

AVVISO PUBBLICO

PER L'AGGIORNAMENTO DI UN ELENCO DI AVVOCATI DAL QUALE ATTINGERE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI CONSULENZA TECNICA, ASSISTENZA STRAGIUDIZIALE NONCHE' DI RAPPRESENTANZA E PATROCINIO IN GIUDIZIO DELL'A.S.S.T. DEL GARDA

L'A.S.S.T. del Garda indice avviso per l'aggiornamento di un elenco di avvocati a cui attingere per l'affidamento di incarichi di consulenza tecnica, di assistenza stragiudiziale, rappresentanza e difesa in giudizio dell'Azienda .

AGGIORNAMENTO E TENUTA DELL'ELENCO

Per l'individuazione degli avvocati cui conferire gli incarichi di patrocinio giudiziale e stragiudiziale nelle controversie pendenti innanzi alle varie Autorità Giudiziarie, è istituito apposito Elenco aziendale di professionisti, singoli o associati, esercenti l'attività di assistenza e di patrocinio legale, articolato nelle seguenti sezioni:

- A. Diritto civile
- B. Diritto amministrativo
- C. Diritto del lavoro e del pubblico impiego
- D. Diritto penale

I professionisti, all'atto della presentazione della domanda, dovranno specificare la/e sezione/i dell'elenco a cui chiedono di essere iscritti.

Gli avvocati che avranno presentato la propria candidatura nei termini previsti saranno, se in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso, automaticamente inseriti nell'elenco senza alcun ordine di priorità, in ordine alfabetico.

REQUISITI

L'iscrizione ha luogo su domanda del professionista interessato o del legale rappresentante dello studio associato.

Possono presentare domanda per l'iscrizione nell'elenco i liberi professionisti, singoli o associati, che risultino in possesso, alla data della presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea
 2. Godimento dei diritti civili e politici
 3. Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
 4. Non essere sottoposto a procedimenti penali
 5. Non essersi reso responsabile di gravi violazioni dei doveri deontologici
 6. Insussistenza di cause ostative che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione
-

7. Iscrizione all'Albo degli avvocati da almeno 5 anni, a decorrere dalla di scadenza della presentazione della domanda
8. Assenza di conflitto di interesse con l'Azienda, consistente nel non avere rapporti di patrocinio in essere contro l'Azienda stessa e rinunciare espressamente ad essi al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico
9. Non presentare altre cause di incompatibilità a patrocinare o a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse dell'Azienda
10. Possesso dei requisiti di particolare e comprovata esperienza nel contenzioso sanitario strettamente correlata alle materie relative all'elenco in cui si chiede l'iscrizione, da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale.
11. Possesso di polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale.

CRITERI E MODALITA' DI CONFERIMENTO

A seguito dell'aggiornamento dell'elenco, l'Azienda Ospedaliera procederà, a proprio insindacabile giudizio, ispirato anche al criterio della discrezionalità fiduciaria, all'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico. Tale incarico verrà attribuito, mediante apposito atto deliberativo, nel rispetto dei principi di non discriminazione, imparzialità, proporzionalità e trasparenza, sulla base della valutazione delle professionalità incluse nell'elenco, tenuto conto della tipologia dell'incarico da affidare, della rilevanza del curriculum vitae rispetto all'oggetto della prestazione, nonché della disponibilità ad effettuare le prestazioni nei tempi richiesti.

In particolare, la scelta dei legali incaricati sarà ispirata ai seguenti criteri:

- 1) attività prevalente, esperienza formativa e possesso di pregressa e comprovata esperienza professionale in relazione all'incarico da affidare, da valutarsi sulla base dei curricula presentati dai professionisti;
- 2) precedenti collaborazioni con l'Azienda
- 3) esperienza professionale maturata in qualità di difensore di altre pubbliche amministrazioni
- 4) esperienze professionali maturate con specifico riferimento all'oggetto dell'incarico
- 5) titoli di specializzazione, corsi professionali, stages, docenze, partecipazione a convegni nelle materie inerenti o collaterali ai rami di diritto connessi alle prestazioni oggetto dell'incarico.
- 6) rotazione

L'Azienda, ai fini dell'affidamento degli eventuali incarichi e sempre applicando il sovra enunciato criterio della discrezionalità fiduciaria, potrà scegliere il legale tenendo conto, anche, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, dei seguenti ulteriori criteri:

- a) quando il procedimento intrapreso è suscettibile di riunione con altro già affidato ad un avvocato oppure nei casi di prosecuzione dei successivi gradi di giudizio;
- b) quando il procedimento intrapreso concerne materie di particolare difficoltà e complessità, tali da rendere opportuno l'affidamento a legale che ha già trattato la medesima materia per conto dell'Azienda;

L'acquisizione delle candidature e l'inserimento nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Azienda, né alcun diritto al professionista in ordine all'eventuale conferimento.

Resta, pertanto, fermo il principio per cui l'affidamento del mandato difensivo è a base fiduciaria, per cui l'Azienda si riserva di scegliere il professionista, tra quelli iscritti nel costituendo elenco, in base a proprie valutazioni discrezionali. L'Azienda non sarà in alcun modo vincolata nel procedere agli affidamenti, restando pienamente libera di affidare il

mandato anche a legali non iscritti nello stesso, laddove l'importanza della causa ovvero la particolarità delle questioni dedotte o motivi di opportunità conducano alla motivata scelta di altro professionista.

