



BANDO DI PUBBLICO CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI

In esecuzione del p.F.D. n. 163 del 30.05.2012 sono indetti pubblici concorsi, per titoli ed esami, in conformità alle vigenti norme di legge in materia ed a quelle di seguito indicate dal presente bando, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti:

PERSONALE INFERMIERISTICO:

**1 POSTO DI
COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO ESPERTO – INFERMIERE**
(Categoria D –liv.diff. Ds - ex vigente C.C.N.L. del Comparto Sanità)

PERSONALE TECNICO-SANITARIO:

**1 POSTO DI
COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO ESPERTO – TECNICO SANITARIO
DI RADIOLOGIA MEDICA**
(Categoria D –liv.diff. Ds – ex vigente C.C.N.L. del Comparto Sanità)

La copertura dei suddetti posti richiede lo svolgimento delle funzioni di Coordinamento, per le quali sarà corrisposta dall'Azienda la relativa indennità.

Ai succitati concorsi si applica la riserva del 50% dei posti a favore del personale a tempo indeterminato dell'Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda in possesso dei requisiti di accesso, come previsto dagli artt. 24 e 62 del D.Lgs. 27.10.2009 n. 150. La suddetta quota di riserva sarà applicata secondo l'ordine previsto dall'art. 1 del D.P.R. 27.03.2001 n. 220.

Il posto di Collaboratore professionale sanitario esperto - Infermiere è riservato prioritariamente a volontario delle Forze Armate, essendosi determinata una somma di frazioni di riserva pari all'unità, in applicazione dell'art. 1014, comma 3, del D.Lgs. 15.03.2010 n. 66. Nel caso in cui non vi sia alcun candidato idoneo appartenente a tale categoria, il posto sarà assegnato al candidato utilmente collocato nella graduatoria, con le modalità indicate nel presente bando.

E' fatta salva in ogni caso la riserva a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla Legge 12.03.1999 n. 68 o equiparate, nel rispetto dell'ordine di precedenza stabilito dall'art. 5, comma 3, del D.P.R. 09.05.1994 n. 487.

Qualora il numero degli idonei aventi titolo a riserva fosse inferiore al numero dei posti agli stessi destinati, si procederà alle assunzioni attingendo alla graduatoria generale fino al raggiungimento del numero complessivo dei posti messi a concorso.

A) SCADENZA DEL BANDO:

Le domande di ammissione, redatte in conformità al disposto di cui all'art. 4 del D.P.R. 27.03.2001 n. 220, dovranno pervenire al Settore Reclutamento e Fabbisogno del Personale dell'Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda (Località Montecroce – 25015 Desenzano del Garda) entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'estratto del Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Saranno considerate valide le domande inoltrate a decorrere dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale

della Repubblica italiana ed entro la data di scadenza dello stesso.

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità in ordine alle domande smarrite o pervenute oltre il predetto termine a causa di insufficiente o errato indirizzo, disguidi o altre cause non imputabili alla propria volontà.

IL PRESENTE BANDO E' STATO PUBBLICATO PER ESTRATTO SULLA G.U.R.I. N. 49 DEL 26.06.2012 E QUINDI LA SCADENZA E' FISSATA in:

GIOVEDI' 26 LUGLIO 2012

B) REQUISITI DI AMMISSIONE:

B.1) I requisiti generali per l'ammissione ai suddetti concorsi sono i seguenti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale a concorso. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego –con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette- sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio. Gli aventi titolo che non si presentassero o rifiutassero di sottoporsi agli accertamenti sanitari predetti decadranno dalla nomina.

