



AVVISO PUBBLICO
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIRIGENTE MEDICO DI DIREZIONE
DI STRUTTURA COMPLESSA

In esecuzione della deliberazione n. 883 del 15.09.2015 è emesso avviso pubblico per il conferimento di:

n. 1 incarico quinquennale di
DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA NELLA DISCIPLINA DI
MEDICINA INTERNA
del presidio ospedaliero di Desenzano/Lonato
(Area Medica e delle Specialità mediche)

Il presente avviso è emanato in conformità al D.P.R. 10.12.1997 n. 484 con l'osservanza delle norme previste dal D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e s.m.i., con particolare riferimento agli artt. 15 e seguenti come introdotti dal D.L. 13.09.2012 n. 158, convertito con modificazioni in L. 08.11.2012 n. 189 e della Delibera della Giunta Regionale di Lombardia n. X/553 del 02.08.2013 "Approvazione delle linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa a dirigenti sanitari (Area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7bis del D.Lgs. 502/92".

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

L'A.O. di Desenzano d/G ha un bacino di utenza che copre un ambito territoriale di circa 1.740 Km quadrati ed una popolazione pari a circa 320.000 abitanti (suddivisi tra n. 69 Comuni che insistono nei Distretti dell'A.S.L. di Brescia n. 9, 11 e 12) che si incrementa notevolmente nel periodo estivo per l'afflusso turistico soprattutto nelle zone prospicienti i laghi di Garda e d'Idro.

E' l'Azienda Ospedaliera con il territorio più esteso della provincia bresciana e con una configurazione geomorfologica estremamente variegata, comprendendo zone tipicamente montane, valligiane, lacustri e di bassa pianura. Collocandosi in una posizione di confine sia con altre province lombarde che con la Regione Veneto, le strutture dell'Azienda costituiscono un punto di riferimento anche per i residenti delle zone limitrofe.

Afferiscono all'Azienda n. 6 Ospedali che dispongono complessivamente di n. 827 posti letto accreditati (di cui n. 774 ordinari e n. 53 di DH/DS), 11 p.t. di B.I.C. e n. 37 p.t. di M.A.C..

Gli Ospedali di Desenzano d/G, Manerbio e Gavardo sono strutture di ricovero per acuti, con specialità di base, intermedie e terapie intensive, mentre quelli di Lonato, Leno e Salò hanno un orientamento prevalentemente riabilitativo (Servizi del Dipartimento di Salute Mentale, Medicina Fisica e Riabilitativa) e di supporto diagnostico (Poliambulatori, Punti Prelievi e Radiodiagnostica).

In Azienda operano circa n. 2.700 dipendenti di cui circa 400 sono dirigenti medici e sanitari.

Profilo oggettivo: contesto organizzativo in cui si colloca l'Unità Operativa di Medicina generale del presidio ospedaliero di Desenzano/Lonato

L'Ospedale di Desenzano, il cui bacino d'utenza è sovrapponibile a quello del Distretto A.S.L. n. 12 del Garda, si configura quale struttura per acuti dotata di tutte le specialità di base ed è riconosciuto da Regione Lombardia quale sede di D.E.A.. Dispone complessivamente di n. 258 posti letto accreditati ordinari e 24 di day hospital, n. 4 p.t. di B.I.C. e n. 16 p.t. di M.A.C. cui vanno aggiunti 15 culle del nido e 13 posti di

dialisi. Il P.O. si inserisce nella rete del trauma maggiore anche in considerazione della sua collocazione in un contesto di intensa viabilità stradale nonché in zona di importante afflusso turistico, sia residenziale che di breve periodo, che interessa le aree prospicienti il lago di Garda, determinando un contestuale incremento degli accessi al Pronto Soccorso soprattutto nel periodo estivo.

La U.O. di Medicina svolge tutte le attività assistenziali tipiche della medicina interna, rivolte alla cura e all'assistenza di persone con patologie acute e croniche non chirurgiche.

Il Reparto di degenza è dotato dei seguenti posti letto accreditati: n. 45 pp.ll. ordinari (di cui n. 4 a d indirizzo neurologico), n. 1 D.H.

