



Azienda Ospedaliera
di Desenzano Del Garda

FUNZIONE RELAZIONI SINDACALI

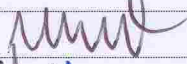



SCHEDE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DELLA DIRIGENZA MEDICA

Premesso che i sistemi di misurazione della performance sono strumenti essenziali per il miglioramento dei servizi pubblici e, se appropriatamente sviluppati e implementati, possono svolgere un ruolo fondamentale nella definizione e nel raggiungimento degli obiettivi strategici, nell'allineamento di comportamenti e attitudini e nel miglioramento delle performance organizzative.


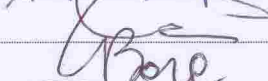
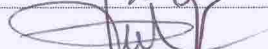

Tenuto conto che il decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 prevede il ciclo di gestione della performance del personale, con la relativa misurazione e valutazione, la delegazione trattante aziendale e le OO.SS. rappresentative approvano le schede di valutazione della performance in allegato, con la precisazione che ulteriori dettagli saranno disciplinati con successivi accordi.

Desenzano 27 DIC. 2010

LA DELEGAZIONE TRATTANTE AZIENDALE

RESP. DELEG. TRATT/DIR. SANIT.	Dott. Giorgio Barbaglio	
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	Dott. Adriano Vaini	
RESP. SITRA	Dott. Aldo Lorenzini	
RESP. SERV. AMM.NE PERSONALE	Dott.ssa Manuela Pedroni	

LA DELEGAZIONE TRATTANTE SINDACALE

CMOASMD	Dott. Antonio Politi	
FVM	Dott. Carlo Fogazzi	
ANAAO ASSOMED	Dott. Giuseppe Borgese	
CISL MEDICI	Dott. P.Lorenzo Colosio	



Azienda Ospedaliera
di Desenzano Del Garda

SCHEDA DI VALUTAZIONE
DIRIGENZA MEDICA

[Handwritten signatures in black and blue ink]

SCHEDA DI VALUTAZIONE PER DIRIGENTE MEDICO

Cognome _____ Nome _____

Nato/a _____ il _____

Assunto/a il _____

U.O./Servizio _____

Sede _____

Periodo cui si riferisce la valutazione:
dal ___/___/___ al ___/___/___

Nome e Cognome del valutatore _____

DATA COMPILAZIONE

[Handwritten signatures and initials in black and blue ink]

SCHEDA - INDICATORI COMPETENZE		Punteggio
Partecipazione al miglioramento organizzativo		
1	E' impegnato e determinato nel conseguire gli obiettivi stabiliti/assegnati.	
2	Sa pianificare il proprio lavoro.	
3	Organizza la propria attività vigilando sull'appropriatezza e la precisione del lavoro.	
Capacità di risolvere i problemi		
1	Dimostra di saper trovare soluzioni appropriate ai problemi e alle situazioni, anche in condizioni poco favorevoli.	
2	Sa assumersi rischi e responsabilità consone al proprio ruolo.	
Capacità di innovazione		
1	Ha un comportamento propositivo nei confronti di soluzioni e tecniche innovative che concorrono al miglioramento dei processi di lavoro e allo sviluppo della qualità del servizio.	
2	Ha un comportamento aperto e costruttivo verso il cambiamento.	
Capacità di relazione		
1	Mantiene efficaci relazioni interpersonali con i colleghi e i superiori.	
2	E' orientato e attento alle necessità del cliente/utente e dei famigliari.	
3	Nei rapporti con gli utenti/clienti/famigliari dimostra capacità di negoziazione.	
4	Nei rapporti interfunzionali interni dimostra capacità di negoziazione.	
5	Ha spirito costruttivo, evita i conflitti interpersonali.	
Automotivazione		
1	E' motivato al raggiungimento degli obiettivi personali e d'equipè.	
2	Dimostra integrità ed onestà nel comportamento.	
3	Partecipa attivamente alla crescita professionale dell'equipè.	
Valutazione		
1	Dimostra capacità di autocritica.	
Punteggio AREA DELLA COMPETENZA PROFESSIONALE: 1-2-3-4-5		
LEGENDA		
1	quasi mai	
2	qualche volta	
3	spesso	
4	quasi sempre	
5	con continuità	


