



BANDO DI PUBBLICO CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI

In esecuzione della deliberazione n. 1118 del 3.11.2016 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, in conformità alle norme vigenti (D.Lgs. n. 502/1992 - D.P.R. n. 483/1997 e relative integrazioni e/o modificazioni) ed a quelle di seguito indicate dal presente bando, per la copertura a tempo indeterminato di:

N. 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DI GINECOLOGIA E OSTETRICIA Area di Chirurgia e delle Specialità chirurgiche

di cui un posto riservato ai sensi dell'art. 1, comma 543, della Legge n. 208/2015 "Legge di stabilità 2016" al personale medico in servizio nella suddetta disciplina alla data del 01.01.2016 (data di entrata in vigore della predetta Legge n. 208/2015), che abbia maturato alla data di pubblicazione del bando almeno tre anni di servizio nella disciplina, anche non continuativi, negli ultimi cinque anni con contratti a tempo determinato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa o con altre forme di rapporto di lavoro flessibile con Enti del S.S.N.

"Ai sensi del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66, art. 1014, commi 3 e 4, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà sommata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione."

1. REQUISITI DI AMMISSIONE:

- 1) I requisiti generali e specifici per l'ammissione al concorso sono i seguenti:
 - a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dall'art. 7 della L. 06.08.2013, n. 97 (con obbligo di specificare la condizione sussistente tra quelle previste dalla citata norma di Legge);
 - b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego -con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette- sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda. Gli aventi titolo che non si presentassero o rifiutassero di sottoporsi agli accertamenti sanitari predetti decadranno dalla nomina;
 - c) laurea in Medicina e Chirurgia
 - d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.

Alla specializzazione nella disciplina è equivalente la specializzazione in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi del decreto del Ministero della Sanità 30.01.1998.

A norma di quanto disposto dal D.Lgs. n. 254/2000, i candidati possono accedere al concorso anche con una specializzazione in disciplina affine.

Il personale già in servizio di ruolo presso altra Azienda Sanitaria nella posizione funzionale e disciplina a concorso alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina.
 - e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.
- 2) I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda
- 3) Non possono partecipare al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo.

2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al seguente punto 3), entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'estratto del Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- la data e il luogo di nascita, la residenza;
- la cittadinanza posseduta tra le fattispecie previste al precedente punto 1.a) dei requisiti di ammissione;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (anche estero), ovvero i motivi della non iscrizione e/o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate (con indicazione della data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 codice procedura penale ed i procedimenti penali pendenti in Italia od all'estero di cui si è a conoscenza; la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti);
- i titoli di studio posseduti, con riferimento ai requisiti richiesti dal bando;
- l'iscrizione all'Albo Professionale;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Nella domanda dovranno altresì essere espressamente dichiarati:

- il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs n. 196/2003);
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione e l'eventuale recapito telefonico. In caso di invio della domanda tramite PEC vale lo stesso indirizzo telematico.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella Legge 5 febbraio 1992, n. 104 dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame.

Saranno considerate valide le domande inoltrate con la suddetta modalità a decorrere dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana ed entro la data di scadenza dello stesso.

IL PRESENTE BANDO E' STATO PUBBLICATO PER ESTRATTO SULLA G.U.R.I. N. 100 DEL 20.12.2016 E QUINDI LA SCADENZA E' FISSATA nella data del

19 GENNAIO 2017

3. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi personal computer (no smartphone o tablet) collegato alla rete internet, dotato di un browser di navigazione di ultima generazione (chrome, explorer, firefox, safari), salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati. Si consiglia, pertanto, di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda di conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

➤ FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- collegarsi al sito internet www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it
- accedere alla pagina di registrazione ed inserire i dati richiesti, facendo attenzione al corretto inserimento dell'e-mail richiesta (non utilizzare indirizzo di posta elettronica certificata). In caso di e-mail errata non sarà possibile procedere con le successive fasi della procedura;
- attendere l'e-mail di conferma, contenente una username ed una password valide per il primo accesso (la password dovrà essere in seguito modificata);

Non essendo un invio immediato, è opportuno registrarsi per tempo.