CORRESPONSIONE DEI COMPENSI PROFESSIONALI

Per gli incarichi conferiti attingendo al costituendo elenco di avvocati, di cui al presente avviso, trovano applicazione, per quanto attiene i compensi, i valori medi di liquidazione, in base ai parametri forensi indicati nel Decreto del Ministero della Giustizia n.55 del 10.03.2014 "Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'art.13 comma 6, della Legge 31 dicembre 2012 24.03.2012 n.247"

DOMANDA DI ISCRIZIONE

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso e sottoscritta dall'interessato, dovrà essere corredata da curriculum vitae et studiorum, debitamente firmato, nonché da fotocopia di un valido documento di identità.

A pena di esclusione, il curriculum dovrà recare la dichiarazione della veridicità delle informazioni in esso contenute, ai sensi del DPR n.445/2000.

Tale documentazione dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12 del 31.03.2016** e potrà essere inviata mediante una delle seguenti modalità:

- 1) spedizione a mezzo di servizio postale, mediante raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo dell'A.S.S.T. GARDA - LOCALITA' MONTECROCE 25015 DESENZANO : la data di spedizione non posteriore al giorno di scadenza del termine per la presentazione delle domande è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- 2) consegna a mano presso l'Ufficio Archivio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera, sito nel Presidio di Desenzano Località Montecroce n. 1 Desenzano - orari di apertura dell'ufficio: lunedì/venerdì: dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 16,30 farà fede il numero di protocollo datario assegnato alle domande presentate a mano;
- 3) invio al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.aziendale@asst-garda.it

L'invio della domanda e dei relativi allegati deve avvenire con l'inoltro di in un unico file formato PDF: a tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- a. sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da certificatore accreditato
oppure
- b. sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte / retro di un valido documento di identità.)

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda non verranno prese in considerazione. Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare l'avviso pubblico al quale si chiede di partecipare. L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Nella domanda il professionista deve dichiarare, a pena di esclusione, e sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n.445/2000:

1. Cognome e nome
2. Luogo e data di nascita
3. Comune di residenza e indirizzo
4. Se diverso dalla residenza, recapito presso il quale desidera avere eventuali comunicazioni relative alla procedura
5. Codice fiscale
6. Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea
7. Godimento dei diritti civili e politici
8. Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
9. Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
10. Non essersi reso responsabile di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professionalità
11. Insussistenza di cause ostative che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione
12. Iscrizione all'albo degli avvocati da almeno cinque anni, a decorrere dalla data di scadenza della presentazione della domanda
13. Assenza di conflitto di interesse con l'Azienda Ospedaliera, consistente nel non avere rapporti di patrocinio in essere contro l'Azienda, e rinunciare espressamente ad essi al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico
14. Non presentare altre cause di incompatibilità a patrocinare o a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse dell'Azienda Ospedaliera
15. Possesso del requisito di particolare e comprovata esperienza nel contenzioso sanitario, strettamente correlata alle materie relative all'elenco in cui si chiede l'iscrizione, da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale
16. Il/i settore/i di maggiore competenza per il quale si chiede l'iscrizione nella relativa sezione dell'elenco (scelto tra Diritto Civile, Diritto Amministrativo, Diritto del Lavoro e pubblico impiego, Diritto penale)
17. Eventuali esperienze inerenti l'attività prestata a favore di Pubbliche Amministrazioni, suddivise per anno e per materia
18. Impegno ad accettare per gli incarichi eventualmente conferiti dall'Azienda, l'applicazione, per quanto attiene i compensi i valori medi di liquidazione, in base ai parametri forensi indicati nel Decreto del Ministero della Giustizia n.55 del 10.03.2014 "Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'art.13 comma 6, della Legge 31 dicembre 2012 24.03.2012 n.247"
19. Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.
20. Indicazione degli estremi della polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, con indicazione del massimale assicurato.

La presentazione della domanda ha valore di piena conoscenza ed accettazione delle condizioni riportate nel presente avviso.

L'Azienda non si assume responsabilità in ordine a dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del professionista, oppure in caso di

mancata o tardiva comunicazione di variazione degli stessi. Il professionista si impegna a comunicare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

L'Azienda di riserva di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum, anche richiedendo eventuali integrazioni ulteriori. Qualora emerga, dal suddetto controllo, la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto previsto dall'art.76 del DR n.445/2000.

VALIDITA' ED AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO

L'elenco avrà validità di 24 mesi dal presente aggiornamento.

Potrà comunque, anche prima della scadenza, essere integrato in ognuna delle sezioni già previste, ovvero in ulteriori sezioni ovvero, infine, revocato secondo le specifiche esigenze dell'amministrazione, senza riconoscimento di alcun indennizzo e/o risarcimento in favore degli iscritti.

Saranno cancellati dall'elenco i dati dei professionisti che, in qualunque momento, intenderanno notificare il non interesse a permanere in elenco sino alla scadenza del biennio di validità.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati personali, obbligatoriamente forniti, saranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003 e smi - Codice in materia di protezione dei dati personali - e solo per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle leggi e regolamenti vigenti.

PUBBLICAZIONE

Viene disposta la pubblicazione del presente avviso sul sito web, nonché sull'albo pretorio on line dell'A.S.S.T. del Garda.

INFORMAZIONI

Per qualunque informazione, l'unità operativa di riferimento è l'UO Affari Legali Assicurativi e del Contenzioso dell'A.S.S.T. del Garda.

Desenzano,

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Peter Assebergs
