



BANDO DI PUBBLICO CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI

In esecuzione della deliberazione n. 1020 del 27.10.2015 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, in conformità alle norme vigenti (D.Lgs. n. 502/1992 - D.P.R. n. 483/1997 e relative integrazioni e/o modificazioni) ed a quelle di seguito indicate dal presente bando, per la copertura a tempo indeterminato di:

N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi

“Ai sensi del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66, art. 1014, commi 3 e 4, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà sommata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.”

A) SCADENZA DEL BANDO:

Le domande di ammissione al concorso suddetto, redatte in conformità al disposto di cui all'art. 3 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 dovranno pervenire al Settore Reclutamento e Fabbisogno del Personale dell'Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda (Loc. Montecroce – 25015 Desenzano del Garda) entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'estratto del Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Saranno considerate valide le domande inoltrate a decorrere dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana ed entro la data di scadenza dello stesso. L'Azienda non si assume alcuna responsabilità in ordine alle domande smarrite o pervenute oltre il predetto termine a causa di insufficiente o errato indirizzo, disguidi o altre cause non imputabili alla propria volontà.

IL PRESENTE BANDO E' STATO PUBBLICATO PER ESTRATTO SULLA G.U.R.I. N. 91 DEL 24.11.2015 E QUINDI LA SCADENZA E' FISSATA nella data del

24 DICEMBRE 2015

B) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La presentazione della domanda può essere effettuata con le seguenti modalità:

- direttamente a cura dell'interessato con sottoscrizione apposta allo sportello in presenza del dipendente addetto a ricevere la pratica, esibendo un documento di identità non scaduto;
- consegna tramite terza persona all'uopo delegata e munita di valido documento di riconoscimento, allegando copia fotostatica non autenticata di un documento di identità non scaduto;
- invio mediante servizio postale, allegando copia fotostatica non autenticata di un documento di identità non scaduto. Farà fede a tal fine il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante, purchè la domanda pervenga entro i 15 giorni non festivi successivi alla scadenza del bando;
- in via telematica nei limiti e con le modalità stabiliti dall'art. 65 del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 tramite invio della domanda e dei relativi allegati, in unico file in formato PDF, mediante l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo mail personale.reclutamento@pec.aod.it con le seguenti modalità:
 - sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato

oppure

- sottoscrizione con firma autografa del candidato + scansione della domanda e di ogni documento allegato (compresa scansione di un valido documento di identità); in tal caso, il Segretario della Commissione esaminatrice provvederà a far firmare in originale al candidato, il giorno stesso di svolgimento della prima prova concorsuale, la stampa di ogni foglio inviato, ad ogni conseguente effetto di legge.

L'invio tramite PEC sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale. Si precisa che, in caso di trasmissione della domanda in via telematica con le modalità sopra descritte, il termine ultimo di invio da parte del candidato, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza del bando.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 D.P.C.M. 06.05.2009). In altri termini, l'indirizzo di PEC utilizzato per l'invio della domanda diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda.

Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda, della sottoscrizione della stessa e della documentazione di ammissione al concorso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

C) REQUISITI DI AMMISSIONE:

C.1) I requisiti generali e specifici per l'ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dall'art. 7 della L. 06.08.2013, n. 97 (con obbligo di specificare la condizione sussistente tra quelle previste dalla citata norma di Legge);
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego -con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette- sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Azienda Ospedaliera. Gli aventi titolo che non si presentassero o rifiutassero di sottoporsi agli accertamenti sanitari predetti decadranno dalla nomina;
- c) laurea in Medicina e Chirurgia
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.
Alla specializzazione nella disciplina è equivalente la specializzazione in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi del decreto del Ministero della Sanità 30.01.1998.
Il personale già in servizio di ruolo presso altra A.S.L. o Azienda Ospedaliera nella posizione funzionale e disciplina a concorso alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina.
- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 del D.P.R. n. 445/2000).

C.2) I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

C.3) Non possono partecipare al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo.

D) DOMANDA DI AMMISSIONE:

Nella domanda di ammissione al concorso, debitamente sottoscritta, gli aspiranti devono indicare sotto la propria responsabilità mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà (artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000):

- la data e il luogo di nascita, la residenza;
- la cittadinanza posseduta tra le fattispecie previste al precedente punto C.1.a) dei requisiti di ammissione;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (anche estero), ovvero i motivi della non iscrizione e/o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate (con indicazione della data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 codice procedura penale ed i procedimenti penali pendenti in Italia od all'estero di cui si è a conoscenza; la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti);
- i titoli di studio posseduti, con riferimento ai requisiti richiesti dal bando;
- l'iscrizione all'Albo Professionale;
- l'idoneità fisica all'impiego;

- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Nella domanda dovranno altresì essere espressamente dichiarati:

- il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs n. 196/2003);
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione e l'eventuale recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza. In caso di invio della domanda tramite PEC vale lo stesso indirizzo telematico come già detto al precedente punto B).