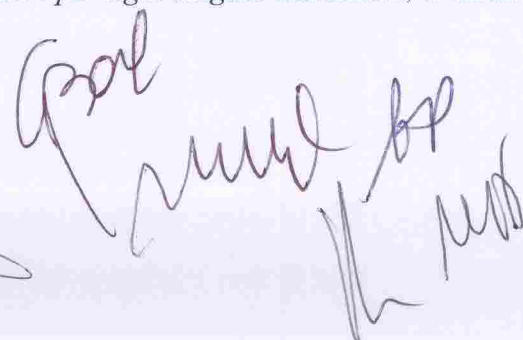

RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI

Obiettivo assegnato	Valore obiettivo	Perc. Raggiungimento obiettivo
	%	%
	%	%
	%	%

Descrizione motivazione:

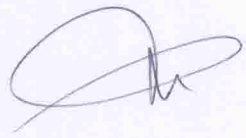
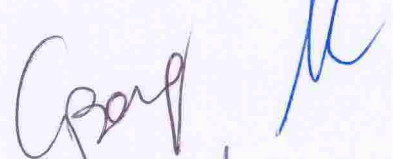
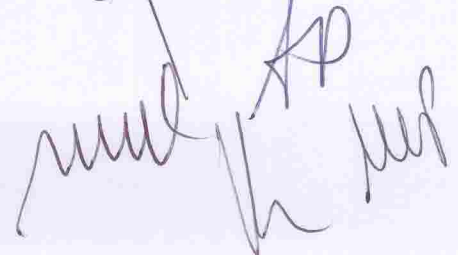


N.B.: Tenendo conto dei giudizi espressi in ogni area e per ogni singolo indicatore, il valutatore sintetizzi il proprio giudizio sul valutato.



GIUDIZIO SINTETICO

Giudizio sintetico complessivo del valutato	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>				
Proposta di posizionamento rispetto Al sistema incentivante		Alto Fascia A	Medio Fascia A	Basso	
Proposta per premi individuali	Motivazione: <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>				

FEEDBACK DEL VALUTATO

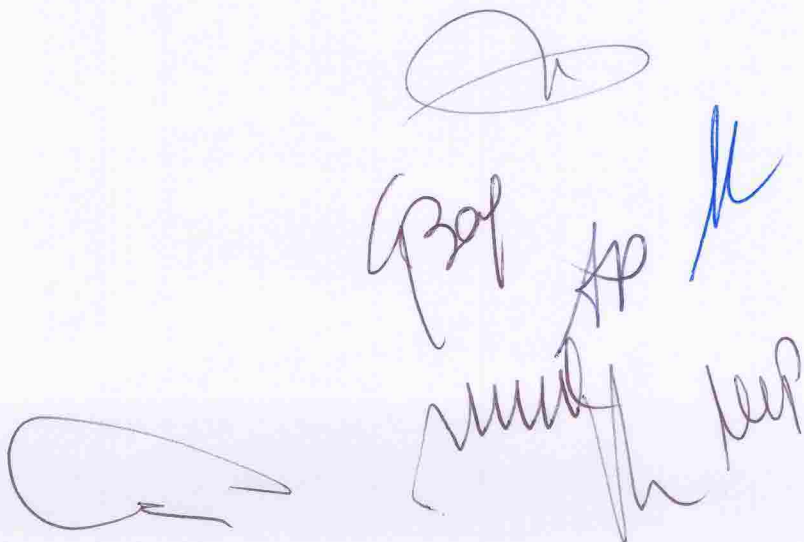
Commenti del valutato
rispetto alla valutazione ottenuta

Data _____

Firma del valutatore _____

Firma del valutato _____

Firma di convalida
(Direttore Sanitario) _____



Handwritten signatures in black and blue ink, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

**SCHEMA DI VALUTAZIONE DELL'INCARICO DIRIGENZIALE
DI COMPETENZA DEL COLLEGIO TECNICO AZIENDALE**

DATI DEL DIRIGENTE VALUTATO

COGNOME _____ NOME _____

Matricola _____ CDR di appartenenza _____

Incarico di _____ ricoperto dal _____

Periodo cui si riferisce la valutazione:

da --/--/---- a --/--/----

DATI DEL VALUTATORE

COGNOME _____ NOME _____

Matricola _____

Posizione dirigenziale ricoperta _____

RIEPILOGO VALUTAZIONI ANNUALI:

