

Ambulatorio di Sorveglianza Pazienti in Terapia Anticoagulante orale (TAO-NAO)

Oggetto e Scopo :

Fornire adeguata assistenza nella Diagnostica e nella Prescrizione di terapia a Pazienti che per problematiche cliniche abbiano avuto l'indicazione di iniziare e/o proseguire la Terapia Anticoagulante Orale.

La prestazione si rivolge a Pazienti in dimissione dai Reparti clinici ed a Pazienti afferenti dall'esterno

Sede

L'Ambulatorio è situato presso i Poliambulatori nell' ambito del Centro Prelievi esterni

Informazioni

Informazioni e prenotazioni presso la Segreteria del Centro Trasfusionale dalle ore 8.30 alla ore 13.00 dei giorni feriali-
Tel 030/9929456

I Pazienti esterni accedono muniti di regolare impegnativa

Struttura

Accesso all'Ambulatorio : L'ambulatorio è situato presso i Poliambulatori, nell'ambito del Centro Prelievi esterni. Il prelievo per il controllo della TAO viene effettuato presso il Centro prelievi dell'Ospedale o presso i punti prelievi dei Distretti afferenti alla Struttura Ospedaliera (Punto prelievi Laboratorio Analisi Leno, Distretti di Bagnolo Mella, Verolanuova, Ponteviso, Gambara, Pralboino, Isorella, Ghedi).

Afferiscono anche prelievi effettuati presso Case di riposo della zona o effettuati a domicilio, tramite ASL.

Relativamente ai Pazienti TAO afferenti al Centro prelievi di Quinzano e Borgo S.Giacomo, è prevista una gestione mista Azienda Ospedaliera M.Mellini-Chiari / Azienda ospedaliera Desenzano.

Il Centro TAO di Manerbio fa parte della Federazione dei Centri di Sorveglianza dei Pazienti in Terapia Anticoagulante Orale (FCSA) – Centro FCSA n° 127.

Orario di Servizio dell'Ambulatorio: dalle ore 11.00 alle ore 12.00 dei giorni feriali.

Tempi medi di espletamento per singola prestazione : il tempo medio di prelievo, validazione e prescrizione della Terapia Anticoagulante è di circa 60-90minuti dal prelievo, se effettuato presso il nostro Ambulatorio.

In ogni caso, anche per prelievi eseguiti nei punti prelievi esterni, la risposta / prescrizione posologica viene fornita in giornata

Personale esecutivo

Responsabile

Dirigenti Medici

Infermiere referente

Altro Personale: infermieristico, amministrativo

Modalità e caratteristiche operative

A) Nuovo Paziente

-Il Paziente, indirizzato all'ambulatorio dal proprio Medico Curante o da Medico Specialista, viene invitato a presentarsi alla data e nell'ora stabilita per l'esecuzione della **prima visita**

-La prenotazione per l'arruolamento in Ambulatorio avviene con Paziente presente in segreteria, (previa eventuale richiesta telefonica) e, per Pazienti ricoverati nei Reparti di degenza, con prenotazione prima della dimissione (prioritaria l'accettazione se proveniente dal Reparto di Cardiologia).

-La richiesta di prima visita urgente con "Bollino verde", verrà accettata entro 72ore come da requisiti di legge, o, previo colloquio con il Medico curante, verrà eseguita valutazione clinica e programmazione differita del nuovo appuntamento

B) Esecuzione prima visita

Le visite dei nuovi Pazienti vengono effettuate tutti i giorni dalle ore 14.00 alle 16.00, escluso il sabato.

-Alla data stabilita per l'esecuzione della **prima visita**, il paziente si presenta presso la segreteria munito di impegnativa del medico di base e di documentazione clinica in possesso (indicazione/referto dello specialista, cartellino di dimissione di precedente ricovero e/o fotocopie di cartelle cliniche).

-Il Personale di segreteria esegue fotocopia della documentazione clinica; fornisce documentazione per l'esenzione dalla spesa sanitaria (ticket), se il paziente risulta averne diritto;fornisce modulo per successiva accettazione (controlli TAO periodici);prenota gli esami aggiuntivi, (se necessari per il primo controllo clinico).

-L'Infermiere e il Medico, ciascuno per propria competenza, esegue addestramento educativo alla Terapia con riferimenti al comportamento da adottare.

-Per i pazienti degenti c/o RSA, l'esecuzione della prima visita è demandata al medico della struttura di degenza: in questo caso il Responsabile dirigente medico dell'ambulatorio TAO si limita a registrare i dati anagrafici, i dati anamnestici con relativa relazione fornita; esegue quindi la prima prescrizione terapeutica

C) Paziente già seguito dal Centro TAO

L'accesso al Centro prelievi dell'Ospedale di Manerbio è dalle ore 10.00 alle ore 12.00 dal Lunedì al Venerdì mentre

l'accesso ai Punti Prelievi dei Distretti avviene secondo giorni e orari regolamentati (si rimanda a specifica Tabella del Laboratorio di Patologia Clinica)

Il prelievo a domicilio necessita dell'impegnativa del Medico curante.

La scheda di prescrizione terapeutica che prevede la posologia degli AO e la data del successivo controllo, viene consegnata al paziente via fax ; via mail; oppure direttamente negli orari stabiliti:

- per i Pazienti che aspettano in ambulatorio dopo il prelievo, entro le ore 12.00
- per i Pazienti che ritirano personalmente il referto, c/o la cassa degli ambulatori dalle 15.00 alle 18.00

Per motivi di sicurezza e di privacy, **non vengono fornite** indicazioni posologiche telefoniche in alternativa al ritiro della scheda TAO.

Viene fornita **consulenza Medica ambulatoriale** dalle ore 11.00 alle ore 12.00 per problemi emorragici e/o trombotici in corso di terapia, valutazioni cliniche in corso di terapia farmacologia associata ed inoltre vengono indicate modalità operative per situazioni cliniche contingenti (estrazioni dentarie, interventi chirurgici programmati, ecc.)

E' possibile consultare il Medico addetto al Centro TAO anche telefonicamente dalle ore 14.00 alle ore 15.00 nei giorni feriali.

NOTA BENE

In caso di problematiche urgenti (emorragie, sovradosaggio, necessità urgenti di consulenza) nei giorni pre-festivi e festivi o fuori orario di Servizio del Centro Trasfusionale. rivolgersi al Pronto Soccorso