Afferiscono all'U.O. il Day Hospital Oncologico con n. 11 postazioni M.A.C., il Servizio Diabetologico, il Servizio di Endoscopia Digestiva e Gastroenterologia, il Servizio di Neurologia, gli ambulatori specialistici.

- Principali attività ambulatoriali erogate dalla U.O.: eco doppler Tronchi Sovra Aortici (TSA), holter pressorio, ambulatorio internistico, ambulatorio ipertensione, ambulatorio endocrinologico, ambulatorio per esenzione ticket, ambulatorio epatologico, ambulatorio MICI (Malattie Infiammatorie Croniche Intestinali).
- Il Servizio Diabetologico: svolge attività ambulatoriale di secondo livello con compiti di consulenza specialistica finalizzata alla prevenzione, diagnosi e cura della malattia diabetica e delle sue complicanze (metaboliche) e croniche (vascolari, oculari, nervose e renali). Il Servizio collabora con i Medici di Medicina Generale secondo il progetto di gestione integrata della persona diabetica (percorso diagnostico-terapeutico) e fornisce attività di consulenza e di collaborazione con altri Specialisti ospedalieri per la gestione di problematiche particolari (diabete gestazionale, nefropatia e neuropatia diabetica, complicanze macrovascolari, cardiache ed arteriopatiche periferiche). Garantisce prestazioni ambulatoriali e consulenze specialistiche per le UU.OO. del Presidio Ospedaliero. Presso il Servizio si svolge attività educativa individuale per l'approfondimento della tecnica dell'automonitoraggio glicemico domiciliare, dell'autosomministrazione di insulina, del riconoscimento e correzione di episodi ipoglicemici e della prevenzione delle lesioni del piede diabetico. E' inoltre attivo un ambulatorio per il trattamento dell'obesità in collaborazione con il Servizio Dietetico. In collaborazione con la U.O. di Oculistica dell'Ospedale di Desenzano, aderisce al Progetto ReaD (Retina and Diabetes), programma nazionale di screening della retinopatia diabetica.
- Il Servizio di Endoscopia Digestiva e Gastroenterologia: esegue visite specialistiche e prestazioni endoscopiche diagnostico-terapeutiche per malattie dell'apparato digerente sia verso persone degenti presso le UU.OO. del Presidio che utenti con accesso ambulatoriale anche in regime di M.A.C. e B.I.C.. Il Servizio nell'ambito dell'endoscopia digestiva diagnostica ed operativa esegue: indagini di screening del cancro colo-rettale, cromoendoscopia, endoscopia capsulare, polipectomie, dilatazioni meccaniche e pneumatiche di stenosi, endoprotesi viscerali temporanee e permanenti, emostasi di lesioni sanguinanti, ecoendoscopia diagnostica e terapeutica, endoscopia diagnostica e operativa bilio-pancreatica, confezionamento e gestione di gastrostomie percutanee-PEG). Sono attivi i seguenti ambulatori: ambulatorio per malattie dell'apparato digerente, ambulatorio MICI, ambulatorio epatologico. Le principali prestazioni di endoscopia erogate riguardano: esofagogastroduodenoscopia, rettosigmoidoscopia, colonscopia con eventuale ileoscopia, anoscopia, ecoendoscopia (EUS), colangio-pancreatografia retrograda per via endoscopica (CPRE), endoscopia con videocapsula per lo studio dell'intestino tenue (VCE), posizionamento di gastrostomie/digiunostomie endoscopiche (PEG/PEJ). Inoltre assicura: diagnosi e trattamento delle malattie bilio-pancreatiche, diagnostica con videocapsula (VCE) di sanguinamenti digestivi occulti/a sede ignota, gestione clinico-terapeutica MICI, posizionamento di endoprotesi viscerali, legatura elastica di varici esofagee.
- Day Hospital Oncologico: garantisce assistenza alla persona affetta da patologia oncologica, oncoematologica ed internistica in regime ambulatoriale, ponendo particolare attenzione alla continuità terapeutica in collaborazione con la Rete Oncologica Lombarda (ROL). Il Servizio offre un approccio multidisciplinare ed interdisciplinare rivolto alla persona e alla famiglia per garantire la