Qualora il candidato si fosse già registrato in passato per altre procedure, non è necessaria una nuova registrazione (in caso di smarrimento delle credenziali di accesso, cliccare sul link dedicato).

➤ FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Ricollegarsi al sito internet www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it
- Inserire Username e Password;
- Cliccare sull'icona corrispondente al concorso al quale si intende iscriversi;
- Compaiono le pagine di registrazione della domanda e dei titoli posseduti (le stesse possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non conclude la compilazione cliccando “conferma e invia iscrizione”).

I dati che il candidato può caricare (automaticamente resi in forma di autocertificazione) sono:

- > Anagrafica (il candidato ha l'obbligo di comunicare le eventuali variazioni di indirizzo/recapito all'Azienda, la quale pertanto non si assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo/recapito comunicato);
- > Titoli accademici e di studio;
- > Servizi come dipendente presso Aziende Sanitarie Pubbliche, Case di Cura Convenzionate o Accreditate con il S.S.N. ed altre Pubbliche Amministrazioni;
- > Altre attività presso Aziende Sanitarie Pubbliche e Pubbliche Amministrazioni;
- > Servizi presso privati;
- > Attività didattica;
- > Partecipazione a corsi, convegni o congressi;
- > Altro (eventuali altri titoli o precisazioni o periodi di aspettativa senza assegni).

Al termine dell'inserimento dei dati in ogni pagina della procedura on line è necessario cliccare il tasto in basso “Conferma” per poter mantenere ogni inserimento/modifica effettuati.

I rapporti di lavoro e attività libero professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi la data di fine rapporto da inserire nella procedura è quella di compilazione della domanda).

E' richiesto di precisare nell'autocertificazione del servizio presso Aziende Sanitarie Pubbliche, se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46, ultimo comma, del D.P.R. n. 761/1979, che di seguito si riporta: “*La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità ai soli fini dei concorsi, delle promozioni e dei trasferimenti in una misura stabilita dalla commissione di disciplina in relazione al profilo professionale ed alle mansioni del dipendente. La riduzione non può comunque superare il 50 per cento*”.

Nei corsi/convegni/congressi la verifica conclusiva relativa al grado di apprendimento non corrisponde al superamento dell'esame finale.

- Una volta compilata e controllata ogni pagina della procedura con i dati richiesti, cliccare sul tasto “**Conferma e Invia iscrizione**” (dopo questa operazione non sarà più possibile procedere ad alcuna variazione, modifica o integrazione dei dati inseriti);

- Dopo la suddetta conferma, prima di uscire dal programma, cliccare sul tasto “**Visualizza la domanda inserita**” e provvedere a:

- o stampare la domanda e firmarla.
- o allegare copia del documento d'identità indicato nei dati di iscrizione on-line.
- o allegare gli ulteriori allegati previsti al successivo punto 4)
- o consegnare o spedire al Servizio Risorse Umane – Settore Reclutamento e Fabbisogno del Personale con le modalità di cui al successivo punto 5) ed entro i termini espressamente previsti dal presente bando di cui al punto 2). Per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

- Il candidato riceverà una e-mail di conferma con allegata una copia dei dati inseriti (ATTENZIONE: la domanda da consegnare/spedire non deve riportare la dicitura FAC SIMILE);

- In corrispondenza del concorso pubblico comparirà a video un'icona che indica l'avvenuta registrazione dell'iscrizione ed il promemoria della data in cui è stata effettuata.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

Inoltre non saranno oggetto di valutazione eventuali titoli, documentati in originale o in copia autenticata o mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, che non siano stati inseriti nella domanda redatta on-line con le modalità di cui al presente punto 3 del bando.

Le richieste di assistenza tecnica conseguenti all'erroneo utilizzo della presente procedura verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative del Settore Reclutamento e Fabbisogno del Personale, e comunque NON

potranno essere soddisfatte il giorno di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di concorso e nei due giorni antecedenti detta scadenza.

