

 Sistema Socio Sanitario <b>Regione Lombardia</b> ASST Garda		_____ _____ _____	<b>Matricola</b> <b>NOME e COGNOME</b> <b>PRESIDIO – U.O.</b> <b>QUALIFICA</b>
<b>SCHEDA VALUTAZIONE 2016 - Operatore tecnico specializzato</b>			
<b>Autista mezzi di soccorso</b>			
<b>AREA DELLE RESPONSABILITA'</b>			
<b>Legenda Punteggi: 1. Quasi mai – 2. Qualche volta – 3. Spesso – 4. Quasi sempre – 5. Con continuità</b>			
<b>INDICATORI</b>			<b>Punteggio singolo item</b>
1. Rispetta norme e regolamenti interni alla struttura e al proprio settore (orari di lavoro, segnalazione tempestiva assenze e variazioni dei turni programmati, divisa, sistema di identificazione professionale...).			
2. E' costante, regolare ed assiduo nel lavoro, è orientato alle esigenze organizzative.			
3. Raccoglie e trasmette informazioni con discrezione ed affidabilità rispettando il segreto professionale e la privacy. E' attento e preciso nella gestione dei documenti di sua competenza.			
4. Prende visione ed applica le disposizioni stabilite all'interno del proprio settore.			
5. Conosce ed applica le disposizioni in materia di protezione e sicurezza nel proprio luogo di lavoro.			
6. Sa valutare oggettivamente i propri limiti e sa assumere le responsabilità per le attività che gli vengono attribuite.			
<b>PUNTI PARZIALI AREA</b>			
<b>AREA DELLE RELAZIONI</b>			
<b>INDICATORI</b>			<b>Punteggio singolo item</b>
1. E' disponibile all'ascolto e alla collaborazione nel gruppo di lavoro e contribuisce ad un clima positivo dell'unità operativa.			
2. Favorisce un passaggio continuo e corretto di informazioni (es. passaggio consegne, ecc.).			
3. Risponde alle aspettative e ai bisogni dell'utente, famiglie e collettività con capacità di ascolto e con atteggiamento accogliente.			
4. Si relaziona in modo adeguato e gestisce positivamente le situazioni conflittuali.			
5. E' in grado di fornire all'utente esterno e/o interno tutte le informazioni riguardanti le mansioni di sua competenza.			
<b>PUNTI PARZIALI AREA</b>			
<b>AREA DELLA FUNZIONE ORGANIZZATIVA</b>			
<b>INDICATORI</b>			<b>Punteggio singolo item</b>
1. Partecipa attivamente al miglioramento delle attività dell'unità operativa/ufficio cui il professionista è assegnato.			
2. Quando si trova in difficoltà chiede consulenza ai colleghi esperti o al responsabile di riferimento.			
3. Svolge con accuratezza il proprio lavoro sia nel quotidiano che nell'evento straordinario, riconoscendo le priorità.			
4. E' accorto e ordinato nell'utilizzo e nella manutenzione del materiale e delle attrezzature e comunica tempestivamente eventuali carenze e/o disfunzioni.			
5. E' disponibile rispetto alle richieste di gestione delle emergenze (cambi turno, sostituzioni.....)			
<b>PUNTI PARZIALI AREA</b>			
<b>AREA DELLA COMPETENZE TECNICO/PROFESSIONALI</b>			
<b>INDICATORI</b>			<b>Punteggio singolo item</b>
1. Provvede al mantenimento e all'innovazione delle proprie competenze.			
2. Partecipa alle iniziative di formazione/aggiornamento aziendali.			
3. E' attento e preciso nella gestione della documentazione di sua competenza (check list di controllo....).			
4. Conosce ed utilizza con perizia i presidi medico chirurgici ed elettromedicali presenti sul mezzo di soccorso seguendo le indicazioni operative.			
5. Controlla le condizioni igieniche del mezzo di soccorso ed interviene per il mantenimento costante delle stesse.			
6. Controlla il funzionamento del mezzo di soccorso e, in presenza di eventuali problematiche, si attiva per la loro risoluzione.			
7. Controlla il funzionamento del sistema radio e segnala eventuali problematiche rilevate.			
8. Collabora alle attività di pedonaggio, trasporto materiale, consegna referti..... compatibilmente alle attività di emergenza/urgenza di sua competenza.			
<b>PUNTI PARZIALI AREA</b>			
<b>PUNTI TOTALI</b>			
<b>CONDIVISIONE INTERMEDIA (da effettuarsi indicativamente entro Settembre 2016)</b>			
<b>Data</b>	<b>Firma del Responsabile /Coordinatore</b>	<b>Firma del dipendente</b>	
<b>VALUTAZIONE FINALE (da effettuarsi entro il 15/02/2017)</b>			
<b>Data</b>	<b>Firma del Responsabile /Coordinatore</b>	<b>Firma del dipendente</b>	
<b>Considerazioni / Note</b>			