

Sistema Socio Sanitario


 Regione
Lombardia
ASST Garda

Matricola

NOME e COGNOME

PRESIDIO – U.O.

QUALIFICA

**SCHEDA VALUTAZIONE 2016 – OPERATORE TECNICO / OPERATORE TECNICO
SPECIALIZZATO / AUTISTA DI COLLEGAMENTO**
AREA DELLE RESPONSABILITA'
Legenda Punteggi: 1. Quasi mai – 2. Qualche volta – 3. Spesso – 4. Quasi sempre – 5. Con continuità
INDICATORI
**Punteggio singolo
item**
1. Rispetta norme e regolamenti interni alla struttura e al proprio settore (orari di lavoro, turni di servizio...). Segnala tempestivamente l'assenza e le variazioni dei turni programmati.

2. Sa rispettare il segreto professionale e la privacy.

3. E' disponibile ad adattare il proprio orario in presenza di effettive esigenze organizzative.

PUNTI PARZIALI AREA
AREA DELLE RELAZIONI
INDICATORI
**Punteggio singolo
item**
1. Risponde alle aspettative e ai bisogni dell'utente, famiglie e collettività con capacità di ascolto e con atteggiamento accogliente.

2. Sa relazionarsi in modo professionale ed educato con i propri superiori

3. Sa relazionarsi in modo cortese ed educato con i colleghi del proprio e di altri settori

4. Sa contribuire a creare un buon clima all'interno del proprio Ufficio/Settore

PUNTI PARZIALI AREA
AREA DELLA FUNZIONE ORGANIZZATIVA
INDICATORI
**Punteggio singolo
item**
1. Prende visione, applica e promuove le disposizioni ufficiali inviate dalle Direzioni di Presidio/Servizi Centralizzati/Direzioni Territoriali o stabilite all'interno del proprio Settore.

2. Gestisce in modo autonomo il proprio lavoro sia nel quotidiano che nell'evento straordinario, riconoscendo eventuali priorità. Propone iniziative di miglioramento.

3. Conosce, diffonde, applica ed utilizza correttamente i dispositivi di protezione e sicurezza, tenendo conto delle modalità d'uso e dell'eventuale riutilizzo degli stessi.

4. E' accorto e ordinato nell'utilizzo e nella manutenzione del materiale e delle attrezzature e comunica tempestivamente eventuali carenze e/o disfunzioni.

PUNTI PARZIALI AREA
AREA DELLA COMPETENZE TECNICO/PROFESSIONALI
INDICATORI
**Punteggio singolo
item**
1. Conosce ed applica i protocolli e le direttive aziendali nell'ambito delle azioni di propria competenza.

2. Conosce ed applica i piani di lavoro in uso nel proprio settore.

3. Controlla il funzionamento del mezzo e, in presenza di eventuali problematiche, si attiva per la loro risoluzione.

PUNTI PARZIALI AREA
PUNTI TOTALI
CONDIVISIONE INTERMEDIA (da effettuarsi indicativamente entro Settembre 2016)

Data

Firma del Responsabile / Coordinatore

Firma del dipendente

VALUTAZIONE FINALE (da effettuarsi entro il 15/02/2017)

Data

Firma del Responsabile / Coordinatore

Firma del dipendente

Considerazioni / Note