



AVVISO PUBBLICO

PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI **QUINQUENNALI** DI DIRIGENTE MEDICO DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

In esecuzione della deliberazione n. 1304 del 30.12.2014 è emesso avviso pubblico per il conferimento di:

- **N. 1 Incarico Quinquennale di Direttore di Struttura Complessa nella disciplina di CARDIOLOGIA** (Area Medica e delle specialità mediche)
- **N. 1 Incarico Quinquennale di Direttore di Struttura Complessa nella disciplina di RADIODIAGNOSTICA** (Area della Medicina diagnostica e dei Servizi)

Il presente avviso è emanato in conformità al D.P.R. 10.12.1997 n. 484 con l'osservanza delle norme previste dal D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e s.m.i., con particolare riferimento agli artt. 15 e seguenti come introdotti dal D.L. 13.09.2012 n. 158, convertito con modificazioni in L. 08.11.2012 n. 189 e della Delibera della Giunta Regionale di Lombardia n. X/553 del 02.08.2013 "Approvazione delle linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa a dirigenti sanitari (Area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7bis del D.Lgs. 502/92".

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

L'A.O. di Desenzano d/G ha un bacino di utenza che copre un ambito territoriale di circa 1.740 Km quadrati ed una popolazione pari a circa 320.000 abitanti (suddivisi tra n. 69 Comuni che insistono nei Distretti dell'A.S.L. di Brescia n. 9, 11 e 12) che si incrementa notevolmente nel periodo estivo per l'afflusso turistico soprattutto nelle zone prospicienti i laghi di Garda e d'Idro. Collocandosi in una posizione di confine sia con altre province lombarde che con la Regione Veneto, le strutture dell'Azienda costituiscono un punto di riferimento anche per i residenti delle zone limitrofe. Afferiscono all'Azienda n. 6 Ospedali che dispongono complessivamente di n. 836 posti letto accreditati (di cui n. 783 ordinari e n. 53 di day hospital), 11 pt di B.I.C. e n. 37 pt di M.A.C.. In Azienda operano circa n. 2.700 dipendenti di cui circa 400 sono dirigenti medici e sanitari.

Disciplina di Cardiologia – Ospedale di Desenzano:

Profilo oggettivo: contesto organizzativo in cui si colloca l'Unità Operativa

L'Ospedale di Desenzano, il cui bacino d'utenza è sovrapponibile a quello del Distretto A.S.L. n. 12 del Garda, si configura quale struttura per acuti dotata di tutte le specialità di base ed è riconosciuto quale sede di D.E.A.. Dispone complessivamente di n. 258 posti letto accreditati ordinari e 24 di day hospital, n. 4 p.t. di B.I.C. e n. 16 p.t. di M.A.C. cui vanno aggiunti 15 culle del nido e 13 posti di dialisi. Il P.O. si inserisce nella rete del trauma maggiore anche in considerazione della sua collocazione in un contesto di intensa viabilità stradale nonché in zona di importante afflusso turistico, sia residenziale che di breve periodo, che interessa le aree prospicienti il lago di Garda, determinando un contestuale incremento degli accessi al Pronto Soccorso soprattutto nel periodo estivo.

La U.O. di Cardiologia svolge la propria attività in favore di pazienti provenienti, oltre che dal bacino di riferimento, anche dalle limitrofe province lombarde e dalle zone della Regione Veneto. L'Unità Operativa è dotata dei seguenti posti letto accreditati ed attivi: n. 16 p.l. ordinari e n. 1 p.l. di D.H., nonché di n. 1 p.t. di M.A.C. ed aggrega una Unità Cardio Coronarica composta da n. 6 p.l. di terapia intensiva. Garantisce anche un servizio di emodinamica interventistica H24 per l'esecuzione di coronarografie e PTCA con o senza

impianto di stent. Dispone di un settore di elettrofisiologia per lo studio e la cura (ablazione) delle aritmie e l'impianto/sostituzione di pacemakers o defibrillatori.

Svolge inoltre attività ambulatoriale che prevede l'erogazione di visite cardiologiche, ecocardiografie, prove da sforzo, holter-ecg e holter pressorio. Nella struttura è attivo un ambulatorio dedicato alla cardiologia pediatrica ed un servizio di ecografia cardiologica accreditato dalla Società Italiana di Ecografia Cardiovascolare.

La U.O. di Cardiologia effettua ricoveri per interventi di tipo chirurgico, studi elettrofisiologici, tilting test e cardioversioni elettriche transtoraciche.

