

**SCHEDA VALUTAZIONE 2016 - COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO
Tecnici sanitari****AREA DELLE RESPONSABILITA'****Legenda Punteggi:** 1. Quasi mai – 2. Qualche volta – 3. Spesso – 4. Quasi sempre – 5. Con continuità**INDICATORI****Punteggio singolo
item**

1. Rispetta norme e regolamenti interni alla struttura e al proprio settore (orari di lavoro, segnalazione tempestiva assenze e variazioni dei turni programmati, divisa, sistema di identificazione professionale...).
2. E' costante, regolare ed assiduo nel lavoro, è orientato alle esigenze organizzative.
3. Raccoglie e trasmette informazioni con discrezione ed affidabilità rispettando il segreto professionale e la privacy.
4. Prende visione, applica e promuove le disposizioni ufficiali inviate dalle Direzioni, dal Dipartimento, dal SITRA o stabilite all'interno del proprio settore.
5. Conosce, diffonde e applica le disposizioni in materia di protezione e sicurezza nel proprio luogo di lavoro.
6. Conosce ed applica procedure e protocolli relativi al proprio ambito professionale.
7. Conosce ed applica le norme che regolamentano l'esercizio della professione (codice deontologico, profilo professionale...).
8. Sa valutare oggettivamente i propri limiti e sa assumersi le responsabilità anche per le attività che gli vengono delegate.

PUNTI PARZIALI AREA**AREA DELLE RELAZIONI****INDICATORI****Punteggio singolo
item**

1. E' disponibile all'ascolto e alla collaborazione nel gruppo di lavoro e contribuisce ad un clima positivo dell'unità operativa.
2. Favorisce un passaggio continuo e corretto di informazioni (es. passaggio consegne, ecc.).
3. Risponde alle aspettative e ai bisogni dell'utente, famiglie e collettività con capacità di ascolto e con atteggiamento accogliente.
4. Si relaziona in modo professionale ed adeguato e gestisce positivamente le situazioni conflittuali.
5. E' in grado di fornire all'utente esterno e/o interno tutte le informazioni riguardanti le prestazioni di sua competenza.

PUNTI PARZIALI AREA**AREA DELLA FUNZIONE ORGANIZZATIVA****INDICATORI****Punteggio singolo
item**

1. Partecipa attivamente allo sviluppo e al miglioramento della programmazione delle attività dell'unità operativa/ufficio cui il professionista è assegnato.
2. Quando si trova in difficoltà chiede consulenza ai colleghi esperti o ad altri professionisti.
3. Gestisce in modo autonomo il proprio lavoro sia nel quotidiano che nell'evento straordinario, riconoscendo le priorità.
4. E' disponibile rispetto alle richieste di gestione delle emergenze (cambi turni, sostituzioni)

PUNTI PARZIALI AREA**AREA DELLA COMPETENZE TECNICO/PROFESSIONALI****INDICATORI****Punteggio singolo
item**

1. Provvede al mantenimento e all'innovazione delle proprie competenze.
2. Partecipa alle iniziative di formazione/aggiornamento aziendali.
3. E' in grado di gestire le prestazioni di sua competenza verificandone la corrispondenza con gli indicatori e standard predefiniti.
4. E' in grado di gestire in sicurezza le prestazioni di sua competenza in tutte le fasi del processo.
5. E' accorto e ordinato nell'utilizzo e nella manutenzione del materiale e delle attrezzature e comunica tempestivamente eventuali carenze e/o disfunzioni.
6. Conosce e sa utilizzare correttamente programmi informatici ed attrezzature in uso nell'ufficio/settore di appartenenza.

PUNTI PARZIALI AREA**PUNTI TOTALI****CONDIVISIONE INTERMEDIA (da effettuarsi indicativamente entro Settembre 2016)**

Data

Firma del Responsabile / Coordinatore

Firma del dipendente

VALUTAZIONE FINALE (da effettuarsi entro il 15/02/2017)

Data

Firma del Responsabile / Coordinatore

Firma del dipendente

Considerazioni / Note