

**INTERVENUTA CERTIFICAZIONE POSITIVA DA PARTE DEL COLLEGIO SINDACALE CON VERBALE N. 7 DEL 23.09.2014 - ALLEGATO N. 1, LE PARTI SONO ADDIVENUTE ALLA SOTTOSCRIZIONE DEL SEGUENTE**

## ACCORDO SUI CRITERI DI RIPARTIZIONE DEL FONDO PRODUTTIVITA' ANNO 2014 PERSONALE DEL COMPARTO

Le OO.SS. rappresentative del personale del Comparto e la Delegazione Trattante Aziendale sono addivenute ad un accordo relativo a quanto in oggetto, già sottoposto alla validazione del Collegio Sindacale secondo normativa vigente, intervenuta con Verbale n. 7 del 23.09.2014.

Premesso che le risorse disponibili a titolo di "Produttività collettiva per il miglioramento qualitativo dei servizi e per il premio della qualità delle prestazioni individuali" per l'anno 2014 risultano quantificate in circa € 2.000.000,00, se ne prevede la relativa destinazione come segue:

<b>FONDO PRODUTTIVITA' 2014 (ammontare provvisorio)</b>		<b>€ 2.031.060/anno</b>
<b>P1</b>	<b>Produttività collettiva generale</b> - Destinatario tutto il personale: " <i>Risultati schede di budget anno 2014 (esclusi gli obiettivi che NON coinvolgono il personale del comparto - es. obiettivi economici)</i> " - il Personale Infermieristico e Tecnico-Sanitario: obiettivo ad hoc - il Personale Amministrativo e Tecnico: obiettivo ad hoc	€ 1.401.060/anno
<b>P2</b>	<b>Incentivo funzioni di Responsabilità</b> Destinatario tutto il personale avente funzioni di responsabilità formalizzate (Cat. D/DS sanitari e non e Cat. C limitatamente al personale tecnico-amm.vo)	€ 150.000/anno
<b>P3</b>	<b>Progetti Strategici Aziendali</b> Destinatario tutto il personale avente titolo in quanto inserito nei progetti accordati con le OO.SS.	€ 40.000/anno
<b>P4</b>	<b>Progetti Aree di Disagio</b> Destinatario tutto il personale avente titolo in quanto inserito nei progetti accordati con le OO.SS.	€ 390.000/anno
<b>P5</b>	<b>Progetti Direttore Generale</b>	€ 50.000/anno
<b>TOTALE DA DISTRIBUIRE</b>		<b>€ 2.031.060/ anno</b>

### CRITERI GENERALI

Le risorse a disposizione per il corrente anno verranno attribuite in ragione del raggiungimento dei seguenti obiettivi:

#### **P1 - Produttività collettiva generale**

- Tutto il personale: "*Risultati schede di budget anno 2014 (esclusi gli obiettivi che NON coinvolgono il personale del comparto - es. obiettivi economici)*"
- Personale Infermieristico e Tecnico-Sanitario: "*Prevenzione delle infezioni dovute a microrganismi antibiotico resistenti*"

- Personale Amministrativo e Tecnico: "Utilizzo nuovi software via via implementati/sostituiti in corso d'anno"

#### **P2 - Incentivo funzioni di Responsabilità**

- Destinatario tutto il personale avente funzioni di responsabilità formalizzate (Cat. D/DS sanitari e non sanitari e Cat. C limitatamente al personale tecnico-amm.vo).

#### **P3 - Progetti Strategici Aziendali**

- Destinatario tutto il personale avente titolo in quanto inserito nei progetti accordati con le OO.SS.

#### **P4 - Aree di Disagio**

- Destinatario tutto il personale avente titolo in quanto inserito nei progetti accordati con le OO.SS.

#### **P5 - Progetti Direttore Generale**

Destinatario tutto il personale avente titolo in quanto inserito nei progetti individuati dalla Direzione.

### **PERIODO DI VALIDITA'**

1° gennaio 2014 – 31 dicembre 2014

### **CRITERI DI ATTRIBUZIONE RISORSE PRODUTTIVITA' COLLETTIVA GENERALE (P1)**

I progetti da prendere in considerazione, fermo quanto sopra detto, sono indicati nelle Schede di Budget per l'anno 2014 debitamente sottoscritte dai Responsabili e Coordinatori di ciascun Servizio/U.O.. I predetti obiettivi dovranno essere illustrati agli operatori in almeno due incontri, finalizzati il primo all'informativa ed il secondo al monitoraggio sullo stato di avanzamento, che dovranno risultare da appositi verbali. Eventuali criticità che potessero inficiare il raggiungimento di uno o più obiettivi dovranno essere portate a conoscenza delle OO.SS.