Le principali prestazioni ambulatoriali erogate consistono in: controllo pacemaker, ecocardiogramma, ecocolordoppler cardiaco, elettrocardiogramma (ECG), holter cardiaco e pressorio, prove da sforzo, visite cardiologiche, visite per esenzioni dal ticket, ambulatorio aritmologico.

Di seguito vengono riportati alcuni dati di attività della U.O. riferiti al 2013:

- ricoveri: n. 1.100

- prestazioni ambulatoriali: n. 16.000

Profilo soggettivo: competenze professionali e manageriali, conoscenze scientifiche e attitudini ritenute necessarie all'assolvimento dell'incarico

- Conoscenza, competenza ed esperienza professionale, documentate e validate da una casistica qualitativamente descritta, nei diversi ambiti della disciplina che connotano le attività dell'Unità Operativa;
- Competenza ed esperienza professionale maturate nell'imaging cardiologico avanzato e nella gestione integrata delle procedure diagnostiche ed interventive delle malattie cardiovascolari complesse (sia acute che croniche) al fine di mantenere ed implementare gli standard attuali;
- Conoscenze e competenze organizzative/gestionali, oltre che di trattamento, sui percorsi dell'emergenza/urgenza cardiologica;
- Capacità di introdurre e promuovere innovazioni sotto il profilo tecnologico ed organizzativo secondo logiche di health technology assessment;
- Conoscenza ed esperienza di gestione di tecnologia complessa propria degli ambiti di attività sviluppati dalla struttura;
- Capacità di relazione e di integrazione con le Unità Operative, strutture e centri interessati (interni ed esterni all'Azienda) per l'elaborazione e la condivisione di percorsi clinici (aspetti organizzativo/gestionali e di trattamento) nell'ambito dell'emergenza/urgenza cardiologica, della riabilitazione cardiologica e della continuità di cura ospedale-territorio;
- Conoscenza della metodologia epidemiologica e di raccolta dati;
- Costante attività di aggiornamento in materie attinenti alla disciplina (partecipazione a corsi, convegni, seminari, eventuale attività di peer-review, di relatore/correlatore, ecc.);
- Conoscenza della gestione degli audit interni nell'ambito del sistema qualità con riferimento alla 'evidence based medicine';
- Documentata esperienza con ruoli di responsabilità nella gestione pregressa di strutture semplici e/o complesse ovvero con altra tipologia di incarico;
- Capacità di programmare e gestire le risorse materiali e professionali nell'ambito del budget;
- Capacità di promuovere il corretto utilizzo delle apparecchiature specialistiche di pertinenza;
- Capacità di programmare i fabbisogni di materiali ed attrezzature delle strutture di competenza in aderenza al budget;
- Capacità di gestire le risorse finalizzate al raggiungimento di obiettivi e risultati dell'attività propria e dei collaboratori;
- Capacità di programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- Capacità di promuovere e gestire le riunioni di carattere organizzativo e clinico con i collaboratori;
- Capacità di gestire i conflitti interni al gruppo e costruire un buon clima in ambito organizzativo;
- Favorire l'integrazione delle diverse figure professionali assegnate e fra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali;
- Capacità di mantenere rapporti costruttivi con la Direzione del Dipartimento;
- Capacità di promuovere la partecipazione dei collaboratori alle riunioni di coordinamento con altri Enti/Servizi/Associazioni;
- Capacità di promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e/o nuove tecniche;

- Capacità di promuovere l'introduzione e l'aggiornamento di protocolli e procedure operative assistenziali curandone la corretta applicazione;
- Conoscenza di strumenti di gestione informatica dei pazienti (data base gestionali, cartella clinica, percorso operatorio, utilizzo sala operatoria);
- Capacità di promuovere nei collaboratori comportamenti di gestione dell'autonomia tecnico professionale coerente con gli indirizzi e le linee guida accreditate;
- Conoscenza dei dettami del D.Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Capacità di promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili, collegati all'attività professionale;
- Capacità di garantire la qualità delle prestazioni erogate, anche introducendo metodiche innovative, nonché la sicurezza e la privacy dei pazienti;
- Capacità di promuovere la cura del diritto all'informazione dell'utente e della sua famiglia nonché la gestione delle relazioni con pazienti e familiari .