B.2) I requisiti specifici per l'ammissione al concorso per Collaboratore prof.le sanitario esperto – Infermiere sono i seguenti:

- a) titolo abilitante alla professione di Infermiere
 - b) Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'art. 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 03.11.1999 n. 509 e dell'art. 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22.10.2004 n. 270;
- oppure
- Certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa;
- c) Esperienza professionale complessiva nella categoria D, compreso il livello economico Ds, di tre anni effettuata in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nel profilo di Infermiere;
 - d) Iscrizione al relativo albo professionale o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. E' comunque fatto salvo l'obbligo di iscrizione all'albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

B.3) I requisiti specifici per l'ammissione al concorso per Collaboratore prof.le sanitario esperto – Tecnico sanitario di Radiologia medica sono i seguenti:

- a) titolo abilitante alla professione di Tecnico sanitario di Radiologia medica
- b) Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'art. 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 03.11.1999 n. 509 e dell'art. 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22.10.2004 n. 270;
- c) Esperienza professionale complessiva nella categoria D, compreso il livello economico Ds, di tre anni effettuata in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nel profilo di Tecnico sanitario di Radiologia medica;
- d) Iscrizione al relativo albo professionale o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. E' comunque fatto salvo l'obbligo di iscrizione all'albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

B.4) E' altresì richiesta la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera tra quelle inglese, tedesca e francese, oltre alla lingua italiana.

B.5) I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

B.6) Non possono partecipare al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo.

C) DOMANDA DI AMMISSIONE:

Nella domanda di ammissione al concorso, debitamente sottoscritta, gli aspiranti devono indicare sotto la propria responsabilità:

- a) le generalità, la data e il luogo di nascita, la residenza;

- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente, o di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (con indicazione della data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 codice procedura penale ed i procedimenti penali pendenti in Italia od all'estero di cui si è a conoscenza; la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti);
- e) i titoli di studio posseduti, con riferimento ai requisiti richiesti dal bando;
- f) l'iscrizione all'albo professionale
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- j) l'opzione per la lingua straniera prescelta ai fini della prova di verifica;
- k) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003);
- l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione e l'eventuale recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

L'omissione anche di una sola delle dichiarazioni di cui sopra, sempreché non sia sanata ove richiesto dall'Azienda né desumibile da altre dichiarazioni o dalla documentazione allegata alla domanda, determinerà l'esclusione dalla procedura selettiva.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella Legge 05.02.1992 n. 104, dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame.

Per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

D) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La presentazione della domanda può essere effettuata con le seguenti modalità:

- direttamente a cura dell'interessato con sottoscrizione apposta allo sportello in presenza del dipendente addetto a ricevere la pratica, esibendo un documento di identità non scaduto;
- consegna tramite terza persona all'uopo delegata e munita di valido documento di riconoscimento, allegando copia fotostatica non autenticata di un documento di identità non scaduto;
- invio mediante servizio postale, allegando copia fotostatica non autenticata di un documento di identità non scaduto. Farà fede a tal fine il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante, purchè la domanda pervenga entro i 15 giorni non festivi successivi alla scadenza del bando;
- in via telematica nei limiti e con le modalità stabiliti dall'art. 65 del D.Lgs. 07.03.2005 n. 82, e cioè:
 - invio della domanda e dei relativi allegati, **in unico file in formato PDF**, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata tradizionale (PEC) oppure tramite la **CEC-PAC personale** del candidato esclusivamente all'indirizzo mail personale.reclutamento@pec.aod.it con le seguenti modalità:
 - **tramite la PEC tradizionale:**
 - sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato oppure
 - sottoscrizione con firma autografa del candidato + scansione della domanda e di ogni documento allegato (compresa scansione di un valido documento di identità); in tal caso, il Segretario della Commissione esaminatrice provvederà a far firmare in originale al candidato, il giorno stesso di svolgimento della prima prova concorsuale, la stampa di ogni foglio inviato, ad ogni conseguente effetto di legge.
 - **tramite l'utenza personale CEC-PAC del candidato** di cui al D.P.C.M. 06.05.2009, anche senza alcuna sottoscrizione (digitale o autografa + scansione) in quanto l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale CEC-PAC.

L'invio tramite PEC o CEC-PAC sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale. Si precisa che, in caso di trasmissione della domanda in via telematica con le modalità sopra descritte, il termine ultimo di invio da parte del candidato, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza del bando.