L'omissione anche di una sola delle dichiarazioni di cui sopra, fatte salve quelle sanabili, a richiesta dell'Amministrazione, entro la data fissata per l'inizio delle prove concorsuali, nonché quelle desumibili da altre dichiarazioni o dalla documentazione allegata alla domanda, determinerà l'esclusione dalla procedura selettiva.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella Legge 05.02.1992, n. 104 dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame.

Per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

E) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Si premette che, ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011, n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che -ove presentate- devono ritenersi NULLE.

Alla domanda il concorrente dovrà allegare:

- i documenti relativi ai **titoli** e **servizi** che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. A tale proposito si precisa che:
 - nelle autocertificazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali e le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date complete (giorno/mese/anno) iniziali e finali dei relativi periodi di attività;
 - nella autocertificazione relativa ai servizi deve essere inoltre attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761 indicando, in caso affermativo, la percentuale di abbattimento del punteggio applicabile nella fattispecie;
 - il servizio militare deve essere autocertificato ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 con indicazione dell'esatto periodo di svolgimento, della qualifica rivestita e della struttura presso la quale è stato prestato;
 - l'autocertificazione attestante il servizio prestato presso Case di Cura private deve espressamente contenere l'indicazione se la stessa risulti essere convenzionata o accreditata con il S.S.N.; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale;
 - anche il servizio prestato presso questa Azienda Ospedaliera e nelle strutture trasferite, ai fini della valutazione, deve essere formalmente autocertificato;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- ricevuta del versamento della tassa di partecipazione al concorso pubblico dell'importo di € 10.33, non rimborsabile, a favore dell'Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda da effettuarsi, con indicazione della causale, tramite:
 - il Tesoriere dell'Ente, Banco di Brescia - Agenzia di Desenzano - (direttamente o per bonifico bancario - codice IBAN IT78X035005446000000020923);
 - c.c. postale n. 15732258 o vaglia postale intestato all'Azienda Ospedaliera di Desenzano d/G;
 - gli Uffici Cassa dell'Azienda, secondo la regolamentazione approvata con d.D.G. n. 138 del 21.02.2001.

Il mancato versamento della suddetta tassa entro la scadenza del bando ovvero entro il termine richiesto d'ufficio per la relativa regolarizzazione comporta l'esclusione dalla partecipazione al concorso.
- curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente. Il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Le attività ivi dichiarate saranno prese in esame solo se formalmente autocertificate.
- titoli che conferiscono diritti e preferenze nella graduatoria;
- elenco in duplice copia dei documenti presentati, ivi compresi quelli eventualmente da estrarre dal proprio fascicolo personale se già dipendente oppure quelli già presentati a seguito di bandi di concorso precedentemente emessi e/o

revocati.

I documenti ed i titoli devono essere allegati in unico esemplare; solo l'elenco va presentato in duplice copia.

L'eventuale riserva di invio dei documenti successivamente alla scadenza del bando è priva di effetto.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale, ovvero autocertificati utilizzando a tale scopo gli appositi moduli reperibili presso la sede dell'Azienda (Settore Reclutamento e Fabbisogno del Personale) o sul sito internet aziendale: www.aod.it/bandi di gara e concorsi/bandi aperti.

Le dichiarazioni sostitutive devono, in ogni caso, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalle certificazioni che sostituiscono. La mancanza, anche parziale, di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

L'Azienda effettuerà idonei controlli a norma dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 atti a verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte, con applicazione, in caso di falsa dichiarazione, delle gravi conseguenze -anche di ordine penale- di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000. A norma dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in sede di autocertificazione comporterà la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

F) LAVORI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE:

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame.

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 27 del citato D.P.R. 483/97, cui si fa espresso rinvio, nei limiti massimi così specificati:

- titoli di carriera: p. 10
- titoli accademici e di studio: p. 3
- pubblicazioni e titoli scientifici: p. 3
- curriculum formativo e professionale: p. 4

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- prova scritta: p. 30
- prova pratica: p. 30
- prova orale: p. 20

G) PROVE D'ESAME:

Le prove d'esame -da espletarsi in conformità alle norme previste dal D.P.R. n. 483/1997 ed eventuali integrazioni e/o modificazioni- sono le seguenti:

- **prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- **prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova deve comunque essere illustrata anche per iscritto, sia pure in maniera schematica.
- **prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La convocazione alle prove d'esame dei candidati ammessi al concorso avverrà mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana -IV serie speciale "Concorsi ed esami"- non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicata agli stessi a mezzo del servizio postale o -nei casi previsti- attraverso PEC.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 in ciascuna prova.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di sufficienza.

H) SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE:

Ai sensi dell'art. 6 -3° comma- del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 si notifica che il sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice avverrà alle ore 10.00 presso la sede legale dell'Azienda, in Località Montecroce a Desenzano del Garda (Bs), **il primo lunedì successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande o, se festivo, il primo giorno lavorativo seguente.**

I) GRADUATORIA:

Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non conseguono in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di sufficienza.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul sito internet aziendale "www.aod.it/bandi di gara e concorsi/bandi chiusi" e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

La pubblicazione della graduatoria sul sito internet aziendale/BURL ha valore di notifica, ad ogni conseguente effetto, dell'esito del concorso.

