

**INTERVENUTA CERTIFICAZIONE POSITIVA DA PARTE DEL COLLEGIO SINDACALE CON VERBALE N. 9 DEL 09.09.2015 - ALLEGATO N. 1, LE PARTI SONO ADDIVENUTE ALLA SOTTOSCRIZIONE DEL SEGUENTE**

## **ACCORDO SUI CRITERI DI RIPARTIZIONE FONDO PRODUTTIVITA' ANNI 2015 e 2016 PERSONALE DEL COMPARTO**

Le OO.SS. rappresentative del personale del Comparto e la Delegazione Trattante Aziendale sono addivenute ad un accordo relativo a quanto in oggetto, già sottoposto alla validazione del Collegio Sindacale -secondo normativa vigente- intervenuta con Verbale n. 9 del 09.09.2015 (agli atti).

Premesso che le risorse disponibili a titolo di "Produttività collettiva per il miglioramento qualitativo dei servizi e per il premio della qualità delle prestazioni individuali" **per l'anno 2015** risultano quantificate in circa € 1.870.000,00, se ne prevede la relativa destinazione come segue:

<b>FONDO PRODUTTIVITA' 2015 (ammontare provvisorio)</b>		<b>€ 1.870.000/anno</b>
<b>P1</b>	<b>Produttività collettiva generale</b> - Destinatario tutto il personale di Reparti e Servizi Aziendali: <i>"Raggiungimento degli obiettivi di miglioramento afferenti al comparto di cui alle schede di budget anno 2015".</i>	€ 1.300.000/anno
<b>P2</b>	<b>Incentivo funzioni di Responsabilità</b> Destinatario tutto il personale avente funzioni di responsabilità formalizzate (Cat. D/DS sanitari e non e Cat. C limitatamente al personale tecnico-amm.vo)	€ 120.000/anno
<b>P3</b>	<b>Progetti Strategici di U.O./Servizio</b> Destinatario tutto il personale appartenente alle UU.OO./Servizi aziendali avente titolo in quanto vi abbia formalmente aderito	€ 370.000/anno
<b>P4</b>	<b>Progetti Direttore Generale</b>	€ 80.000/anno
	<b>TOTALE DA DISTRIBUIRE</b>	<b>€ 1.870.000/anno</b>

### **CRITERI GENERALI**

Le risorse a disposizione per il corrente anno verranno attribuite in ragione del raggiungimento dei seguenti obiettivi:

**P1 - Produttività collettiva generale**

- Destinatario tutto il personale di Reparti e Servizi Aziendali: *"Raggiungimento degli obiettivi di miglioramento di cui alle schede di budget anno 2015".*

**P2 - Incentivo funzioni di Responsabilità**

- Destinatario tutto il personale avente funzioni di responsabilità formalizzate (Cat. D/DS sanitari e non sanitari e Cat. C limitatamente al personale tecnico-amm.vo). Ad essi verrà assegnato il coordinamento degli obiettivi di U.O./Servizio di cui al punto successivo.

**P3 - Progetti Strategici di U.O./Servizio**

- Destinatario tutto il personale appartenente alle UU.OO./Servizi aziendali avente titolo in quanto vi abbia formalmente aderito.

**P4 - Progetti Direttore Generale**

- Destinatario tutto il personale avente titolo in quanto inserito nei progetti individuati dalla Direzione.

## **PERIODO DI VALIDITA'**

1° gennaio 2015 – 31 dicembre 2015

1° gennaio 2016 – 31 dicembre 2016

## **CRITERI DI ATTRIBUZIONE RISORSE PRODUTTIVITA' COLLETTIVA GENERALE (P1)**

I progetti da prendere in considerazione, fermo quanto sopra detto, sono indicati nelle Schede di Budget per l'anno 2015 alla voce "Obiettivi di miglioramento" debitamente sottoscritte dai Responsabili e dai Coordinatori di ciascun Servizio/U.O. ed agli atti del Servizio Pianificazione e Controllo di Gestione. I predetti obiettivi dovranno essere illustrati agli operatori i quali dovranno sottoscrivere l'adesione agli stessi. Come da indicazioni del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni - cfr. da ultimo Verbale n. 4 del 07.05.2015- la mancata adesione da parte del singolo dipendente comporterà l'automatica esclusione dal riconoscimento di quote di produttività generale.

Per coloro che avranno invece aderito, il valore della quota da corrispondere a ciascun operatore sarà:

1-correlata alla percentuale complessiva di raggiungimento dei risultati, validata dal Nucleo di Valutazione delle Prestazioni, previa relazione del Responsabile di Servizio nell'ambito delle procedure di budget facenti capo al Servizio Pianificazione e Controllo di Gestione, con motivazione di eventuali scostamenti imputabili ad eventi imprevedibili ed imprevedibili nonché ad esigenze organizzative del Servizio/U.O..

La valutazione espressa dal Nucleo di Valutazione delle Prestazioni sarà così riparametrata: da zero a 20=zero, da 21 a 50=30%, da 51 a 60= 60% da 61 a 70=70%, da 71 a 90= 85% da 90 a 100=100%.