migliore qualità di vita possibile in tutte le fasi del percorso di cura. La persona, dopo una prima valutazione globale, viene presa in carico ed accompagnata durante l'intero percorso di diagnosi, cura e follow-up. Le prevalenti aree di intervento sono: patologie oncologiche a carico dei vari organi, patologie onco-ematologiche, patologie internistiche (anemia, epatopatie, malattie infiammatorie croniche). Dopo attenta valutazione della malattia oncologica, i pazienti possono essere indirizzati ad un trattamento mono-polichemioterapico e/o biologico (neoadiuvante, adiuvante, curativo, o palliativo) e/o di supporto (terapia antalgica, emotrasfusione) etc. Si eseguono biopsie osteomidollari, biopsie epatiche, toracentesi, paracentesi ed altre indagini invasive. Presso il Servizio si svolge attività di follow-up (monitoraggio periodico) oltre che la gestione delle urgenze che si verificano nella persona con patologia oncologica in trattamento.

- Il Servizio di Neurologia: effettua visite specialistiche neurologiche ambulatoriali e consulenze alle UU.OO. delle strutture ospedaliere aziendali per patologie neurologiche acute e croniche. Le aree principali di intervento riguardano: malattie cerebrovascolari, cefalea, epilessia, malattie neuromuscolari, malattie infettive del sistema nervoso centrale, malattie neuro-degenerative, malattie extrapiramidali. Per le persone con ictus cerebrale acuto, idonee alla terapia trombolitica, si applica la procedura Telestroke con la Stroke Unit di 3° livello degli Spedali Civili di Brescia, con il conseguente trasferimento. Il servizio eroga le seguenti principali prestazioni: visite neurologiche, EEG adulto e bambino, ENG/EMG, potenziali evocati. Il personale del Servizio effettua visite neurologiche ed EEG anche presso gli Ospedali di Gavardo, Lonato e Manerbio.

Nel corso del 2014 il numero dei ricoveri nella U.O. di Medicina è stato pari a circa 1520, il numero delle prestazioni ambulatoriali complessive è stato di circa n. 20800, di cui 4500 prestazioni di diabetologia e n. 4000 di endoscopia digestiva. Il DH Oncologico nel corso del 2014 ha erogato circa 4600 prestazioni.

Profilo soggettivo: competenze professionali e manageriali, conoscenze scientifiche e attitudini ritenute necessarie all'assolvimento dell'incarico

- Conoscenza, competenza ed esperienza professionale, documentate e validate da una casistica quali-quantitativamente descritta, nei diversi ambiti della disciplina che connotano le attività dell'Unità Operativa a concorso;
- Conoscenze e competenze organizzative/gestionali, oltre che di trattamento, sui percorsi dell'emergenza/urgenza internistica;
- Capacità di introdurre e promuovere innovazioni sotto il profilo tecnologico ed organizzativo secondo logiche di health technology assessment;
- Conoscenza ed esperienza di gestione di tecnologia complessa propria degli ambiti di attività sviluppati dalla struttura;
- Capacità di relazione e di integrazione con le Unità Operative, strutture e centri interessati (interni ed esterni all'Azienda) per l'elaborazione e la condivisione di percorsi clinici (aspetti organizzativo/gestionali e di trattamento) nell'ambito dell'emergenza/urgenza internistica, della riabilitazione e della continuità di cura ospedale-territorio;
- Costante attività di aggiornamento in materie attinenti alla disciplina (partecipazione a corsi, convegni, seminari, eventuale attività di peer-review, di relatore/correlatore, ecc.);
- Conoscenza della gestione degli audit interni nell'ambito del sistema qualità con riferimento alla 'evidence based medicine';
- Documentata esperienza con ruoli di responsabilità nella gestione pregressa di strutture semplici e/o complesse ovvero con altra tipologia di incarico;
- Capacità di programmare e gestire le risorse materiali e professionali nell'ambito del budget;
- Capacità di promuovere il corretto utilizzo delle apparecchiature specialistiche di pertinenza;
- Capacità di programmare i fabbisogni di materiali ed attrezzature delle strutture di competenza in aderenza al budget;
- Capacità di gestire le risorse finalizzate al raggiungimento di obiettivi e risultati dell'attività propria e dei collaboratori;
- Capacità di programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;