Il valore della quota da corrispondere a ciascun operatore risulterà:

1. dalla validazione della percentuale complessiva di raggiungimento dei risultati da parte del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni, previa relazione del Responsabile di Servizio nell'ambito delle procedure di budget (riferimento il Servizio Pianificazione e Controllo di Gestione), con motivazione di eventuali scostamenti imputabili ad eventi imprevedibili e imprevedibili nonché ad esigenze organizzative del Servizio/U.O.. La valutazione espressa dal Nucleo di Valutazione delle Prestazioni sarà così interpretata: da zero a 20=zero, da 21 a 50=30%, da 51 a 60= 60% da 61 a 70=70%, da 71 a 90= 85% da 90 a 100=100% .

2. tenuto altresì conto di:

- percentuale lavorativa;
- coefficiente di qualifica;
- assenze dal servizio (intendendosi per tali tutte quelle restanti al di fuori dei giorni di ferie fruiti -anno precedente e corrente-, recuperi ore, aggiornamento obbligatorio, maternità obbligatoria, infortuni sul lavoro, terapie salvavita, permessi sindacali).

### **CRITERI DI ATTRIBUZIONE INCENTIVO FUNZIONI DI RESPONSABILITA' (P2)**

Per quanto riguarda il personale avente funzioni di responsabilità formalizzate (Cat. D/DS sanitari e non e Cat. C limitatamente al personale tecnico-amm.vo) le quote massime attribuibili, in caso di raggiungimento al 100% degli obiettivi, risultano essere le seguenti:

#### **-CAT. D/DS amministrativi e tecnici**

Senza P.O. (personale inserito in una organizzazione a supporto di una P.O. o di Dirigente):

	€ 900,00
Con P.O. fino a 20 punti	€ 1.200,00
Con P.O. da 21 a 35 punti	€ 1.000,00
Con P.O. da 35 a 60 punti	€ 900,00

#### **-CAT. C amministrativi e tecnici**

con funzioni di coordinamento formalizzate € 1.500,00

#### **-CAT. DS sanitari**

Senza P.O.	€ 1.300,00
Con P.O.	€ 900,00

Le predette quote saranno comunque riparametrate in relazione a: percentuale lavorativa, coefficiente di qualifica, assenze dal servizio. Le quote per la categoria DS sanitari titolari di Posizione Organizzativa saranno integrate con la quota relativa al coordinamento parte variabile.

## MODALITA' E TEMPI DI LIQUIDAZIONE

### **-PRODUTTIVITA' GENERALE (P1) e INCENTIVO FUNZIONI DI RESPONSABILITA' (P2)**

Come previsto dalle Regole di Sistema Regionali per il corrente anno (cfr. D.G.R. n. X/1185 del 20 dicembre 2013 punto 4.1.5 - Valutazione e premialità), non potranno essere erogate al personale quote di incentivazione a titolo di acconto ma soltanto previa valutazione dello stato di avanzamento degli obiettivi assegnati. Pertanto, previa verifica dello stato di avanzamento al 30.09.2014 dei relativi obiettivi, sulla base di apposita relazione redatta dal Servizio Pianificazione e Controllo di Gestione validata dal Nucleo di Valutazione delle Prestazioni, una prima erogazione sarà possibile presumibilmente nel mese di ottobre 2014. L'erogazione delle quote a consuntivo avverrà invece presumibilmente entro il primo trimestre e comunque non oltre il 30 giugno dell'anno successivo, a conclusione del processo di budget, sulla base della percentuale di raggiungimento degli obiettivi al 31.12.2014.

### **-PROGETTI STRATEGICI AZIENDALI (P3), AREE DI DISAGIO (P4) e PROGETTI DIRETTORE GENERALE (P5)**

Con la quota rispettivamente di € 40.000,00, € 390.000,00 e € 50.000,00 verranno finanziati una serie di progetti a valenza strategica per la Direzione Aziendale ed altri finalizzati a riconoscere aree di disagio concordati con le OO.SS. ed alcuni progetti individuati dal Direttore Generale.

La liquidazione agli aventi titolo, in unica soluzione a saldo, potrà avvenire solo dopo la validazione da parte del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni e secondo la percentuale di raggiungimento degli stessi.