4. DOCUMENTAZIONE DA INVIARE AL SETTORE RECLUTAMENTO E FABBISOGNO DEL PERSONALE:

Il candidato è tenuto ad inviare esclusivamente la seguente documentazione:

- Domanda generata al termine dell'iscrizione on-line stampata e firmata (non sarà ammissibile la domanda contenente la dicitura "Fac Simile");
- Copia del documento d'identità indicato in fase di registrazione on-line della domanda;
- Curriculum formativo-professionale datato e firmato. Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo, pertanto le dichiarazioni in esso effettuate che non siano state inserite nella domanda redatta on-line con le modalità di cui al punto 3) del presente bando, non saranno oggetto di valutazione
- Copia della ricevuta comprovante l'eseguito versamento della tassa di concorso di € 10,33 -non rimborsabile- a favore dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda da effettuarsi, con indicazione della causale "Tassa di partecipazione al concorso per Dirigente Medico di Ginecologia Ostetricia", tramite:
 - * Bonifico bancario presso il Tesoriere dell'Ente, UBI Banca - Agenzia di Desenzano (codice IBAN: IT78X035005446000000020923);
 - * Bollettino postale intestato all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda (c.c. postale n. 15732258);
 - * Versamento diretto presso gli Uffici Cassa dell'Azienda;
- Documentazione comprovante i requisiti previsti al punto 1.b) del presente bando che consentono ai cittadini di Paesi Terzi di partecipare al concorso (Permesso di soggiorno);
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. 445/2000) attestante l'equivalenza ai titoli italiani del proprio titolo di studio conseguito all'estero;
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (art. 47 D.P.R. 445/2000) attestante il riconoscimento del servizio prestato all'estero rilasciato dai competenti organi regionali ai sensi della Legge 10 luglio 1960, n. 735 e s.m.i.;
- Copia integrale delle eventuali pubblicazioni scientifiche possedute attinenti al profilo oggetto del presente bando e già dichiarate nel format on-line (la vigente normativa richiede che siano edite a stampa). Le pubblicazioni devono essere prodotte in copia semplice con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 che ne attesti la conformità all'originale. In alternativa le pubblicazioni possono essere prodotte in originale o copia autenticata ai sensi di legge (le stesse devono essere edite a stampa, non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate).

La suddetta documentazione dovrà essere inviata entro il termine di scadenza previsto dal bando con le modalità di cui al seguente punto 5).

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12 novembre 2011, n. 183 non possono essere presentati certificati o documenti rilasciati da Pubbliche Amministrazioni o da Privati gestori di pubblici servizi, che -ove presentati- sono NULLI. I titoli attestati nei citati certificati potranno essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. n. 445/2000) o di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. n. 445/2000).

L'Azienda effettuerà idonei controlli a norma dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 atti a verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte, con applicazione, in caso di falsa dichiarazione, delle gravi conseguenze -anche di ordine penale- di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000. A norma dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in sede di autocertificazione comporterà la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

5. MODALITA' DI INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE AL SETTORE RECLUTAMENTO E FABBISOGNO DEL PERSONALE:

Le domande di partecipazione (già inoltrate on-line) nonché la documentazione di cui al precedente punto 4) dovranno essere inviate all'Azienda entro il giorno di scadenza del bando con le seguenti modalità:

- consegna all'Ufficio protocollo dell'Azienda (Località Montecroce in Desenzano del Garda) negli orari d'ufficio (da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 16.30);
- oppure
- invio mediante il servizio postale a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro e non oltre la data di scadenza del

bando. Farà fede a tal fine il timbro a data e orario dell'Ufficio Postale accettante, purchè la domanda pervenga entro i 15 giorni non festivi successivi alla scadenza del bando;

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità in ordine alle domande smarrite o pervenute oltre il predetto termine a causa di insufficiente o errato indirizzo, disguidi o altre cause non imputabili alla propria volontà.

oppure

➤ in via telematica nei limiti e con le modalità stabiliti dall'art. 65 del D.Lgs. 07.03.2005 n. 82, e cioè:

- invio della domanda e dei relativi allegati, **in unico file in formato esclusivamente PDF**, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo personale.reclutamento@pec.aod.it con le seguenti modalità:

- indicazione della seguente dicitura nell'oggetto del messaggio "Domanda di partecipazione al concorso pubblico nella qualifica di Dirigente Medico di Ginecologia Ostetricia - Candidato: _____ (indicare cognome e nome del candidato)"

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato

oppure

- sottoscrizione con firma autografa del candidato + scansione della domanda e di ogni documento allegato.