Disciplina di Radiodiagnostica - Ospedale di Desenzano:

Profilo oggettivo: contesto organizzativo in cui si colloca l'Unità Operativa

L'Ospedale di Desenzano, il cui bacino d'utenza è sovrapponibile a quello del Distretto A.S.L. n. 12 del Garda, si configura quale struttura per acuti dotata di tutte le specialità di base ed è riconosciuto quale sede di D.E.A.. Dispone complessivamente di n. 258 posti letto accreditati ordinari e 24 di day hospital, n. 4 p.t. di B.I.C. e n. 16 p.t. di M.A.C. cui vanno aggiunti 15 culle del nido e 13 posti di dialisi. Il P.O. si inserisce nella rete del trauma maggiore anche in considerazione della sua collocazione in un contesto di intensa viabilità stradale nonché in zona di importante afflusso turistico, sia residenziale che di breve periodo, che interessa le aree prospicienti il lago di Garda, determinando un contestuale incremento degli accessi al Pronto Soccorso soprattutto nel periodo estivo.

Il Servizio di Radiodiagnostica svolge un'attività rivolta a favore di pazienti provenienti, oltre che dal bacino di riferimento anche dalle limitrofe province lombarde e delle zone della Regione Veneto, di pazienti ricoverati nelle U.U.OO. del Presidio e di utenti che vi accedono dal Pronto Soccorso. Nell'ambito del Servizio vengono effettuate le seguenti principali prestazioni diagnostiche:

- esami di radiologia di tipo tradizionale con e senza mezzo di contrasto (ossa, torace, addome diretto, urografia e cistografia, tubo digerente e clisma opaco ecc.);
- TC (Tomografia Computerizzata) total-body con e senza mezzo di contrasto;
- diagnostica senologica (mammografia, ecografia, RM, agoaspirato ecoguidato e sotto guida stereotassica e mammotome, galattografia). La U.O. partecipa al programma di screening mammografico condotto in collaborazione con l'A.S.L. di Brescia;
- diagnostica ecografica addominale e pelvica (esclusa l'ecografia ostetrico-ginecologica, che viene effettuata presso il Reparto di Ostetricia-Ginecologia), dei tessuti molli, del muscolo scheletrico che viene effettuato alternativamente con la U.O. di Ortopedia-Traumatologia e prostatica trans-rettale con la U.O. di Urologia;
- agoaspirati e biopsie superficiali e profonde TC-ecoguidati. Per le agoaspirazioni delle masse profonde è previsto il ricovero.
- le procedure di radiologia interventistica effettuate riguardano i distretti toracico e addominale e gli arti superiori ed inferiori e sono di tipo vascolare ed endovascolare
- per i degenti è assicurata la diagnostica angiografica e l'esecuzione (in collaborazione con la U.O. di Medicina) di indagini radio-endoscopiche (ERPC) e drenaggi biliari;
- Risonanza Magnetica (RM).

Il Servizio è dotato di un sistema di gestione informatizzata della radiologia (R.I.S.) e di un sistema di archiviazione e trasmissione delle immagini (PACS).

Nel corso del 2013 il Servizio ha erogato complessivamente circa n. 57.000 prestazioni di cui circa n. 6.000 TAC e n. 4.000 RM.

Profilo soggettivo: competenze professionali e manageriali, conoscenze scientifiche e attitudini ritenute necessarie all'assolvimento dell'incarico