Anno:	VALUTAZIONE

VALUTAZIONE ATTRIBUITA



ADEGUATA

NON ADEGUATA

Il Collegio Tecnico Aziendale:

Presidente _____

Componente interno _____

Componente esterno _____

Segretario _____

Data _____

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures and notes]

**SCHEDA DI VALUTAZIONE PER DIRIGENTE MEDICO
CON INCARICO PROFESSIONALE**

Cognome _____ Nome _____

Nato/a _____ il _____

Assunto/a il _____

U.O./Servizio _____

Sede _____

Periodo cui si riferisce la valutazione:

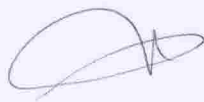

dal ___/___/___ al ___/___/___

Nome e Cognome del valutatore _____

DATA COMPILAZIONE

Handwritten signatures and initials in blue and black ink, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

SCHEDA - INDICATORI COMPETENZE		Punteggio
Partecipazione al miglioramento organizzativo		
1	E' impegnato e determinato nel conseguire gli obiettivi stabiliti/assegnati.	
2	Sa pianificare il proprio lavoro.	
3	Organizza la propria attività vigilando sull'appropriatezza e la precisione del lavoro.	
Capacità di risolvere i problemi		
1	Dimostra di saper trovare soluzioni appropriate ai problemi e alle situazioni, anche in condizioni poco favorevoli.	
2	Sa assumersi rischi e responsabilità consone al proprio ruolo.	
Capacità di innovazione		
1	Ha un comportamento propositivo nei confronti di soluzioni e tecniche innovative che concorrono al miglioramento dei processi di lavoro e allo sviluppo della qualità del servizio.	
2	Ha un comportamento aperto e costruttivo verso il cambiamento.	
Capacità di relazione		
1	Mantiene efficaci relazioni interpersonali con i colleghi e i superiori.	
2	E' orientato e attento alle necessità del cliente/utente e dei famigliari.	
3	Nei rapporti con gli utenti/clienti/famigliari dimostra capacità di negoziazione.	
4	Nei rapporti interfunzionali interni dimostra capacità di negoziazione.	
5	Ha spirito costruttivo, evita i conflitti interpersonali.	
Automotivazione		
1	E' motivato al raggiungimento degli obiettivi personali e d'equipè.	
2	Dimostra integrità ed onestà nel comportamento.	
3	Partecipa attivamente alla crescita professionale dell'equipè.	
Valutazione		
1	Dimostra capacità di autocritica.	
Punteggio AREA DELLA COMPETENZA PROFESSIONALE: 1-2-3-4-5		
LEGENDA		
1	quasi mai	
2	qualche volta	
3	spesso	
4	quasi sempre	
5	con continuità	

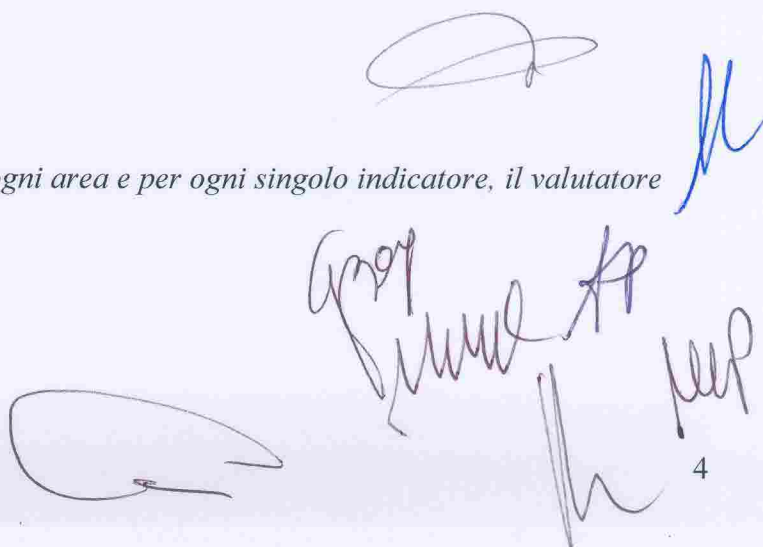
 Good
 M. M. M. M. M.
 h. pop

RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI

Obiettivo assegnato	Valore obiettivo	Perc. Raggiungimento obiettivo
	_____%	_____%
	_____%	_____%
	_____%	_____%