- Capacità di promuovere e gestire le riunioni di carattere organizzativo e clinico con i collaboratori;
- Capacità di gestire i conflitti interni al gruppo e costruire un buon clima in ambito organizzativo;
- Favorire l'integrazione delle diverse figure professionali assegnate e fra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali;
- Capacità di mantenere rapporti costruttivi con la Direzione del Dipartimento;
- Capacità di promuovere la partecipazione dei collaboratori alle riunioni di coordinamento con altri Enti/Servizi/Associazioni;
- Capacità di promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e/o nuove tecniche;
- Capacità di promuovere l'introduzione e l'aggiornamento di protocolli e procedure operative assistenziali curandone la corretta applicazione;
- Conoscenza di strumenti di gestione informatica dei pazienti (data base gestionali, cartella clinica);
- Capacità di promuovere nei collaboratori comportamenti di gestione dell'autonomia tecnico professionale coerente con gli indirizzi e le linee guida accreditate;
- Conoscenza dei dettami del D.Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Capacità di promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili, collegati all'attività professionale;
- Capacità di garantire la qualità delle prestazioni erogate, anche introducendo metodiche innovative, nonché la sicurezza e la privacy dei pazienti;
- Capacità di promuovere la cura del diritto all'informazione dell'utente e della sua famiglia nonché la gestione delle relazioni con pazienti e familiari.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti all'incarico dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come modificato dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97;
- 2) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. n. 81/2008;
- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo di iscrizione in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- 4) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina cui si concorre o in disciplina equipollente, e specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina cui si concorre.
L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. n. 484/97, nell'art. 1 del DM Sanità 184/00, nell'art. 1 del DPCM 08/03/01. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30.01.1998 e s.m.i.
- 5) curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. stesso.
Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6 -comma 1- del D.P.R. n. 484/97 si prescinde dal requisito della specifica attività professionale;
- 6) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10.12.97 n. 484, come modificato dall'art. 16-quinquies del D.Lgs. 502/1992.
Per i candidati sprovvisti del suddetto attestato di formazione manageriale, lo stesso deve essere conseguito dal dirigente cui venga affidato l'incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso (art. 15 -comma 8- del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.).

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (art. 3 L. n. 127/1997). Il primo incarico può essere conferito solo qualora il termine finale dello stesso coincida o non superi il limite di età per il collocamento a riposo d'ufficio (cfr. Circolare 10.05.1996 n. 1221 G.U. 22.05.1996 n. 118).

SCADENZA DELL'AVVISO

Le domande degli aspiranti all'incarico, redatte come da allegato schema su carta semplice e con firma non autenticata (ex art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445), dovranno pervenire all'Azienda Ospedaliera, Settore Reclutamento e Fabbisogno del Personale, località Montecroce – 25015 DESENZANO DEL GARDA (BS) entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'avviso sulla G.U. della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno cada di sabato o in giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno considerate valide le domande inoltrate a decorrere dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana ed entro la data di scadenza dello stesso.

IL PRESENTE BANDO E' STATO PUBBLICATO PER ESTRATTO SULLA G.U.R.I. N. 81 DEL 20.10.2015 E QUINDI LA SCADENZA E' FISSATA NELLA DATA DEL:

19 NOVEMBRE 2015

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La presentazione della domanda può essere effettuata con le seguenti modalità:

- direttamente a cura dell'interessato con sottoscrizione apposta allo sportello in presenza del dipendente addetto a ricevere la pratica, esibendo un documento di identità non scaduto, negli orari d'ufficio indicati a fine bando;
- consegna tramite terza persona all'uopo delegata e munita di valido documento di riconoscimento, allegando copia fotostatica non autenticata di un documento di identità non scaduto;
- invio mediante servizio postale, allegando copia fotostatica non autenticata di un documento di identità non scaduto. Farà fede a tal fine il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante, purchè la domanda pervenga entro i 15 giorni non festivi successivi alla scadenza del bando;
- in via telematica nei limiti e con le modalità stabiliti dall'art. 65 del D.Lgs. 07.03.2005 n. 82, e cioè:
 - invio della domanda e dei relativi allegati, **in unico file in formato PDF**, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) del candidato esclusivamente all'indirizzo mail personale.reclutamento@pec.aod.it con le seguenti modalità:
 - sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato
 - oppure
 - sottoscrizione con firma autografa del candidato + scansione della domanda e di ogni documento allegato (compresa scansione di un valido documento di identità); in tal caso, il Segretario della Commissione esaminatrice provvederà a far firmare in originale al candidato, il giorno stesso di svolgimento della prova concorsuale, la stampa di ogni foglio inviato, ad ogni conseguente effetto di legge.