- Esperienza diagnostica nell'utilizzo delle principali metodiche radiologiche, con particolare riguardo alle metodiche ECO -TC – RM, Mammografia e relative procedure biotiche con particolare riferimento agli aspetti diagnostico/organizzativi;
- Esperienza in Radiologia interventistica
- Capacità di pianificare ed organizzare la corretta gestione delle worklist delle diverse sale diagnostiche per pazienti ricoverati e pazienti ambulatoriali;
- Capacità relazionale con le Unità Operative ospedaliere (ad es. Reparti di degenza e Servizi di emergenza urgenza) e con il territorio (Medici di Medicina generale e Pediatri di libera scelta)
- Capacità di individuare le priorità in rapporto alle esigenze della popolazione con particolare attenzione al paziente anziano, paziente pediatrico e paziente oncologico;
- Capacità di rispettare criteri di efficacia, appropriatezza ed efficienza anche economica rispetto al budget assegnato;
- Attitudine al trasferimento di conoscenze e competenze ai propri collaboratori nella logica del lavoro di equipe;
- Esperienze gestionali di gruppi di lavoro;
- Conoscenza della metodologia epidemiologica e di raccolta dati;
- Costante attività di aggiornamento in materie attinenti alla disciplina (partecipazione a corsi, convegni, seminari, eventuale attività di peer-review, di relatore/correlatore, ecc.);
- Conoscenza della gestione degli audit interni nell'ambito del sistema qualità con riferimento alla 'evidence based medicine';
- Documentata esperienza con ruoli di responsabilità nella gestione pregressa di strutture semplici e/o complesse ovvero con altra tipologia di incarico;
- Capacità di promuovere il corretto utilizzo delle apparecchiature specialistiche di pertinenza;
- Capacità di programmare i fabbisogni di materiali ed attrezzature delle strutture di competenza in aderenza al budget;
- Capacità di programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- Capacità di promuovere e gestire le riunioni di carattere organizzativo e clinico con i collaboratori;
- Capacità di gestire i conflitti interni al gruppo e costruire un buon clima in ambito organizzativo;
- Favorire l'integrazione delle diverse figure professionali assegnate, tra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali in particolare sviluppando collaborazioni con le UU.OO. omologhe;
- Capacità di mantenere rapporti costruttivi con la Direzione del Dipartimento;
- Capacità di promuovere la partecipazione dei collaboratori alle riunioni di coordinamento con altri Enti/Servizi/Associazioni;
- Capacità di promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e/o nuove tecniche;
- Capacità di promuovere l'introduzione e l'aggiornamento di protocolli e procedure operative;
- Conoscenza di strumenti di gestione informatica dei pazienti;
- Capacità di promuovere nei collaboratori comportamenti di gestione dell'autonomia tecnico professionale coerente con gli indirizzi e le linee guida accreditate;
- Conoscenza dei dettami del D.Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Capacità di promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili, collegati all'attività professionale;
- Capacità di garantire la qualità delle prestazioni erogate, anche introducendo metodiche innovative, nonché la sicurezza e la privacy dei pazienti;
- Capacità di promuovere la cura del diritto all'informazione dell'utente e della sua famiglia nonché la gestione delle relazioni con pazienti e familiari.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti agli incarichi dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come modificato dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97;
- 2) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. n. 81/2008;
- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo di iscrizione in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- 4) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina cui si concorre o in disciplina equipollente, e specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente ovvero (limitatamente alla disciplina di Cardiologia):
anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina cui si concorre.
L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. n. 484/97, nell'art. 1 del DM Sanità 184/00, nell'art. 1 del DPCM 08/03/01. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30.01.1998 e s.m.i.
- 5) curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. stesso.
Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6 -comma 1- del D.P.R. n. 484/97 si prescinde dal requisito della specifica attività professionale;
- 6) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10.12.97 n. 484, come modificato dall'art. 16-quinquies del D.Lgs. 502/1992.
Per i candidati sprovvisti del suddetto attestato di formazione manageriale, lo stesso deve essere conseguito dal dirigente cui venga affidato l'incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso (art. 15 -comma 8- del D.Leg.vo 502/1992 e s.m.i.).

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (art. 3 L. n. 127/1997). Il primo incarico può essere conferito solo qualora il termine finale dello stesso coincida o non superi il limite di età per il collocamento a riposo d'ufficio (cfr. Circolare 10.05.1996 n. 1221 G.U. 22.05.1996 n. 118).

SCADENZA DELL'AVVISO

Le domande degli aspiranti agli incarichi, redatte come da allegato schema su carta semplice e con firma non autenticata (ex art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445), dovranno pervenire all'Azienda Ospedaliera, Settore Reclutamento e Fabbisogno del Personale, località Montecroce – 25015 DESENZANO DEL GARDA (BS) entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'avviso sulla G.U. della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno cada di sabato o in giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno considerate valide le domande inoltrate a decorrere dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana ed entro la data di scadenza dello stesso.

IL PRESENTE BANDO E' STATO PUBBLICATO PER ESTRATTO SULLA G.U.R.I. N. 8 DEL 30.01.2015 E QUINDI LA SCADENZA E' FISSATA in Lunedì 2 MARZO 2015.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La presentazione della domanda può essere effettuata con le seguenti modalità:

- direttamente a cura dell'interessato con sottoscrizione apposta allo sportello in presenza del dipendente addetto a ricevere la pratica, esibendo un documento di identità non scaduto, negli orari d'ufficio indicati a fine bando;
- consegna tramite terza persona all'uopo delegata e munita di valido documento di riconoscimento, allegando copia fotostatica non autenticata di un documento di identità non scaduto;
- invio mediante servizio postale, allegando copia fotostatica non autenticata di un documento di identità non scaduto. Farà fede a tal fine il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante, purchè la domanda pervenga entro i 15 giorni non festivi successivi alla scadenza del bando;
- in via telematica nei limiti e con le modalità stabiliti dall'art. 65 del D.Lgs. 07.03.2005 n. 82, e cioè:
 - invio della domanda e dei relativi allegati, **in unico file in formato PDF**, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata tradizionale (**PEC**) oppure tramite la **CEC-PAC personale** del candidato esclusivamente all'indirizzo mail personale.reclutamento@pec.aod.it con le seguenti modalità:

→ **tramite la PEC tradizionale:**

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato
- oppure
- sottoscrizione con firma autografa del candidato + scansione della domanda e di ogni documento allegato (compresa scansione di un valido documento di identità); in tal caso, il Segretario della Commissione esaminatrice provvederà a far firmare in originale al candidato, il giorno stesso di svolgimento della prova concorsuale, la stampa di ogni foglio inviato, ad ogni conseguente effetto di legge.

→ **tramite l'utenza personale CEC-PAC del candidato** di cui al D.P.C.M. 06.05.2009, anche senza alcuna sottoscrizione (digitale o autografa + scansione) in quanto l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale CEC-PAC.

L'invio tramite PEC o CEC-PAC sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale. Si precisa che, in caso di trasmissione della domanda in via telematica con le modalità sopra descritte, il termine ultimo di invio da parte del candidato, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza del bando.

In caso di utilizzo del servizio di PEC o di CEC-PAC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 D.P.C.M. 06.05.2009). In altri termini, l'indirizzo di PEC o di CEC-PAC utilizzato per l'invio della domanda diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda.

Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda, della sottoscrizione della stessa e della documentazione di ammissione al concorso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

Sono escluse altre forme di presentazione o di trasmissione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi di comunicazioni determinati da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata, errata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di ammissione alla selezione gli aspiranti devono indicare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente ovvero l'appartenenza ad uno degli Stati membri dell'U.E. o di Paese Terzo;
- c) l'idoneità fisica all'impiego;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- e) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso (con indicazione della data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 codice procedura penale ed i procedimenti penali pendenti in Italia od all'estero di cui si è a conoscenza; la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti)
- f) i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data del conseguimento e della Scuola che li ha rilasciati;
- g) il possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione;
- h) l'iscrizione all'Albo Professionale;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j) i servizi prestati come dipendenti di Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- k) il domicilio presso il quale, a qualsiasi effetto, dovrà essere fatta ogni necessaria comunicazione ed il recapito telefonico e/o di fax. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

I beneficiari della L. 05.02.1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per sostenere il previsto colloquio in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Per la partecipazione all'avviso è richiesto al candidato espresso consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti "sensibili" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità di gestione della procedura, ai sensi e nei limiti previsti dal D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 sulla c.d. "privacy".

La domanda deve essere firmata (tranne nel caso di invio con CEC-PAC) senza necessità di autenticazione. La mancanza della firma comporta l'esclusione dalla selezione.

L'omissione anche di una sola delle dichiarazioni di cui sopra, sempreché non sia sanata entro la data fissata per il colloquio, nè desumibile da altre dichiarazioni o dalla documentazione allegata alla domanda, determinerà l'esclusione dalla procedura selettiva.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Si premette che, ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011 n. 183, **le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000** (sul sito internet aziendale www.aod.it alla voce 'bandi di concorso' è disponibile la modulistica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione). Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da privati gestori di pubblici servizi, che –ove presentate- devono ritenersi nulle.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Autocertificazione di servizio attestante il requisito di accesso di cui al precedente punto 4) dei "Requisiti generali e specifici di ammissione";
- Curriculum professionale redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente, debitamente documentato ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997;
- ricevuta del versamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di € 10.33 a favore dell'Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda da effettuarsi, con indicazione della causale, tramite:
 - il Tesoriere dell'Ente, Banco di Brescia - Agenzia di Desenzano (direttamente o per bonifico bancario - codice IBAN IT78X035005446000000020923);
 - c.c. postale n. 15732258 o vaglia postale intestato all'Azienda Ospedaliera di Desenzano d/G;
 - gli Uffici Cassa dell'Ente;
 secondo la regolamentazione approvata con d.D.G. n. 138 del 21.02.2001.

Il mancato versamento della suddetta tassa entro la scadenza del bando ovvero entro il termine richiesto d'ufficio per la relativa regolarizzazione comporta l'esclusione dalla partecipazione al concorso.

- fotocopia non autenticata di un documento di identità
- elenco in triplice copia, redatto in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, ivi compresi quelli eventualmente estratti dal proprio fascicolo personale, se già dipendente, oppure quelli già presentati a seguito di bandi di concorso precedentemente emessi.