L'erogazione delle quote individuali darà luogo in questi casi al seguente abbattimento orario: € 30,00 per la categoria D/DS, € 25,00 per la categoria C, € 20,00 per la categoria B/BSed € 18,00 per la categoria A (faranno eccezione i soli progetti, rientranti in aree di disagio, per i quali sarà deciso diversamente in accordo con le OO.SS. in sede di definizione dei criteri di erogazione delle quote).

L.C.S. **Desenzano, 10/10/2014**

DELEGAZIONE TRATTANTE AZIENDALE	
DIRETTORE AMM.VO	f.to Dott. Cesare Meini
DIRETTORE SANITARIO	f.to Dr.ssa Annamaria Indelicato
RESP. SERVIZIO RISORSE UMANE	f.to Dott.ssa Manuela Pedroni
RESP. SITRA	f.to Dott. Aldo Lorenzini
REFERENTE AZIENDALE REL.NI SINDACALI	f.to Dott. Massimo Inverardi
LA DELEGAZIONE TRATTANTE SINDACALE	
CGIL FP	f.to Giovanni Amarante
CISL FPS	f.to Angela Cremaschini
UIL FPL	f.to Angelo Zanelli
NURSIND	f.to Alfonso Caruso
DELEGATI R.S.U.	

Visto il Direttore Generale

Segreteria: Simona Ziletti – Funzione Politiche del Personale, Relazioni Sindacali e Sistema Valutazione Performance

<b>Produttività collettiva Comparto anno 2014</b>		<b>P1-2014</b>
---	--	----------------

<b>Personale Coinvolto</b>	<b>Titolo del progetto</b>	<b>Fondo disponibile</b>	<b>Descrizione</b>
Tutto il personale	Schede di budget 2014 (esclusi gli obiettivi che non coinvolgono direttamente il personale del comparto -es. obiettivi economici)		Collegato alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascuna U.O./Servizio nell'ambito della scheda di budget per il corrente anno, con esclusione degli obiettivi di - come quelli di area economica- per i quali il personale del Comparto non risulta essere direttamente coinvolto.
Tutto il personale infermieristico e tecnico-sanitario	Prevenzione delle infezioni dovute a microorganismi antibiotico resistenti		Diminuzione del rischio di diffusione tra pazienti ricoverati delle predette infezioni mediante adozione e di idonei comportamenti da parte del personale di assistenza. Stesura di un protocollo aziendale e sua implementazione entro il 31.12.2014.
Tutto il personale amministrativo e tecnico	Utilizzo nuovi software via implemetati/sostituiti in corso d'anno		Maggior impegno richiesto al personale amministrativo per l'apprendimento e l'utilizzo di nuovi software che verranno introdotti in corso d'anno anche in sostituzione di alcuni attualmente in uso.
	<b>Sommano</b>	<b>€ 1.401.060</b>	

<b>Progetti Funzioni di Responsabilità anno 2014</b>		<b>P2-2014</b>
--	--	----------------

Personale con funzioni di responsabilità formalizzate	Personale che gestisce processi aziendali o coordina Attività/Settori/Uffici con assegnazione di personale	<b>€ 150.000</b>	Collegato al raggiungimento di n. 2 obiettivi individuali assegnati dal Responsabile di U.O./Servizio anche estrapolati dalla scheda di budget per il corrente anno.
	<b>Sommano</b>	<b>€ 150.000</b>	

<b>Progetti Strategici anno 2014</b>		<b>P3-2014</b>
--------------------------------------	--	----------------

<b>Personale Coinvolto</b>	<b>Titolo del progetto</b>	<b>Fondo disponibile</b>	<b>Descrizione</b>
----------------------------	----------------------------	--------------------------	--------------------