Descrizione motivazione:

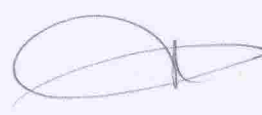

N.B.: Tenendo conto dei giudizi espressi in ogni area e per ogni singolo indicatore, il valutatore sintetizzi il proprio giudizio sul valutato.



Handwritten signatures and initials in black and blue ink, including a large signature at the top right, a signature at the bottom left, and several initials and smaller signatures in the bottom right area.

GIUDIZIO SINTETICO

Giudizio sintetico complessivo del valutato	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>												
Proposta di posizionamento rispetto Al sistema incentivante	<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">Alto</td> <td style="padding: 2px;">Medio</td> <td style="padding: 2px;">Basso</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Fascia A</td> <td style="padding: 2px;">Fascia A</td> <td style="padding: 2px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Fascia B</td> <td style="padding: 2px;">Fascia B</td> <td style="padding: 2px;"></td> </tr> </table>	Alto	Medio	Basso	Fascia A	Fascia A		Fascia B	Fascia B				
Alto	Medio	Basso											
Fascia A	Fascia A												
Fascia B	Fascia B												
Proposta per premi individuali	Motivazione: <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>												



 AD
 M...
 H
 G...
 H
 5

FEEDBACK DEL VALUTATO

Commenti del valutato
rispetto alla valutazione ottenuta

Data _____

Firma del valutatore _____

Firma del valutato _____

Firma di convalida
(Direttore Sanitario) _____

God
AP
h
h
per
6

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DELL'INCARICO DIRIGENZIALE
DI COMPETENZA DEL COLLEGIO TECNICO AZIENDALE**

DATI DEL DIRIGENTE VALUTATO

COGNOME _____ NOME _____

Matricola _____ CDR di appartenenza _____

Incarico di _____ ricoperto dal _____

Periodo cui si riferisce la valutazione:

da --/--/---- a --/--/----

DATI DEL VALUTATORE

COGNOME _____ NOME _____

Matricola _____

Posizione dirigenziale ricoperta _____

RIEPILOGO VALUTAZIONI ANNUALI:

Anno:	VALUTAZIONE

VALUTAZIONE ATTRIBUITA



ADEGUATA

NON ADEGUATA

Il Collegio Tecnico Aziendale:

Presidente _____

Componente interno _____

Componente esterno _____

Segretario _____

Data _____

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



Azienda Ospedaliera
di Desenzano Del Garda

SCHEMA DI VALUTAZIONE

DIRIGENZA MEDICA

INCARICO
GESTIONALE O DI STRUTTURA COMPLESSA/SEMPLICE

Handwritten notes and signatures:
M AP
russ
Good
h
1

**SCHEDA DI VALUTAZIONE PER DIRIGENTE MEDICO
CON INCARICO GESTIONALE**

Cognome _____ Nome _____

Nato/a _____ il _____

Assunto/a il _____

U.O./Servizio _____

Sede _____

Periodo cui si riferisce la valutazione:

dal __/__/__ al __/__/__

Nome e Cognome del valutatore _____

DATA COMPILAZIONE

[Handwritten signatures and initials in blue and red ink]