Tenuto conto che il curriculum dei candidati presenti al colloquio dovrà essere pubblicato sul sito internet aziendale ai sensi dell'art. 15, comma 7bis, lettera d) del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., lo stesso dovrà essere inviato, indipendentemente dalla modalità di trasmissione della domanda, anche in forma telematica in formato aperto (file di word salvato in PDF) al seguente indirizzo e-mail "ufficioconcorsi.desenzano@aod.it", privo di dati personali sensibili (recapiti, indirizzi, ecc.).

Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e trasmesso unitamente a fotocopia di valido documento di identità; lo stesso sarà valutato con riferimento a:

- a) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero in qualità di docente, relatore e uditore;
- g) alla produzione scientifica valutata in relazione all'attinenza alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate);
- h) alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Resta esclusa dal regime dell'autocertificazione la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato: le casistiche dovranno essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore di Struttura Complessa responsabile dell'Unità Operativa.

Al curriculum, oltre l'elenco cronologico delle pubblicazioni, vanno allegate quelle ritenute più significative dal candidato riferite all'ultimo decennio dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

I concorrenti potranno inoltre unire alla domanda tutti i titoli che riterranno utili agli effetti della valutazione di merito per la formazione della **terna** dei candidati idonei. Anche per il servizio prestato presso le strutture trasferite a questa Azienda Ospedaliera, ai fini della valutazione, dovrà essere presentata, nei termini indicati, la relativa autocertificazione.

Alla presente procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive e di semplificazione delle domande di ammissione agli impieghi (D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

Le dichiarazioni sostitutive e le autocertificazioni verranno accettate solo se redatte con specifica indicazione dei riferimenti di legge e dell'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese e potranno essere contenute anche nell'ambito della domanda di ammissione all'avviso (vedi modulo allegato).

Le attestazioni relative ai servizi devono indicare:

- l'Ente/Azienda presso cui si è prestato o si presta il servizio a qualsiasi titolo
- le qualifiche attribuite,
- le discipline,
- le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività nonché delle eventuali interruzioni o sospensioni (giorno, mese ed anno)
- la tipologia contrattuale e l'impegno orario (es.: lavoro dipendente/libero-professionale/ecc. - a tempo pieno/ridotto con relativa percentuale o tempo definito).

La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive o della domanda contenente le stesse -che non è soggetta ad autenticazione- dovrà essere apposta in presenza del dipendente addetto al ricevimento della documentazione; in alternativa a tale ipotesi, la predetta documentazione dovrà essere presentata unitamente

a copia fotostatica di un valido documento di identità dell'interessato (art. 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445). A tale adempimento (invio domanda corredata di copia fotostatica di un documento di identità) ci si dovrà comunque attenere ove la domanda sia trasmessa mediante il servizio postale.

L'eventuale riserva di invio dei documenti successivamente alla scadenza del bando è priva di effetto.

L'Azienda effettuerà idonei controlli a norma dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 atti a verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte, con applicazione, in caso di difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione, delle gravi conseguenze –anche di ordine penale- di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R.L.; la restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione di valutazione, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

MODALITA' DI SELEZIONE

Le Commissioni di valutazione, nominate dal Direttore Generale per ciascuna disciplina di cui al presente avviso ai sensi dell'art. 15 -comma 7bis- del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i e della D.G.R. n. X/553 del 02.08.2013, sono composte dal Direttore Sanitario e da tre direttori di struttura complessa nella disciplina dell'incarico da conferire, appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale, individuati tramite sorteggio dall'elenco nominativo nazionale all'uopo predisposto e pubblicato sul sito del Ministero della Salute.

Qualora fossero sorteggiati tre Direttori di struttura complessa della Regione Lombardia non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino all'individuazione di almeno un componente titolare di incarico presso altra Regione. La medesima composizione dovrà essere garantita in caso di indisponibilità del componente effettivo e di chiamata del componente supplente.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche ed avranno luogo presso la sede legale dell'Azienda (sala riunioni della palazzina della Direzione Generale), in Località Montecroce a Desenzano del Garda (Bs) **alle ore 10.00 del primo lunedì successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande o, se festivo, il primo giorno lavorativo seguente. In caso di rinuncia dei nominativi sorteggiati si procederà alla ripetizione del sorteggio ogni lunedì successivo.**

Le predette Commissioni di valutazione accertano (ai sensi dell'art. 5 - 3° comma - del D.P.R. n. 484/97) il possesso dei requisiti specifici di ammissione da parte dei candidati iscritti.

