

INTERVENUTA CERTIFICAZIONE POSITIVA DA PARTE DEL COLLEGIO SINDACALE CON VERBALE N. 08 DEL 16.07.2015 – ALLEGATO 02, LE PARTI SONO ADDIVENUTE ALLA SOTTOSCRIZIONE DEL SEGUENTE

ACCORDO

AREA DIRIGENZA PROFESSIONALE, TECNICA E AMMINISTRATIVA IN ORDINE AI CRITERI/ MODALITA' DI UTILIZZO DEI FONDI DI RISULTATO E RISULTATO EX- POSIZIONE ANNO 2015

Le OO.SS. della Dirigenza Professionale Tecnica Amministrativa e la Delegazione Trattante Aziendale in data odierna sono addivenute alla sottoscrizione del presente **Accordo** relativo all'oggetto, già sottoposto, come sopra detto, alla validazione del Collegio Sindacale.

Dirigenza PTA

Ammontare del **fondo di risultato** disponibile: **€ 61.000,00** circa

Il fondo di cui sopra dovrà essere così utilizzato:

Punto 1 - € 51.000,00

Premesso che ad ogni U.O./Servizio verrà attribuito un budget in relazione al numero dei dirigenti appartenenti alla stessa, a ciascuno dei dirigenti in servizio saranno corrisposte quote collegate al raggiungimento degli obiettivi di cui alle schede di budget sottoscritte dal Responsabile per l'anno 2015. Ciò a seguito di validazione da parte del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni della percentuale di raggiungimento degli obiettivi rendicontati. In particolare, per i Direttori di Struttura Complessa la valutazione complessiva attribuita all'U.O. sarà pari alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi e l'apporto individuale di ciascun dirigente appartenente all'equipe verrà stabilito mediante apposita scheda di valutazione prodotta dal Direttore di Struttura Complessa, i cui criteri, individuati di comune accordo, mettano in evidenza il contributo ed il grado di partecipazione di ciascuno al risultato finale conseguito dall'equipe. Per tutti sarà considerata l'effettiva presenza in servizio.

Anche per il corrente anno, in analogia all'esercizio precedente, non potranno essere erogate al personale quote di incentivazione a titolo di acconto ma soltanto quote a saldo previa valutazione dello stato di avanzamento degli obiettivi assegnati.

Pertanto, previa verifica alla data del 30.09.2015 degli obiettivi assegnati, sulla base di apposita relazione redatta dal Servizio Risorse Umane e validata dal Nucleo di Valutazione delle Prestazioni, una prima erogazione sarà possibile presumibilmente nel mese di ottobre 2015. L'erogazione delle quote a consuntivo avverrà invece entro il primo semestre dell'anno successivo, sulla base della percentuale di raggiungimento al 31.12.2015.

Sono esclusi da quanto sopra i titolari di incarico ex art. 15-septies, essendo il loro trattamento economico già onnicomprensivo.

Punto 2 - € 10.000,00 serviranno per finanziare progetti specifici individuati dal Direttore Generale e comunicati alle OO.SS..

Eventuali residui

L'ammontare degli eventuali residui derivanti dal fondo ex-posizione, sarà esattamente quantificabile solo a fine anno. Le parti convengono sin d'ora che la relativa distribuzione dovrà essere effettuata tenuto conto dei seguenti criteri in relazione alla **funzione** ricoperta in azienda:

Valenza della funzione ricoperta:	da punti 0 a 30
Strategicità	da punti 0 a 20
Complessità	da punti 0 a 20
Trasversalità	da punti 0 a 20
Disponibilità del Dirigente	da punti 0 a 10
Totale	punti 100 max

Sono esclusi da quanto sopra i titolari di incarico ex art. 15-septies, essendo il loro trattamento economico già omnicomprensivo.

Di quanto sopra sarà data comunicazione alle OO.SS..

Eventuali dirigenti a rapporto non esclusivo non hanno diritto, ai sensi di legge e della normativa contrattuale, alla retribuzione di risultato.

L.C.S.

Desenzano, 09/10/2015

DELEGAZIONE TRATTANTE AZIENDALE	
RESP. DELEG. AZ.LE/DIRETTORE AMM.VO	f.to Dott. Cesare Meini
DIRETTORE SANITARIO	f.to Dr. ssa Annamaria Indelicato
RESP. SERVIZIO RISORSE UMANE	f.to Dott.ssa Manuela Pedroni
DIRETTORE S.I.T.R.A.	Dott. Aldo Lorenzini – assente
REFERENTE AZIENDALE REL. NI SINDACALI	f.to Dott. Massimo Inverardi
LA DELEGAZIONE TRATTANTE SINDACALE	
UIL FPL	f.to Ing. Alessandro Cresceri
CISL FPS	Dott. Massimo Grizzuti - assente
CGIL	f.to Giovanni Amarante - assente

Segreteria: Simona Ziletti – Funzione Politiche del Personale, Relazioni Sindacali e Sistema Valutazione Performance

Originale firmato agli atti dell'azienda.