

**SCHEDA DI VALUTAZIONE 2016 – COORDINAMENTO DI RISORSE UMANE**
Collaboratore Professionale Sanitario Esperto**AREA DELLE RESPONSABILITA'****Legenda Punteggi:** 1. Quasi mai – 2. Qualche volta – 3. Spesso – 4. Quasi sempre – 5. Con continuità**INDICATORI****Punteggio singolo
item**

1. Sa assumersi rischi e responsabilità.

2. Dimostra integrità ed onestà nel comportamento.

3. Promuove la propria crescita professionale e quella dei suoi collaboratori.

4. Sa delegare.

PUNTI PARZIALI AREA**AREA DELLE RELAZIONI****INDICATORI****Punteggio singolo
item**

1. E' autorevole, mantiene efficaci relazioni interpersonali con i collaboratori, i colleghi e i superiori.

2. E' orientato e attento alle necessità del cliente/utente e dei famigliari.

3. Dimostra capacità di negoziazione nei rapporti con gli utenti/clienti/famigliari.

4. Dimostra capacità di negoziazione nei rapporti interfunzionali interni.

5. Sa gestire i conflitti interpersonali.

6. Favorisce e stimola il lavoro d'èquipe.

PUNTI PARZIALI AREA**AREA DELLA FUNZIONE ORGANIZZATIVA****INDICATORI****Punteggio singolo
item**

1. Sceglie ed attua soluzioni appropriate ai problemi e alle situazioni, anche in condizioni poco favorevoli.

2. Propone soluzioni metodologiche e tecniche innovative che concorrono al miglioramento dei processi di lavoro e allo sviluppo della qualità del servizio.

3. Ha un comportamento aperto e costruttivo verso il cambiamento.

PUNTI PARZIALI AREA**AREA DELLA COMPETENZE TECNICO/PROFESSIONALI****INDICATORI****Punteggio singolo
item**

1. Coinvolge e motiva i propri collaboratori verso il raggiungimento degli obiettivi.

2. Pianifica il proprio lavoro sulla base delle risorse a disposizione.

3. Organizza la propria attività e quella dei suoi collaboratori vigilando sull'appropriatezza e la precisione del lavoro.

4. Dimostra capacità di autocritica.

5. Sa valutare le competenze dei collaboratori.

PUNTI PARZIALI AREA**PUNTI TOTALI****CONDIVISIONE INTERMEDIA (da effettuarsi indicativamente entro Settembre 2016)**

Data

Firma del Responsabile / Coordinatore

Firma del dipendente

VALUTAZIONE FINALE (da effettuarsi entro il 15/02/2017)

Data

Firma del Responsabile / Coordinatore

Firma del dipendente

Considerazioni / Note