L'invio tramite PEC sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale. Si precisa che, in caso di trasmissione della domanda in via telematica con le modalità sopra descritte, il termine ultimo di invio da parte del candidato, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza del bando.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 D.P.C.M. 06.05.2009). In altri termini, l'indirizzo di PEC utilizzato per

l'invio della domanda diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda.

Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda, della sottoscrizione della stessa e della documentazione di ammissione al concorso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

Sono escluse altre forme di presentazione o di trasmissione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi di comunicazioni determinati da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata, errata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di ammissione alla selezione gli aspiranti devono indicare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
- b) la cittadinanza posseduta tra le fattispecie previste al precedente punto 1 dei 'Requisiti generali e specifici di ammissione';
- c) l'idoneità fisica all'impiego;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso (con indicazione della data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 codice procedura penale ed i procedimenti penali pendenti in Italia od all'estero di cui si è a conoscenza; la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti)
- f) i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data del conseguimento e della Scuola che li ha rilasciati;
- g) il possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione;
- h) l'iscrizione all'Albo Professionale;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j) i servizi prestati come dipendenti di Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- k) il domicilio presso il quale, a qualsiasi effetto, dovrà essere fatta ogni necessaria comunicazione ed il recapito telefonico e/o di fax. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

I beneficiari della L. 05.02.1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per sostenere il previsto colloquio in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Per la partecipazione all'avviso è richiesto al candidato espresso consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti "sensibili" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità di gestione della procedura, ai sensi e nei limiti previsti dal D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 sulla c.d. "privacy".

La domanda deve essere firmata senza necessità di autenticazione. La mancanza della firma comporta l'esclusione dalla selezione.

L'omissione anche di una sola delle dichiarazioni di cui sopra, sempreché non sia sanata entro la data fissata per il colloquio, nè desumibile da altre dichiarazioni o dalla documentazione allegata alla domanda, determinerà l'esclusione dalla procedura selettiva.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Si premette che, ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011 n. 183, **le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000** (sul sito internet aziendale

“www.aod.it/amministrazione trasparente/bandi di concorso/modulistica” sono disponibili i fac-simile delle dichiarazioni sostitutive di certificazione). Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da privati gestori di pubblici servizi, che –ove presentate- devono ritenersi nulle.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- autocertificazione di servizio attestante il requisito di accesso di cui al precedente punto 4) dei “Requisiti generali e specifici di ammissione”;
- curriculum professionale redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente, debitamente documentato ai sensi dell’art. 8 del D.P.R. n. 484/1997;
- ricevuta del versamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di € 10.33 a favore dell’Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda da effettuarsi, con indicazione della causale, tramite:
 - il Tesoriere dell’Ente, Banco di Brescia - Agenzia di Desenzano (direttamente o per bonifico bancario - codice IBAN IT78X0350054460000000020923);
 - c.c. postale n. 15732258 o vaglia postale intestato all’Azienda Ospedaliera di Desenzano d/G;
 - gli Uffici Cassa dell’Ente;secondo la regolamentazione approvata con d.D.G. n. 138 del 21.02.2001.

Il mancato versamento della suddetta tassa entro la scadenza del bando ovvero entro il termine richiesto d’ufficio per la relativa regolarizzazione comporta l’esclusione dalla partecipazione al concorso.

- fotocopia non autenticata di un documento di identità
- elenco in triplice copia, redatto in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, ivi compresi quelli eventualmente estratti dal proprio fascicolo personale, se già dipendente, oppure quelli già presentati a seguito di bandi di concorso precedentemente emessi.

Tenuto conto che il curriculum dei candidati presenti al colloquio dovrà essere pubblicato sul sito internet aziendale ai sensi dell’art. 15, comma 7bis, lettera d) del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., lo stesso dovrà essere inviato, indipendentemente dalla modalità di trasmissione della domanda, anche in forma telematica in formato aperto (file di word salvato in PDF) al seguente indirizzo e-mail “ufficiocorsi.desenzano@aod.it”, privo di dati personali sensibili (recapiti, indirizzi, ecc.).

Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e trasmesso unitamente a fotocopia di valido documento di identità; lo stesso sarà valutato con riferimento a:

- a) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all’attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all’estero in qualità di docente, relatore e uditore;
- g) alla produzione scientifica valutata in relazione all’attinenza alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell’accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate);
- h) alla continuità e alla rilevanza dell’attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Resta esclusa dal regime dell’autocertificazione la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato: le casistiche dovranno essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell’attestazione del Direttore di Struttura Complessa responsabile dell’Unità Operativa.

Al curriculum, oltre l'elenco cronologico delle pubblicazioni, vanno allegate quelle ritenute più significative dal candidato riferite all'ultimo decennio dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

I concorrenti potranno inoltre unire alla domanda tutti i titoli che riterranno utili agli effetti della valutazione di merito per la formazione della **terna** dei candidati idonei. Anche per il servizio prestato presso le strutture trasferite a questa Azienda Ospedaliera, ai fini della valutazione, dovrà essere presentata, nei termini indicati, la relativa autocertificazione.

Alla presente procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive e di semplificazione delle domande di ammissione agli impieghi (D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

Le dichiarazioni sostitutive e le autocertificazioni verranno accettate solo se redatte con specifica indicazione dei riferimenti di legge e dell'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese e potranno essere contenute anche nell'ambito della domanda di ammissione all'avviso (vedi modulo allegato).

Le attestazioni relative ai servizi devono indicare:

- l'Ente/Azienda presso cui si è prestato o si presta il servizio a qualsiasi titolo
- le qualifiche attribuite,
- le discipline,
- le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività nonché delle eventuali interruzioni o sospensioni (giorno, mese ed anno)
- la tipologia contrattuale e l'impegno orario (es.: lavoro dipendente/libero-professionale/ecc. - a tempo pieno/ridotto con relativa percentuale o tempo definito).

La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive o della domanda contenente le stesse -che non è soggetta ad autenticazione- dovrà essere apposta in presenza del dipendente addetto al ricevimento della documentazione; in alternativa a tale ipotesi, la predetta documentazione dovrà essere presentata unitamente a copia fotostatica di un valido documento di identità dell'interessato (art. 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445). A tale adempimento (invio domanda corredata di copia fotostatica di un documento di identità) ci si dovrà comunque attenere ove la domanda sia trasmessa mediante il servizio postale.

L'eventuale riserva di invio dei documenti successivamente alla scadenza del bando è priva di effetto.

L'Azienda effettuerà idonei controlli a norma dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 atti a verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte, con applicazione, in caso di difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione, delle gravi conseguenze -anche di ordine penale- di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio della deliberazione di conferimento dell'incarico; la restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione di valutazione, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione di valutazione, nominata dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 15 -comma 7bis- del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i e della D.G.R. n. X/553 del 02.08.2013, è composta dal Direttore Sanitario e da tre direttori di struttura complessa nella disciplina dell'incarico da conferire, appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale, individuati tramite sorteggio dall'elenco nominativo nazionale all'uopo predisposto e pubblicato sul sito del Ministero della Salute.

Qualora fossero sorteggiati tre Direttori di struttura complessa della Regione Lombardia non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino all'individuazione di almeno un componente titolare di incarico presso altra Regione. La medesima composizione dovrà essere garantita in caso di indisponibilità del componente effettivo e di chiamata del componente supplente.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche ed avranno luogo presso la sede legale dell'Azienda (sala riunioni della palazzina della Direzione Generale), in Località Montecroce a Desenzano del Garda (Bs) **alle ore 10.00 del primo lunedì successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande o, se festivo, il primo giorno lavorativo seguente. In caso di rinuncia dei nominativi sorteggiati si procederà alla ripetizione del sorteggio ogni lunedì successivo.**

La predetta Commissione di valutazione accerta (ai sensi dell'art. 5 - 3° comma - del D.P.R. n. 484/97) il possesso dei requisiti specifici di ammissione da parte dei candidati iscritti.