N. 10 operatori circa	Gestione emergenze SISS (con abbattimento orario pari al 50% delle ore a debito in considerazione del fatto che parte dell'attività viene resa al di fuori dell'orario di servizio)	€ 20.000 max	Gli operatori del Servizio Informatica Aziendale coinvolti nel progetto devono garantire nel corso dell'anno, H24, l'assistenza necessaria ai vari Servizi/Uffici aziendali secondo le modalità previste dall'accordo e dal protocollo operativo condiviso e agli atti dell'Azienda, tenuto conto -fra l'altro- che è in corso di implementazione la cartella clinica informatizzata per la quale risulta necessaria un'assistenza tempestiva in caso di bisogno onde non comprometterne la compilazione.
N. 50 operatori circa	Implementazione nuova piattaforma gestionale Servizio Amm.vi vari (es. Personale, Ragioneria, Provv.to, I.C., Informatica, Tecnico)	€ 10.000 max	Il progetto ha valenza biennale (2013-2014) già concordata con le OO.SS.. I vari Servizi coinvolti, che sono stati attivati nel corso del 2013 in tempi diversi, dovranno pervenire entro la fine del 2014 alla messa a regime del nuovo software gestionale.
N. 10 operatori circa	Riorganizzazione attività di polizia mortuaria	€ 5.000 max	Progetto di riorganizzazione agli atti della Direzione Sanitaria illustrato all'Assemblea in data 11/09/2014
N. 10 operatori circa	Riorganizzazione accettazioni amministrative e gestione GASS	€ 5.000 max	Progetto Direzione Amministrativa e CoAP di riorganizzazione dell'attività delle Accettazioni e Attivazione info-point finalizzati a diffondere la conoscenza del progetto regionale GASS (Gestione per l'Accesso Semplificato ai Servizi Socio-Sanitari) volto ad agevolare il contatto fra il cittadino e il contesto sanitario regionale.
	<b>Sommano</b>	<b>€ 40.000</b>	

<b>Aree di disagio anno 2014</b>		<b>P4-2014</b>
----------------------------------	--	----------------

<b>Personale Coinvolto</b>	<b>Titolo del progetto</b>	<b>Fondo disponibile</b>	<b>Descrizione</b>
Aventi titolo	Personale disagiato	€ 341.300 max	Personale a cui, per favorire il raggiungimento degli obiettivi aziendali anche di produzione, è stato richiesto un impegno aggiuntivo o che abbia dovuto fronteggiare maggiori carichi di lavoro.
N. 200 operatori circa delle UU.OO. interessate	Riorganizzazione UU.OO. di degenza Ospedali aziendali		Razionalizzazione nell'impiego delle risorse mediante riorganizzazione con mantenimento dei livelli di attività assistenziali non inferiori all'anno 2013.

N. 9 operatori	Amministratori sistema PACS Radiologie	€ 2.700 max	L'amministratore del Sistema PACS in uso presso le Radiologie Aziendali è stato individuato in alcuni Tecnici di Radiologia Medica che svolgono l'attività in prolungamento orario. Essi garantiscono sia attività tecniche che gestionali ed organizzative, finalizzate alla corretta archiviazione delle immagini digitalizzate.
Aventi titolo	Salti Riposo personale di supporto e tecnico sanitario	€ 46.000 max	Il progetto è stato istituito in accordo con le OO.SS. del Comparto al fine di "compensare" il disagio arrecato agli operatori (come il personale infermieristico e di supporto) chiamati a saltare i riposi a seguito di assenze dal servizio improvvise ed imprevedibili (es. malattie) da parte dei colleghi. Il riconoscimento dei euro 30.00 in luogo dei 25.00 decorrerà dal mese di luglio 14 con il cedolino del mese di ottobre 14.
	<b>Sommano</b>	<b>€ 390.000</b>	

<b>Progetti DG anno 2014</b>	<b>P5-2014</b>
------------------------------	----------------

<b>Personale Coinvolto</b>	<b>Titolo del progetto</b>	<b>Fondo disponibile</b>	<b>Descrizione</b>
N. 25 operatori circa	Obiettivi Regionali e Regole di Sistema annuali	€ 35.000 max	Assicurare il raggiungimento degli obiettivi assegnati da R.L. con DGR n. X/1796 del 08 maggio 2014 mediante opportuno monitoraggio infraannuale con la partecipazione, secondo competenza, di tutti i Servizi Centralizzati
N. 15 operatori circa	Riorganizzazione Archivi Aziendali	€ 10.000 max	Sgombero ed analisi del materiale depositato presso l'archivio di Leno, dichiarato inagibile. Rirganizzazione dell'archivio di Lonato nel rispetto delle indicazioni della Soprintendenza Archivistica di R.L..
N. 8 operatori	Ideazione della vision aziendale	€ 3.500 max	Progettazione di un'immagine associata ad un messaggio con forza evocativa, chiarezza e capacità sintetica della Vision Aziendale rispetto al core-business istituzionale
Aventi titolo	Gestione HACCP	€ 1.500 max	Rispetto della normativa in materia
	<b>Sommano</b>	<b>€ 50.000</b>	

Il Documento in originale è agli atti dell'Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda (Bs)