Gli aspiranti ammessi saranno avvisati del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio almeno quindici giorni prima a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento (o a mezzo PEC per i candidati che abbiano fornito tale modalità di recapito) e dovranno presentarsi muniti di un documento di identità valido a norma di legge. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Ogni Commissione procederà alla valutazione dei candidati relativamente alle seguenti aree:

- curriculum: **punteggio max 40 punti**, di cui:
 - **punti 25** riservati agli elementi di cui ai soprascriptificati punti a, b, c
 - **punti 15** riservati agli elementi di cui ai soprascriptificati punti d, e, f, g, h
- colloquio (**punteggio max 60 punti**) diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere. Relativamente a quest'area, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, ogni Commissione presenterà al Direttore Generale una **terna** di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

CONFERIMENTO INCARICO

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i., il Direttore Generale sceglierà, nell'ambito delle terne di cui sopra, i candidati da nominare nelle rispettive discipline. Ove intenda nominare uno dei due candidati che non abbiano conseguito il miglior punteggio dovrà motivare analiticamente la scelta.

Per ciascuna procedura, il profilo professionale del Dirigente da incaricare, i curricula dei candidati presentatisi al colloquio, la relazione della Commissione saranno pubblicati sul sito internet dell'Azienda prima della nomina. Il successivo atto di attribuzione dell'incarico sarà pubblicato sul sito internet aziendale.

Ai sensi di quanto disposto dalla deliberazione n. X/2305 del 01.08.2014 della Giunta Regionale Lombarda relativa all'approvazione del piano delle assunzioni per l'anno 2014, le procedure di selezione di cui al presente bando dovranno concludersi entro il 31.07.2015. Tale termine potrà essere posticipato in presenza di ragioni oggettive e/o diverse indicazioni regionali, nel qual caso se ne darà comunicazione agli interessati tramite apposito avviso sul sito internet aziendale

Gli incarichi sono soggetti a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei.

Gli incarichi hanno durata **quinquennale**, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o periodo più breve. Il rinnovo ed il mancato rinnovo sono disposti con provvedimento motivato dal Direttore Generale, previa verifica dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite.

Ai sensi dell'art. 15-quinques, comma 5, del D.Leg.vo n. 502/1992 e s.m.i. per gli assegnatari degli incarichi è prevista l'esclusività del rapporto di lavoro.

L'attività svolta dagli incaricati sarà soggetta alle valutazioni periodiche previste dal vigente C.C.N.L. della dirigenza medica e alla verifica finale prevista dall'art. 15 del D.Leg.vo n. 502/92 e s.m.i..

Il Dirigente non confermato nell'incarico, sempreché non abbia superato il limite di età ordinario per il collocamento a riposo d'ufficio, è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo specifico trattamento economico.

I candidati cui saranno conferiti gli incarichi dovranno prendere servizio effettivo entro 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione da effettuarsi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, salvo proroga per un massimo di altri 30 giorni per giustificato motivo e su benestare del Legale Rappresentante. Quanto precede, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nel quale saranno anche indicati gli obiettivi connessi all'incarico conferito.

Nei due anni successivi alla data del conferimento degli incarichi e nel caso in cui i dirigenti a cui è stato conferito l'incarico dovessero dimettersi o decadere, **l'Azienda si riserva** di procedere alla loro sostituzione conferendo gli incarichi ad uno dei due professionisti facenti parte delle terne iniziali redatte nelle rispettive discipline.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Agli assegnatari degli incarichi sarà attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro nel tempo vigente.

DISPOSIZIONI FINALI

Le incompatibilità con le altre attività sono quelle disciplinate dalle norme generali per il pubblico impiego e speciali per il personale del S.S.N., vigenti al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi in argomento, così come previsto dall'art. 7, comma 1°, del D. Lgs. n. 29/93.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti dal Servizio Amministrazione del Personale in banca dati, sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso nonché per gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 in materia di "trasparenza della P.A.". Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso decreto legislativo n. 196/2003, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti. Il titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/1990. L'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.

L'Azienda si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente avviso.

Per quanto non previsto, si fa riferimento alla normativa specificata in premessa e relative norme di rinvio.

Per chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Settore Reclutamento e Fabbisogno del Personale dell'Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda (Loc. Montecroce – 25015 Desenzano del Garda - Tel. 030/9145882 – 030/9145498 – Fax 030/9145885).