2-rapportata a:

- percentuale lavorativa;
- coefficiente di qualifica;
- assenze dal servizio (intendendosi per tali tutte quelle restanti al di fuori dei giorni di ferie fruiti -anno precedente e corrente-, recuperi ore, aggiornamento obbligatorio, maternità obbligatoria, infortuni sul lavoro, terapie salvavita, permessi sindacali).

Durante l'anno, se sorgessero -in sede di monitoraggio- eventuali criticità che facessero ipotizzare un mancato raggiungimento di uno o più obiettivi, le stesse dovranno essere tempestivamente segnalate alla Direzione e portate a conoscenza delle OO.SS per il loro superamento.

## **CRITERI DI ATTRIBUZIONE INCENTIVO FUNZIONI DI RESPONSABILITA' (P2)**

Per quanto riguarda il personale avente funzioni di responsabilità formalizzate (Cat. D/DS sanitari e non e Cat. C limitatamente al personale tecnico-amm.vo) le quote massime attribuibili, in caso di raggiungimento al 100% degli obiettivi, risultano essere le seguenti:

### **-CAT. D/DS amministrativi e tecnici**

Senza P.O. (personale inserito in una organizzazione a supporto di una P.O. o di Dirigente): € 750,00

Con P.O. fino a 20 punti € 960,00

Con P.O. da 21 a 35 punti € 800,00

Con P.O. da 35 a 60 punti € 700,00

### **-CAT. C amministrativi e tecnici**

con funzioni di coordinamento formalizzate € 1.200,00

### **-CAT. DS sanitari**

Senza P.O. € 1.000,00

Con P.O. € 700,00

Le predette quote saranno comunque sempre riparametrate in relazione a: percentuale del rapporto di lavoro, coefficiente di qualifica, giorni di assenza dal servizio. Le quote per la categoria DS sanitari titolari di Posizione Organizzativa saranno integrate con la quota relativa al coordinamento parte variabile.

## **MODALITA' E TEMPI DI LIQUIDAZIONE**

### **-PRODUTTIVITA' GENERALE (P1) e INCENTIVO FUNZIONI DI RESPONSABILITA' (P2)**

Come previsto anche in passato dalle Regole di Sistema Regionali, non si procederà all'erogazione al personale di quote di incentivazione a titolo di puro acconto ma soltanto a stato di avanzamento degli obiettivi assegnati, previa validazione da parte del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni. Pertanto, previa verifica dello stato di avanzamento al 30.09.2015 dei relativi obiettivi,

sulla base di apposita relazione redatta dal Servizio Pianificazione e Controllo di Gestione validata dal Nucleo di Valutazione delle Prestazioni, una prima erogazione sarà possibile presumibilmente nel mese di ottobre 2015. L'erogazione delle quote a consuntivo avverrà invece presumibilmente entro il primo trimestre e comunque non oltre il 30 giugno dell'anno successivo, a conclusione del processo di budget, sulla base della percentuale di raggiungimento degli obiettivi al 31.12.2015.

**- PROGETTI STRATEGICI DI U.O./SERVIZIO (P3) e PROGETTI DIRETTORE GENERALE (P4)**

-Con la quota di € 370.000,00 sono finanziati una serie di progetti a valenza strategica per la Direzione Aziendale, assegnati alle singole UU.OO./Servizi, che saranno gestiti dai responsabili/coordinatori a livello di singola U.O./Servizio e che coinvolgeranno il personale che vi abbia formalmente aderito, come sopra detto.

-Con la quota di € 80.000,00 sono finanziati una serie di progetti individuati dalla Direzione e che coinvolgeranno il personale che vi abbia formalmente aderito, come sopra detto.

La liquidazione agli aventi titolo, in unica soluzione a saldo, potrà avvenire solo dopo la validazione da parte del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni e secondo la percentuale di raggiungimento degli stessi.

L'erogazione delle quote individuali darà luogo in questi casi al seguente abbattimento orario: € 35,00 per la categoria D/DS, € 30,00 per la categoria C, € 25,00 per la categoria B/BSed € 20,00 per la categoria A.

Il presente accordo resterà invariato anche per l'anno 2016, facendo sin d'ora riserva di effettuare gli eventuali necessari adeguamenti del fondo produttività complessivamente a disposizione, fatto salvo il subentrare di modifiche organizzative che dovessero radicalmente mutare l'attuale situazione aziendale.

**L.C.S. Desenzano 09/10/2015**

DELEGAZIONE TRATTANTE AZIENDALE	
DIRETTORE AMM.VO	f.to Dott. Cesare Meini
DIRETTORE SANITARIO	f.to Dr.ssa Annamaria Indelicato
RESP. SERVIZIO RISORSE UMANE	f.to Dott.ssa Manuela Pedroni
RESP. SITRA	f.to Dott. Aldo Lorenzini
REFERENTE AZIENDALE REL.NI SINDACALI	f.to Dott. Massimo Inverardi
LA DELEGAZIONE TRATTANTE SINDACALE	
CGIL FP	f.to Giovanni Amarante
CISL FPS	f.to Angela Cremaschini
UIL FPL	f.to Angelo Zanelli
NURSIND	f.to Alfonso Caruso
DELEGATI R.S.U.	f.to

Visto il Direttore Generale

Segreteria: Simona Ziletti – Funzione Politiche del Personale, Relazioni Sindacali e Sistema Valutazione Performance

Originale firmato agli atti dell'azienda.