDACALE	
UIL FPL	Ing. Alessandro Cresceri
CISL FPS	Dott. Massimo Grizzuti Sig.ra Angela Cremaschini
CGIL	Giovanni Amarante

Segreteria: Simona Ziletti – Funzione Politiche del Personale, Relazioni Sindacali e Sistema Valutazione Performance
Originale firmato agli atti dell'Azienda