Gli aspiranti ammessi saranno avvisati del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio almeno quindici giorni prima a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento (o a mezzo PEC per i candidati che abbiano fornito tale modalità di recapito) e dovranno presentarsi muniti di un documento di identità valido a norma di legge. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati relativamente alle seguenti aree:

- curriculum: **punteggio max 40 punti**, di cui:
 - **punti 25** riservati agli elementi di cui ai soprascriptificati punti a, b, c
 - **punti 15** riservati agli elementi di cui ai soprascriptificati punti d, e, f, g, h
- colloquio (**punteggio max 60 punti**) diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere. Relativamente a quest'area, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, la Commissione presenterà al Direttore Generale una **terna** di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

CONFERIMENTO INCARICO

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i., il Direttore Generale sceglierà, nell'ambito della terna di cui sopra, il candidato da nominare. Ove intenda nominare uno dei due candidati che non abbiano conseguito il miglior punteggio dovrà motivare analiticamente la scelta.

Il profilo professionale del Dirigente da incaricare, i curricula dei candidati presentatisi al colloquio, la relazione della Commissione saranno pubblicati sul sito internet dell'Azienda prima della nomina. Il successivo atto di attribuzione dell'incarico sarà pubblicato sul sito internet aziendale.

Ai sensi di quanto disposto dalla deliberazione n. X/3991 del 04.08.2015 della Giunta Regionale Lombarda relativa all'approvazione del Piano di Gestione delle Risorse Umane per l'anno 2015, la procedura di selezione di cui al presente bando dovrà concludersi entro il 31.12.2015. Tale termine potrà essere posticipato in presenza di ragioni oggettive e/o diverse indicazioni regionali, nel qual caso se ne darà comunicazione agli interessati tramite apposito avviso sul sito internet aziendale

L'incarico è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei.

L'incarico ha durata **quinquennale**, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o periodo più breve. Il rinnovo ed il mancato rinnovo sono disposti con provvedimento motivato dal Direttore Generale, previa verifica dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite.

Ai sensi dell'art. 15-quinques, comma 5, del D.Leg.vo n. 502/1992 e s.m.i. per l'assegnatario dell'incarico è prevista l'esclusività del rapporto di lavoro.

L'attività svolta dall'incaricato sarà soggetta alle valutazioni periodiche previste dal vigente C.C.N.L. della dirigenza medica e alla verifica finale prevista dall'art. 15 del D.Leg.vo n. 502/92 e s.m.i..

Il Dirigente non confermato nell'incarico, sempreché non abbia superato il limite di età ordinario per il collocamento a riposo d'ufficio, è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo specifico trattamento economico.

Il candidato cui sarà conferito l'incarico dovrà prendere servizio effettivo entro 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione da effettuarsi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, salvo proroga per un massimo di altri 30 giorni per giustificato motivo e su benessere del Legale Rappresentante. Quanto precede, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nel quale saranno anche indicati gli obiettivi connessi all'incarico conferito.

Nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico e nel caso in cui il dirigente a cui è stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, **l'Azienda si riserva** di procedere alla sua sostituzione conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale redatta nella disciplina.

TRATTAMENTO ECONOMICO

All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro nel tempo vigente.

DISPOSIZIONI FINALI

Le incompatibilità con le altre attività sono quelle disciplinate dalle norme generali per il pubblico impiego e speciali per il personale del S.S.N., vigenti al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico in argomento, così come previsto dall'art. 7, comma 1°, del D. Lgs. n. 29/93.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti dal Servizio Risorse Umane in banca dati, sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso nonché per gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 in materia di "trasparenza della P.A.". Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso decreto legislativo n. 196/2003, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti. Il titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/1990. L'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.

L'Azienda si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente avviso.

Per quanto non previsto, si fa riferimento alla normativa specificata in premessa e relative norme di rinvio.

Per chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Settore Reclutamento e Fabbisogno del Personale dell'Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda (Loc. Montecroce – 25015 Desenzano del Garda - Tel. 030/9145882 – 030/9145498 – Fax 030/9145885).

Il presente bando e la modulistica correlata (modello domanda di partecipazione, dichiarazioni sostitutive di atto notorio /autocertificazioni) sono disponibili sul sito internet aziendale www.aod.it alla voce "Amministrazione trasparente/ bandi di concorso".

