

**SCHEDA VALUTAZIONE 2016 - Operatore socio sanitario****AREA DELLE RESPONSABILITA'****Legenda Punteggi:** 1. Quasi mai – 2. Qualche volta – 3. Spesso – 4. Quasi sempre – 5. Con continuità**INDICATORI****Punteggio singolo item**

1. Rispetta norme e regolamenti interni alla struttura e al proprio settore (orari di lavoro, segnalazione tempestiva assenze e variazioni dei turni programmati, divisa, sistema di identificazione professionale...).

2. E' costante, regolare ed assiduo nel lavoro, è orientato alle esigenze organizzative.

3. Raccoglie e trasmette informazioni con discrezione ed affidabilità rispettando il segreto professionale e la privacy. E' attento e preciso nella gestione dei documenti di sua competenza.

4. Prende visione ed applica le disposizioni stabilite all'interno del proprio settore.

5. Conosce ed applica le disposizioni in materia di protezione e sicurezza nel proprio luogo di lavoro.

6. Sa valutare oggettivamente i propri limiti e sa assumere le responsabilità per le attività che gli vengono attribuite.

**PUNTI PARZIALI AREA****AREA DELLE RELAZIONI****INDICATORI****Punteggio singolo item**

1. E' disponibile all'ascolto e alla collaborazione nel gruppo di lavoro e contribuisce ad un clima positivo dell'unità operativa.

2. Favorisce un passaggio continuo e corretto di informazioni (es. passaggio consegne, ecc.).

3. Risponde alle aspettative e ai bisogni dell'utente, famiglie e collettività con capacità di ascolto e con atteggiamento accogliente.

4. Si relaziona in modo adeguato e gestisce positivamente le situazioni conflittuali.

5. E' in grado di fornire all'utente esterno e/o interno tutte le informazioni riguardanti le mansioni di sua competenza.

**PUNTI PARZIALI AREA****AREA DELLA FUNZIONE ORGANIZZATIVA****INDICATORI****Punteggio singolo item**

1. Partecipa attivamente al miglioramento delle attività dell'unità operativa/ufficio cui il professionista è assegnato.

2. Quando si trova in difficoltà chiede consulenza ai colleghi esperti o al personale sanitario a cui risponde.

3. Svolge con accuratezza il proprio lavoro sia nel quotidiano che nell'evento straordinario, riconoscendo le priorità.

4. E' accorto e ordinato nell'utilizzo e nella manutenzione del materiale e delle attrezzature e comunica tempestivamente eventuali carenze e/o disfunzioni.

5. E' disponibile rispetto alle richieste di gestione eventuali emergenze (es. cambi turno, sostituzioni.....)

**PUNTI PARZIALI AREA****AREA DELLA COMPETENZE TECNICO/PROFESSIONALI****INDICATORI****Punteggio singolo item**

1. Provvede al mantenimento e all'innovazione delle proprie competenze.

2. Partecipa alle iniziative di formazione/aggiornamento aziendali.

3. E' attento e preciso nella gestione della documentazione di sua competenza.

4. Conosce ed utilizza con perizia materiali e presidi medico chirurgici presenti nel proprio settore seguendo le indicazioni operative.

5. Conosce ed applica i protocolli e le direttive in riferimento alle attività assistenziali che gli vengono attribuite.

6. Conosce ed applica i protocolli aziendali nell'ambito della sanificazione e sanitizzazione ambientale.

7. Conosce ed applica i protocolli aziendali nell'ambito della raccolta e stoccaggio dei rifiuti.

8. Conosce ed applica i protocolli aziendali nell'ambito del "comfort" dell'Assistito.

**PUNTI PARZIALI AREA****PUNTI TOTALI****CONDIVISIONE INTERMEDIA (da effettuarsi indicativamente entro Settembre 2016)**

Data

Firma del Responsabile / Coordinatore

Firma del dipendente

**VALUTAZIONE FINALE (da effettuarsi entro il 15/02/2017)**

Data

Firma del Responsabile / Coordinatore

Firma del dipendente

**Considerazioni / Note**