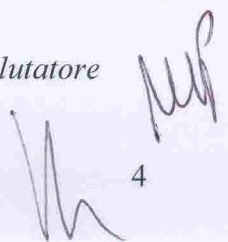
SCHEDA - INDICATORI COMPETENZE		Punteggio
Partecipazione al miglioramento organizzativo		
1	Partecipa alla definizione delle linee strategiche e ai programmi aziendali (POA, budget, piani di lavoro....)	
2	E' impegnato e determinato nel conseguire gli obiettivi stabiliti/assegnati.	
3	Pianifica il proprio lavoro sulla base delle risorse a disposizione.	
4	Organizza la propria attività e quella dei suoi collaboratori vigilando sull'appropriatezza e la precisione del lavoro.	
Capacità di risolvere i problemi		
1	Dimostra di saper trovare soluzioni appropriate ai problemi e alle situazioni, anche in condizioni poco favorevoli.	
2	Sa assumersi rischi e responsabilità.	
Capacità di innovazione		
1	Propone soluzioni metodologiche e tecniche innovative che concorrono al miglioramento dei processi di lavoro e allo sviluppo della qualità del servizio.	
2	Ha un comportamento aperto e costruttivo verso il cambiamento.	
Capacità di relazione		
1	E' autorevole, mantiene efficaci relazioni interpersonali con i collaboratori, i colleghi e i superiori.	
2	E' orientato e attento alle necessità del cliente/utente e dei famigliari.	
3	Nei rapporti con gli utenti/clienti/famigliari dimostra capacità di negoziazione.	
4	Nei rapporti interfunzionali interni dimostra capacità di negoziazione.	
5	Sa gestire i conflitti interpersonali.	
Leadership - automotivazione		
1	Coinvolge e motiva i propri collaboratori verso il raggiungimento degli obiettivi.	
2	Dimostra integrità ed onestà nel comportamento.	
3	Promuove la crescita dei collaboratori.	
4	Sa delegare.	
5	Favorisce e stimola il lavoro d'équipe.	
Valutazione		
1	Dimostra capacità di autocritica.	
2	Sa valutare le competenze dei collaboratori.	
Punteggio AREA DELLA COMPETENZA PROFESSIONALE: 1-2-3-4-5		
LEGENDA		
1	quasi mai	
2	qualche volta	
3	spesso	
4	quasi sempre	
5	con continuità	

RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI

Obiettivo assegnato	Valore obiettivo	Perc. Raggiungimento obiettivo
	%	%
	%	%
	%	%

Descrizione motivazione:

N.B.: Tenendo conto dei giudizi espressi in ogni area e per ogni singolo indicatore, il valutatore sintetizzi il proprio giudizio sul valutato.



GIUDIZIO SINTETICO

Giudizio sintetico complessivo del valutato	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>											
Proposta di posizionamento rispetto Al sistema incentivante	<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">Alto</td> <td style="padding: 2px;">Medio</td> <td style="padding: 2px;">Basso</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Fascia A</td> <td style="padding: 2px;">Fascia A</td> <td style="padding: 2px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Fascia B</td> <td style="padding: 2px;">Fascia B</td> <td style="padding: 2px;"></td> </tr> </table>	Alto	Medio	Basso	Fascia A	Fascia A		Fascia B	Fascia B			
Alto	Medio	Basso										
Fascia A	Fascia A											
Fascia B	Fascia B											
Proposta per premi individuali	Motivazione: <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>											







 AP H 5

FEEDBACK DEL VALUTATO

Commenti del valutato
rispetto alla valutazione ottenuta

Data _____

Firma del valutatore _____

Firma del valutato _____

Firma di convalida
(Direttore Sanitario) _____

A collection of handwritten signatures in black and blue ink, including a large signature in blue at the top right and several others in black below it.

**SCHEMA DI VALUTAZIONE DELL'INCARICO DIRIGENZIALE
DI COMPETENZA DEL COLLEGIO TECNICO AZIENDALE**

DATI DEL DIRIGENTE VALUTATO

COGNOME _____ NOME _____

Matricola _____ CDR di appartenenza _____

Incarico di _____ ricoperto dal _____

Periodo cui si riferisce la valutazione:

da --/--/---- a --/--/----

DATI DEL VALUTATORE

COGNOME _____ NOME _____

Matricola _____

Posizione dirigenziale ricoperta _____

RIEPILOGO VALUTAZIONI ANNUALI:

Anno:	VALUTAZIONE

VALUTAZIONE ATTRIBUITA



ADEGUATA



NON ADEGUATA

Il Collegio Tecnico Aziendale:

Presidente _____

Componente interno _____

Componente esterno _____

Segretario _____

Data _____

[Handwritten signatures and initials in blue and black ink]