



BANDO DI MOBILITA'

Si rende noto che questa Azienda, in esecuzione della deliberazione n. 836 del 25.08.2015, intende acquisire tramite procedura di mobilità compartimentale in ambito regionale il seguente personale:

n. 1 unità di DIRIGENTE MEDICO

DI MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA

(Area Medica e della specialità mediche)

E' requisito essenziale essere in servizio a tempo indeterminato nella posizione funzionale e nella disciplina richieste presso una Azienda del Servizio Sanitario Nazionale od una delle Amministrazioni Pubbliche indicate dall'art. 1 comma 2 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 con superamento del periodo di prova.

L'aspirante al posto dovrà dimostrare di possedere esperienza almeno triennale in servizi di pronto soccorso di Aziende Sanitarie Pubbliche del S.S.N., conoscenza delle linee guida internazionali ACLS e ATLS ed esperienza in ecografia in ambito emergenza-urgenza.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire all'Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda – Settore Reclutamento e Fabbisogno del Personale – Località Montecroce – 25015 Desenzano del Garda (Bs), inderogabilmente entro e non oltre il giorno:

28 SETTEMBRE 2015

Saranno considerate valide le domande inoltrate a mezzo del servizio postale entro la data di scadenza dell'avviso, facendo fede a tal fine il timbro a data ed orario dell'Ufficio Postale accettante, purchè pervenute entro i 5 giorni non festivi successivi alla scadenza dell'avviso stesso. L'Azienda non si assume alcuna responsabilità in ordine alle domande smarrite o pervenute oltre il predetto termine a causa di insufficiente o errato indirizzo, disguidi o altre cause non imputabili alla propria volontà.

La presentazione della domanda può essere effettuata con le seguenti modalità:

- direttamente a cura dell'interessato con sottoscrizione apposta allo sportello in presenza del dipendente addetto a ricevere la pratica, esibendo un documento di identità non scaduto;
- consegna tramite terza persona all'uopo delegata e munita di valido documento di riconoscimento, allegando copia fotostatica non autenticata di un documento di identità non scaduto;
- invio mediante servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, allegando copia fotostatica non autenticata di un documento di identità non scaduto
- in via telematica nei limiti e con le modalità stabiliti dall'art. 65 del D.Lgs. 07.03.2005 n. 82, e cioè:
 - invio della domanda e dei relativi allegati, **in unico file in formato PDF**, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo mail personale.reclutamento@pec.aod.it con le seguenti modalità:
 - tramite la PEC tradizionale:**
 - sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato
 - oppure
 - sottoscrizione con firma autografa del candidato + scansione della domanda e di ogni documento allegato (compresa scansione di un valido documento di identità); in tal caso, il Segretario della Commissione esaminatrice provvederà a far firmare in originale al candidato, il giorno stesso di

svolgimento della prima prova concorsuale, la stampa di ogni foglio inviato, ad ogni conseguente effetto di legge.

L'invio tramite PEC sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale. Si precisa che, in caso di trasmissione della domanda in via telematica con le modalità sopra descritte, il termine ultimo di invio da parte del candidato, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza del bando.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 D.P.C.M. 06.05.2009). In altri termini, l'indirizzo di PEC utilizzato per l'invio della domanda diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda.

Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda, della sottoscrizione della stessa e della documentazione di ammissione al concorso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

Le domande devono essere corredate da:

- Foglio informativo allegato;
- Curriculum vitae datato e firmato;
- Autocertificazione del servizio giuridico ed economico con indicazione del trattamento economico in godimento (modulo allegato);
- Autocertificazione dei titoli che il candidato intende far valere ai fini della valutazione;
- Parere favorevole al trasferimento per mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- Elenco in duplice copia dei documenti presentati;

La selezione avverrà tramite valutazione comparativa ed eventuale colloquio diretto; il colloquio tecnico motivazionale è teso a conoscere la specifica professionalità dell'interessato in ragione delle esigenze aziendali ed accertare la motivazione dei candidati ad un esercizio consapevole delle proprie competenze in rapporto all'interesse aziendale; tutto ciò in stretta correlazione con il posto da coprire.

Si terrà altresì conto dei criteri di anzianità, di prospettiva lavorativa, di minor costo e della residenza dei candidati.

Il colloquio verrà effettuato il giorno **8 ottobre 2015** alle **ore 14.30'** presso la saletta riunioni della Palazzina della Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda in Località Montecroce – Desenzano del Garda (Bs).

Il presente avviso vale pertanto anche come convocazione al colloquio; la mancata presentazione nella data, ora e sede sopra citati, a qualsiasi causa dovuta, costituirà rinuncia a tutti gli effetti alla partecipazione al presente avviso pubblico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che -ove presentate- devono ritenersi nulle.

L'Azienda effettuerà idonei controlli a norma dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.200 n. 445 atti a verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte, con applicazione, in caso di falsa dichiarazione, delle gravi conseguenze -anche di ordine penale- di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000.

A norma dell'art. 75 dello stesso D.P.R. 445/2000, la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in sede di autocertificazione comporterà la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Risorse Umane -Ufficio Concorsi - Tel. 030/9145498-882.

Desenzano del Garda, 28.08.2015

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Marco Luigi Votta