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Marco Luigi Votta

N.B.: ORARI D'UFFICIO per il ricevimento delle domande:

- LUNEDI e MERCOLEDI: dalle ore 14,00 alle ore 16,30
- VENERDI': dalle ore 9,00 alle ore 12,00

Spett.le
Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda
Settore Reclutamento e Fabbisogno del Personale
Località Montecroce
25015 – DESENZANO DEL GARDA (BS)

Il/La sottoscritto/a _____, presa visione del relativo bando pubblicato per estratto sulla G.U. n. 81 del 20.10.2015

CHIEDE

di essere ammesso/a alla pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico con incarico di direzione di Struttura Complessa nella disciplina di Medicina Interna del p.o. di Desenzano/Lonato.

Allo scopo e sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R., **dichiara:**

(attenzione: barrare le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate)

di essere nato/a a _____ il _____

di essere residente a _____ (cap _____) in via _____ n. _____

di essere cittadino/a _____

oppure

per cittadini non italiani o di Paesi dell'Unione Europea: di essere in possesso del seguente requisito per l'ammissione al concorso previsto dall'art. 7, comma 1, della L. 06/08/2013 n. 97: _____

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (oppure: _____)

di non aver subito condanne penali

oppure

di aver riportato le seguenti condanne penali _____ (indicare la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 codice procedura penale ed i procedimenti penali pendenti in Italia od all'estero di cui si è a conoscenza; la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti)

di non aver procedimenti penali in corso

oppure

di aver procedimenti penali in corso

di essere fisicamente idoneo all'impiego

di possedere i requisiti specifici di ammissione di cui ai punti 4 e 5 del bando emesso

di essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 484/1997, come modificato dall'art. 16-quinquies del D.Lgs. n. 502/1992, conseguito presso _____ in data _____

oppure

di non essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale di cui sopra e di impegnarsi a conseguirlo entro un anno dall'inizio dell'eventuale incarico conferito a seguito della presente procedura selettiva;

- di aver conseguito i seguenti titoli di studio:
- Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita presso _____ in data _____
 - Specializzazione nella disciplina di _____
conseguita presso _____ in data _____
 - ai sensi del vecchio ordinamento
 - ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991 della durata di anni _____
 - ai sensi del D.Lgs. n. 368/1999 della durata di anni _____
- di essere iscritto/a all'Albo professionale _____ di _____ dal _____ al n. _____
- di essere nella seguente situazione nei riguardi degli obblighi militari _____
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso la pubblica amministrazione;
- di aver / non aver prestato servizio alle dipendenze di pubbliche amministrazioni (in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, indicarne le cause);
- di essere portatore di handicap a seguito di accertamenti effettuati dalle commissioni mediche di cui all'art. 4 della Legge 10/1992 e di avere necessità dei seguenti ausili ovvero dei seguenti tempi aggiuntivi:
- _____

di non avere titolo al collocamento a riposo d'ufficio nell'arco temporale di durata dell'incarico a decorrere dall'effettivo inizio del servizio

di eleggere il seguente domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione, impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni ed esonerando l'Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda da qualsiasi responsabilità in caso di propria irreperibilità:

- indirizzo PEC: _____

- indirizzo postale:

presso _____

Via/Piazza _____ n _____

C.A.P. _____ Città _____ provincia _____

Telefono n. _____

che le fotocopie dei documenti allegati sono conformi agli originali in proprio possesso, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000;

Il/La sottoscritto/a manifesta il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, il/la sottoscritto/a dichiara infine di essere a conoscenza che la non veridicità del contenuto delle predette dichiarazioni comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle stesse.

In fede.

Data _____

Firma _____

(AUTENTICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE OMESSA
A NORMA DELL'ART. 39 DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445)

SOTTOSCRIZIONE NON IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO	SOTTOSCRIZIONE IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO.
ALLEGO FOTOCOPIA FRONTE-RETRO DEL SEGUENTE DOCUMENTO D'IDENTITA': Tipologia: _____ rilasciato il _____ da _____	<u>previa esibizione di un documento di identità</u> Visto per sottoscrizione apposta in mia presenza _____, il _____ IL DIPENDENTE ADDETTO _____