L'invio tramite PEC sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale. Si precisa che, in caso di trasmissione della documentazione tramite PEC con le modalità sopra descritte, il termine ultimo di invio da parte del candidato, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza del bando.

In caso di utilizzo del servizio PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per ogni futura comunicazione da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 D.P.C.M. 06.05.2009).

In altri termini, l'indirizzo di PEC utilizzato per l'invio della domanda diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda.

Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda, della sottoscrizione della stessa e della documentazione allegata, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono **tassative**.

Si ricorda che non è valido e comporta pertanto l'esclusione dalla procedura concorsuale l'invio in modalità telematica da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se inoltrato all'indirizzo PEC sopra indicato.

L'eventuale riserva di invio dei documenti successivamente alla scadenza del bando è priva di effetto.

COSTITUISCONO MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA CONCORSUALE:

- **la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando**
- **la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando**
- **la presentazione della domanda nella versione "Fac-Simile"**
- **l'invio della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando**
- **la mancata sottoscrizione della domanda da consegnare o inviare con il servizio postale/pec**
- **la mancanza della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità**

6. PUNTEGGIO PREVISTO PER TITOLI E PROVE:

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame.

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 27 del citato D.P.R. 483/97, cui si fa espresso rinvio, nei limiti massimi così specificati:

- titoli di carriera: p. 10
- titoli accademici e di studio: p. 3
- pubblicazioni e titoli scientifici: p. 3
- curriculum formativo e professionale: p. 4

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- prova scritta: p. 30
- prova pratica: p. 30
- prova orale: p. 20

7. PROVE D'ESAME:

Le prove d'esame -da espletarsi in conformità alle norme previste dal D.P.R. n. 483/1997 e successive integrazioni e/o

modificazioni- sono le seguenti:

- A) **PROVA SCRITTA:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- B) **PROVA PRATICA:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova deve comunque essere illustrata anche per iscritto, sia pure in maniera schematica.
- C) **PROVA ORALE:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La convocazione alle prove d'esame dei candidati ammessi al concorso avverrà mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana -IV serie speciale "Concorsi ed esami"- e contestualmente sul sito internet aziendale www.asst-garda.it non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicata agli stessi a mezzo del servizio postale o -nei casi previsti- attraverso PEC.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 in ciascuna prova.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di sufficienza.

8. SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE:

Ai sensi dell'art. 6 -3° comma- del D.P.R. n. 483/1997 si notifica che il sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice avverrà alle ore 10.00 presso la sede legale dell'Azienda, in Località Montecroce a Desenzano del Garda (Bs), il primo lunedì successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande o, se festivo, il primo giorno lavorativo seguente.

9. GRADUATORIA:

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul sito internet aziendale www.asst-garda.it nella sezione "Bandi di gara e concorsi", alle voci "Bandi di concorso">"Bandi chiusi" e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

La pubblicazione della graduatoria sul sito internet aziendale/BURL ha valore di notifica dell'esito del concorso ai nominativi ivi classificati ad ogni conseguente effetto.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio della deliberazione di approvazione della graduatoria.

10. AVVERTENZE FINALI:

Ai predetti posti è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente C.C.N.L. area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N.

La nomina nei posti a concorso sarà conferita seguendo l'ordine della relativa graduatoria e sarà comunicata agli interessati mediante lettera con l'indicazione del termine entro il quale dovranno assumere servizio.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservati alle categorie di cui alla Legge 12.03.1999, n. 68 e verrà assicurato il rispetto delle riserve previste dall'art. 1014, comma 3, del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66 a favore dei militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito.

Nel concorso di che trattasi sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dall'art. 7 -comma I°- del D.Lgs. n. 29/1993.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti dal Servizio Risorse Umane in banca dati, sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso decreto legislativo n. 196/2003, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti. Il titolare del trattamento è l'A.S.S.T. del Garda. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/1990. L'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.

Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le disposizioni di legge in materia. Per chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane - Settore Reclutamento e Fabbisogno del Personale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda (Loc. Montecroce – 25015 Desenzano del Garda - Tel. 030/9145882-498 / Fax 030/9145885).

Desenzano del Garda, 20.12.2016

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Peter Assembergs