In caso di utilizzo del servizio di PEC o di CEC-PAC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 D.P.C.M. 06.05.2009). In altri termini, l'indirizzo di PEC o di CEC-PAC utilizzato per l'invio della domanda diventa il solo

indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda.
Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda, della sottoscrizione della stessa e della documentazione di ammissione al concorso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

E) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda il concorrente dovrà allegare:

- i documenti relativi ai **titoli** e **servizi** che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. A tale proposito si precisa che:
 - nelle autocertificazioni di servizio devono essere indicati i completi riferimenti temporali, i profili professionali e le qualifiche di inquadramento, la tipologia contrattuale (tempo indeterminato, determinato, collaborazione, ecc.) e la percentuale oraria lavorativa;
 - nell'autocertificazione relativa ai servizi deve essere inoltre attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761 indicando, in caso affermativo, la percentuale di abbattimento del punteggio applicabile nella fattispecie;
 - il servizio militare deve essere autocertificato ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 con indicazione dell'esatto periodo di svolgimento, della qualifica rivestita e della struttura presso la quale è stato prestato;
 - l'autocertificazione attestante il servizio prestato presso Case di Cura private deve espressamente contenere l'indicazione della convenzione o accreditamento con il S.S.N.; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato utile ai fini della valutazione nei titoli di carriera;
 - anche il servizio prestato presso questa Azienda Ospedaliera e nelle strutture trasferite, ai fini della valutazione, deve essere formalmente autocertificato;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- ricevuta del versamento della tassa di partecipazione al concorso pubblico dell'importo di € 10,33, non rimborsabile, a favore dell'Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda da effettuarsi, con indicazione della causale, tramite:
 - * il Tesoriere dell'Ente, Banco di Brescia - Agenzia di Desenzano - (direttamente o per bonifico bancario - codice IBAN IT78X035005446000000020923);
 - * c.c. postale n. 15732258 o vaglia postale intestato all'Azienda Ospedaliera di Desenzano d/G;
 - * gli Uffici Cassa dell'Azienda,secondo la regolamentazione approvata con d.D.G. n. 138 del 21.02.2001.
Il mancato versamento della suddetta tassa entro la scadenza del bando ovvero entro il termine richiesto d'ufficio per la relativa regolarizzazione comporta l'esclusione dalla partecipazione al concorso.
- curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente. Il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Le attività ivi dichiarate saranno prese in esame solo se formalmente autocertificate;
- titoli che conferiscono diritti e preferenze nella graduatoria;
- elenco in triplice copia dei documenti presentati, ivi compresi quelli eventualmente estratti dal proprio fascicolo personale se già dipendente oppure quelli già presentati a seguito di bandi di concorso precedentemente emessi e/o revocati.

I documenti ed i titoli devono essere allegati in unico esemplare; solo l'elenco va presentato in triplice copia.

L'eventuale riserva di invio dei documenti successivamente alla scadenza del bando è priva di effetto.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale, ovvero autocertificati utilizzando a tale scopo gli appositi moduli reperibili presso la sede dell'Azienda (Settore Reclutamento e Fabbisogno del Personale) o sul sito internet aziendale: www.aod.it /bandi di concorso.

Le dichiarazioni sostitutive devono, in ogni caso, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalle certificazioni che sostituiscono. La mancanza, anche parziale, di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. **Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che -ove presentate- devono ritenersi nulle.**

L'Azienda effettuerà idonei controlli a norma dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.200 n. 445 atti a verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte, con applicazione, in caso di falsa dichiarazione, delle gravi conseguenze -anche di ordine penale- di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000. A norma dell'art. 75 dello stesso D.P.R. 445/2000, la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in sede di autocertificazione comporterà la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

F) LAVORI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

I punteggi per i titoli sono a propria volta ripartiti nelle seguenti categorie, con i massimali di attribuzione indicati a fianco di ciascuna categoria:

- titoli di carriera fino a punti 15
- titoli accademici e di studio fino a punti 5
- pubblicazioni e titoli scientifici fino a punti 3
- curriculum formativo e professionale fino a punti 7

G) PROVE D'ESAME:

Le prove d'esame -da espletarsi in conformità all'art. 49 del D.P.R. 220/2001- sono le seguenti:

➤ relativamente al concorso per Collaboratore prof.le sanitario esperto – Infermiere:

E.1.a) prova scritta: tema o questionario a risposta sintetica nelle materie di:

- Scienze del Management e metodologie didattiche:
 - a) Teorie e strumenti per leggere ed interpretare l'organizzazione sanitaria
 - b) Modelli di apprendimento applicati alla didattica e al tutoraggio
 - c) Progettazione e gestione della formazione continua
 - d) Governo clinico e risk management
- Pianificazione dei processi organizzativi:
 - a) Processo di budget
 - b) Modelli organizzativi dell'assistenza infermieristica
- Gestione dei processi organizzativi e delle risorse umane:
 - a) Leve di gestione delle risorse umane
 - b) Organizzazione del lavoro, motivazione e leadership
 - c) Programmazione del lavoro e turnistica del personale
 - d) Salute e sicurezza negli ambienti di lavoro
- Normativa nazionale e regionale riguardante il Servizio Sanitario con particolare riferimento alla professione infermieristica:

E.1.b) prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta,

E.1.c) prova orale: breve colloquio sulle materie della prova scritta, nonché nozioni elementari di informatica e di utilizzo di procedure in ambiente Windows e verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera scelta dal candidato tra le lingue inglese, francese e tedesca.

➤ relativamente al concorso per Collaboratore prof.le sanitario esperto – Tecnico sanitario di Radiologia medica:

E.1.a) prova scritta: tema o questionario a risposta sintetica nelle materie di:

- Scienze del Management e metodologie didattiche:
 - a) Teorie e strumenti per leggere ed interpretare l'organizzazione sanitaria
 - b) Modelli di apprendimento applicati alla didattica e al tutoraggio
 - c) Progettazione e gestione della formazione continua
 - d) Governo clinico e risk management
- Pianificazione dei processi organizzativi:
 - a) Processo di budget
- Gestione dei processi organizzativi e delle risorse umane:
 - a) Leve di gestione delle risorse umane
 - b) Organizzazione del lavoro, motivazione e leadership
 - c) Programmazione del lavoro e turnistica del personale
 - d) Salute e sicurezza negli ambienti di lavoro

- Normativa nazionale e regionale riguardante il Servizio Sanitario con particolare riferimento alla professione del Tecnico sanitario di radiologia medica;

E.1.b) **prova pratica:** esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta,

E.1.c) **prova orale:** breve colloquio sulle materie della prova scritta, nonché nozioni elementari di informatica e di utilizzo di procedure in ambiente Windows e verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera scelta dal candidato tra le lingue inglese, francese e tedesca.

Qualora il numero delle domande di partecipazione dei suddetti concorsi ecceda le 100 unità, l'Azienda si riserva di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva sotto forma di quiz a risposta multipla di cultura generale, di lingua italiana e sulle materie d'esame soprascriptificate.

La convocazione alle prove d'esame dei candidati ammessi al concorso avverrà mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana -IV serie speciale "Concorsi ed esami"- e contestualmente sul sito internet aziendale www.aod.it non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicata agli stessi a mezzo del servizio postale o –nei casi previsti- attraverso PEC o CEC-PAC.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatori al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20 in ciascuna prova.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non consegue in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di sufficienza.

H) AVVERTENZE FINALI:

Ai predetti posti è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente C.C.N.L. del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Sanità.

Le nomine nei posti a concorso saranno conferite seguendo l'ordine delle rispettive graduatorie nel rispetto delle quote di riserva previste dal bando e saranno comunicate agli interessati mediante lettera con l'indicazione del termine entro il quale dovranno assumere servizio.

Nel concorso di che trattasi sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dall'art. 7 -comma I°- del D.Lgs. 29/93.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti dal Servizio Amministrazione del Personale in banca dati, sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso decreto legislativo n. 196/2003, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti. Il titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/1990. L'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.

Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali, sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le disposizioni di legge in materia.

Per chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Settore Reclutamento e Fabbisogno del Personale dell'Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda, sede amm.va di Desenzano del Garda – Località Montecroce (Tel. 030/9145882 – 030/9145498 - Fax 030/9145885).