Il presente bando e la modulistica correlata (modello domanda di partecipazione, dichiarazioni sostitutive di atto notorio /autocertificazioni) sono disponibili sul sito internet aziendale www.aod.it alla voce “Bandi di concorso”.

Desenzano del Garda (Bs), 02.02.2015

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Marco Luigi Votta

N.B.: **ORARI D'UFFICIO** per il ricevimento delle domande:
da lunedì a venerdì non festivi dalle ore 8,30 alle ore 12,30
dalle ore 14,00 alle ore 16,00

Spett.le
Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda
Settore Reclutamento e Fabbisogno del Personale
Località Montecroce
25015 – DESENZANO DEL GARDA (BS)

Il/La sottoscritto/a _____, presa visione del relativo bando pubblicato per estratto sulla G.U. n. 8 del 30.01.2015

chiede

di essere ammesso/a alla pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di
Dirigente Medico con incarico di direzione di Struttura Complessa nella disciplina di

Allo scopo e sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R., **dichiara:**

(attenzione: barrare le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate)

- di essere nato/a a _____ il _____
 di essere residente a _____ (cap _____) in via _____ n. _____
 di essere cittadino/a _____

oppure

- per cittadini non italiani o di Paesi dell'Unione Europea: di essere in possesso del seguente requisito per l'ammissione al concorso previsto dall'art. 7, comma 1, della L. 06/08/2013 n. 97: _____

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (oppure: _____)
 di non aver subito condanne penali

oppure

- di aver riportato le seguenti condanne penali _____ (indicare la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 codice procedura penale ed i procedimenti penali pendenti in Italia od all'estero di cui si è a conoscenza; la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti)
 di non aver procedimenti penali in corso

oppure

- di aver procedimenti penali in corso
 di essere fisicamente idoneo all'impiego
 di possedere i requisiti specifici di ammissione di cui ai punti 4 e 5 del bando emesso
 di essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 484/1997, come modificato dall'art. 16-quinques del D.Lgs. n. 502/1992, conseguito presso _____ in data _____

oppure

- di non essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale di cui sopra e di impegnarsi a conseguirlo entro un anno dall'inizio dell'eventuale incarico conferito a seguito della presente procedura selettiva;

- di aver conseguito i seguenti titoli di studio:

- Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita presso _____ in data _____
- Specializzazione nella disciplina di _____
conseguita presso _____ in data _____

- ai sensi del vecchio ordinamento
 ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991 della durata di anni _____
 ai sensi del D.Lgs. n. 368/1999 della durata di anni _____

- di essere iscritto/a all'Albo professionale _____ di _____
dal _____ al n. _____

- di essere nella seguente situazione nei riguardi degli obblighi militari _____

- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso la pubblica amministrazione;

- di aver / non aver prestato servizio alle dipendenze di pubbliche amministrazioni (in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, indicarne le cause);

- di essere portatore di handicap a seguito di accertamenti effettuati dalle commissioni mediche di cui all'art. 4 della Legge 10/1992 e di avere necessità dei seguenti ausili ovvero dei seguenti tempi aggiuntivi:

- di non avere titolo al collocamento a riposo d'ufficio nell'arco temporale di durata dell'incarico a decorrere dall'effettivo inizio del servizio
- di eleggere il seguente domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione, impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni ed esonerando l'Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda da qualsiasi responsabilità in caso di propria irreperibilità:

- indirizzo PEC: _____

- indirizzo CEC-PAC: _____

- indirizzo postale:

presso _____

Via/Piazza _____ n _____

C.A.P. _____ Città _____ provincia _____

Telefono n. _____

- che le fotocopie dei documenti allegati sono conformi agli originali in proprio possesso, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000;

- di manifestare il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, il/la sottoscritto/a dichiara infine di essere a conoscenza che la non veridicità del contenuto delle predette dichiarazioni comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle stesse.

In fede.

Data _____

Firma _____

(AUTENTICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE OMESSA
A NORMA DELL'ART. 39 DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445)

SOTTOSCRIZIONE NON IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO

ALLEGO FOTOCOPIA FRONTE-RETRO DEL SEGUENTE DOCUMENTO D'IDENTITA':

Tipologia: _____ rilasciato il _____ da _____

SOTTOSCRIZIONE IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO, previa esibizione di un documento di identità'

AZIENDA OSPEDALIERA DI DESENZANO DEL GARDA

Settore Reclutamento e Fabbisogno del Personale

Visto per sottoscrizione apposta in mia presenza

Desenzano del Garda, il _____

IL DIPENDENTE ADDETTO _____