L) AVVERTENZE FINALI:

Al predetto posto è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente C.C.N.L. area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N.

La nomina nel posto a concorso sarà conferita seguendo l'ordine della relativa graduatoria e sarà comunicata all'interessato mediante lettera con l'indicazione del termine entro il quale dovrà assumere servizio.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservati alle categorie di cui alla Legge 12.03.1999, n. 68 e verrà assicurato il rispetto delle riserve previste dall'art. 1014, comma 3, del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66 a favore dei militari volontari delle tre Forze Armate congedati senza demerito.

Nel concorso di che trattasi sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dall'art. 7 -comma I°- del D.Lgs. n. 29/1993.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti dal Servizio Risorse Umane in banca dati, sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso decreto legislativo n. 196/2003, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti. Il titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/1990. L'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.

Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le disposizioni di legge in materia.

Per chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Settore Reclutamento e Fabbisogno del Personale dell'Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda (Loc. Montecroce – 25015 Desenzano del Garda - Tel. 030/9145882 – 030/9145498 – Fax 030/9145885).

Desenzano del Garda, lì 25.11.2015

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Marco Luigi Votta

N.B.: ORARI D'UFFICIO per il ricevimento delle domande:
- LUNEDI e MERCOLEDI: dalle ore 14,00 alle ore 16,30
- VENERDI': dalle ore 9,00 alle ore 12,00

MODELLO DI DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE A PUBBLICO CONCORSO
TESTO DISPONIBILE SUL SITO INTERNET www.aod.it (voce: concorsi)

Spett.le
Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda
Settore Reclutamento e Fabbisogno del Personale
Località Montecroce
25015 – DESENZANO DEL GARDA (BS)

Il/La sottoscritto/a _____, presa visione del relativo bando pubblicato per estratto sulla G.U. n. 91 del 24.11.2015

chiede

di essere ammesso/a al pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di **DIRIGENTE MEDICO DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE.**

Allo scopo e sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R.,

dichiara:

(attenzione: **barrare** le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate)

- di essere nato/a a _____ il _____
- di essere residente a _____ (cap _____) in via _____ n. _____
- di essere cittadino/a _____
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (oppure: _____)
- di non aver subito condanne penali
- oppure*
- di aver riportato le seguenti condanne penali _____ (indicare la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 codice procedura penale ed i procedimenti penali pendenti in Italia od all'estero di cui si è a conoscenza; la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti)
- di aver / non aver procedimenti penali in corso
- di essere fisicamente idoneo all'impiego
- di aver conseguito i seguenti titoli di studio:
- Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita presso _____
in data _____
 - Specializzazione nella disciplina di _____
conseguita presso _____ in data _____
ai sensi del vecchio ordinamento
 - ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991 della durata di anni _____
 - ai sensi del D.Lgs. n. 368/1999 della durata di anni _____
- di essere iscritto/a all'Albo professionale _____ di _____ dal _____ al n. _____
- di essere nella seguente situazione nei riguardi degli obblighi militari _____
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso la pubblica amministrazione
- di aver / non aver prestato servizio alle dipendenze di pubbliche amministrazioni (in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, indicarne le cause);
- di essere in possesso dei seguenti titoli:
- odiritto alla riserva del posto in quanto _____
 - odiritto a preferenza in quanto _____

di essere portatore di handicap a seguito di accertamenti effettuati dalle commissioni mediche di cui all'art. 4 della Legge n. 104/1992 e di avere necessità dei seguenti ausili ovvero dei seguenti tempi aggiuntivi:

di eleggere il seguente domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione, impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni ed esonerando l'Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda da qualsiasi responsabilità in caso di propria irreperibilità:

- indirizzo PEC: _____

- indirizzo CEC-PAC: _____

- indirizzo postale:

presso _____

Via/Piazza _____ n _____

C.A.P. _____ Città _____ provincia _____

Telefono n. _____

che le fotocopie dei documenti allegati sono conformi agli originali in proprio possesso, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000;

di manifestare il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, il/la sottoscritto/a dichiara infine di essere a conoscenza che la non veridicità del contenuto delle predette dichiarazioni comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle stesse

In fede.

Data _____

Firma _____
(AUTENTICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE OMESSA
A NORMA DELL'ART. 39 DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445)

SOTTOSCRIZIONE NON IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO

ALLEGO FOTOCOPIA FRONTE-RETRO DEL SEGUENTE DOCUMENTO D'IDENTITA':

Tipologia: _____ rilasciato il _____ da _____

SOTTOSCRIZIONE IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO, previa esibizione di un documento di identità

AZIENDA OSPEDALIERA DI DESENZANO DEL GARDA

Settore Reclutamento e Fabbisogno del Personale

Visto per sottoscrizione apposta in mia presenza

Desenzano del Garda, il _____

IL DIPENDENTE ADDETTO _____