Desenzano del Garda, li 27.06.2012

IL FUNZIONARIO DELEGATO
Dott.ssa Manuela Pedroni

MODELLO DI DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE A PUBBLICO CONCORSO
TESTO DISPONIBILE SUL SITO INTERNET www.aod.it (voce: concorsi)

Spett.le
Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda
Settore Reclutamento e Fabbisogno del Personale
Località Montecroce
25015 – DESENZANO DEL GARDA (BS)

Il/La sottoscritto/a _____, presa visione del relativo bando
pubblicato per estratto sulla G.U. n. 49 del 26.06.2012

chiede

di essere ammesso/a al pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. ___ posti di
_____.

Allo scopo e sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle
sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del medesimo
D.P.R., **dichiara:**

(attenzione: barrare le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate)

- di essere nato/a a _____ il _____
- di essere residente a _____ (cap _____) in via _____ n. _____
- di essere cittadino/a _____
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (oppure: _____)
- di non aver subito condanne penali
oppure
- di aver riportato le seguenti condanne penali _____ (indicare la data del provvedimento e l'autorità che lo
ha emesso anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, applicazione della pena su
richiesta delle parti ex art. 444 codice procedura penale ed i procedimenti penali pendenti in Italia od all'estero di cui si
è a conoscenza; la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti)
- di essere fisicamente idoneo all'impiego
- di aver conseguito i seguenti titoli di studio con riferimento ai requisiti richiesti dal bando:
Titolo abilitante alla professione: _____
conseguito presso _____ il _____
Master: _____
conseguito presso _____ il _____
Oppure: Certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica
conseguito presso _____ il _____
- di possedere l'esperienza professionale di tre anni nella cat. D in Enti del S.S.N. nel profilo di

- di essere iscritto/a all'Albo professionale _____ di
_____ dal _____ al n. _____
- di essere nella seguente situazione nei riguardi degli obblighi militari _____
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso la pubblica amministrazione
- di aver / non aver prestato servizio alle dipendenze di pubbliche amministrazioni (in caso di risoluzione del rapporto di
lavoro, indicarne le cause);
- di aver diritto all'applicazione della riserva del posto in quanto:
dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda Ospedaliera di Desenzano nella qualifica di
_____ (Categoria _____)
avente titolo al collocamento obbligatorio previsto dalla L. 12.03.1999 n. 68 per la categoria

militare volontario/ufficiale in ferma biennale e prefissata delle Forze Armate

- di aver diritto a preferenza in caso di parità di punteggio in quanto _____
- di essere portatore di handicap a seguito di accertamenti effettuati dalle commissioni mediche di cui all'art. 4 della Legge 104/1992 e di avere necessità dei seguenti ausili ovvero dei seguenti tempi aggiuntivi:

- di eleggere il seguente domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione, impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni ed esonerando l'Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda da qualsiasi responsabilità in caso di propria irreperibilità:
 - indirizzo PEC: _____
 - indirizzo CEC-PAC: _____
 - indirizzo postale:
presso _____
Via/Piazza _____ n _____
C.A.P. _____ Città _____ provincia _____
Telefono n. _____
- che le fotocopie dei documenti allegati sono conformi agli originali in proprio possesso, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000;
- di optare per la prova di verifica nella seguente lingua straniera: inglese francese tedesco
- di manifestare il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, il/la sottoscritto/a dichiara infine di essere a conoscenza che la non veridicità del contenuto delle predette dichiarazioni comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle stesse

In fede.
Data _____

Firma _____
(AUTENTICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE OMESSA
A NORMA DELL'ART. 39 DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445)

SOTTOSCRIZIONE NON IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO
ALLEGO FOTOCOPIA FRONTE-RETRO DEL SEGUENTE DOCUMENTO D'IDENTITA':
Tipologia: _____ rilasciato il _____ da _____

SOTTOSCRIZIONE IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO, previa esibizione di un documento di identità'
AZIENDA OSPEDALIERA DI DESENZANO DEL GARDA
Settore Reclutamento e Fabbisogno del Personale_ Visto per sottoscrizione apposta in mia presenza
Desenzano del Garda, il _____ IL DIPENDENTE ADDETTO _____