

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                 |  |
|-----------------|--|
| Nome            | <b>MARCO MORETTI</b>                   |
| Indirizzo       | VIA TAZIO NUVOLARI 65 CASTELMELLA (BS) |
| Telefono        | 0302585180                             |
| Fax             |  |
| E-mail          | moro69@alice.it                        |
| Nazionalità     | Italiana                               |
| Data di nascita | 25.07.1969                             |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)                         | <i>DAL 1.12.1999 a tutt'oggi</i>   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Dal 1.12.1999 al 30.9.2001 dipendente dell'Azienda ospedaliera "Carlo Poma" di Mantova, dal 1.10.2010 a tutt'oggi dipendente dell'Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda |
| • Tipo di azienda o settore             | <i>Ospedale pubblico</i>   |
| • Tipo di impiego                       | Dirigente medico   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Gestione delle attività di reparto di cardiologia/UTIC   |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)   | Ott-1988 - nov-1999  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Laurea in Medicina e Chirurgia-Specializzazione in Cardiologia |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Esperto di ECOCARDIOGRAFIA                                     |
| • Qualifica conseguita  | Medico cardiologo  |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         |  |

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**PRIMA LINGUA** italiano

**ALTRE LINGUE**

- |                                 |                        |
|---------------------------------|------------------------|
| • Capacità di lettura           | francese<br>scolastica |
| • Capacità di scrittura         | scolastica             |
| • Capacità di espressione orale | scolastica             |

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

Utilizzo al computer di programmi di uso comune (scritture, fogli elettronici; creazione di presentazioni), ricerche di aggiornamento e bibliografiche on-line

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

MANERBIO, 12.9.13

MARCO MORETTI

