



In attuazione di propria conforme deliberazione n. 1339 del 2.11.2017 si rende noto che è emesso

AVVISO PUBBLICO

per la formulazione di una graduatoria, utilizzabile per la stipula di contratto di lavoro autonomo a supporto delle attività di Radiodiagnostica del P.O. di Gavardo/Salò, con:

uno o più Tecnici Sanitari di Radiologia Medica in possesso di:

1. **esperienza professionale di almeno 12 mesi, acquisita a seguito di contratto di lavoro, presso un servizio di radiodiagnostica in attività di diagnostica TAC, RM e Mammografia;**
2. **formazione in mammografia digitale con Tomosintesi.**

A) SCADENZA DELL'AVVISO E DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

A.1) Le domande di ammissione all'avviso suddetto, redatte in conformità al modello fac-simile riportato in calce al presente avviso, dovranno pervenire al Servizio Risorse Umane - settore Gestione non dipendenti dell'ASST del Garda (Loc. Montecroce – 25015 Desenzano del Garda) entro e non oltre

13 NOVEMBRE 2017 ORE 12,00

A.2) Saranno considerate valide le domande pervenute perentoriamente entro la data suddetta e, pertanto, non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale termine, anche se spedite entro la data di scadenza.

A.3) L'Azienda non si assume alcuna responsabilità in ordine alle domande smarrite o pervenute oltre il predetto termine a causa di insufficiente o errato indirizzo, disguidi o altre cause non imputabili alla propria volontà.

A.4) Per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

A.5) La presentazione della domanda può essere effettuata con le seguenti modalità:

- direttamente a cura dell'interessato con sottoscrizione apposta allo sportello in presenza del dipendente addetto a ricevere la pratica, esibendo un documento di identità non scaduto;
- consegna tramite terza persona all'uopo delegata e munita di valido documento di riconoscimento, allegando copia fotostatica non autenticata di un documento di identità non scaduto;
- invio mediante servizio postale, allegando copia fotostatica non autenticata di un documento di identità non scaduto;
- in via telematica nei limiti e con le modalità stabiliti dall'art. 65 del D.Lgs. 07.03.2005 n. 82, e cioè: invio della domanda e dei relativi allegati, **in unico file in formato PDF**, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata tradizionale (**PEC**) esclusivamente all'indirizzo mail risorse.umane@pec.asst-garda.it con le seguenti modalità:
 - sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato

oppure

- sottoscrizione con firma autografa del candidato ;

B) REQUISITI DI AMMISSIONE:

B.1) I requisiti generali e specifici per l'ammissione all'avviso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e sono i seguenti:

- a) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego –con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette- potrà essere effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'AS.S.T.. Gli aventi titolo che non presentassero l'idoneità sanitaria o rifiutassero di sottoporsi agli accertamenti sanitari predetti decadranno dall'incarico;
- b) titolo di studio costituito da:
 - diploma universitario di Tecnico sanitario di Radiologia medica conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni, ovvero
 - diploma di Laurea di Tecnico di Radiologia medica, per immagini e radioterapia (Classe SNT/03 delle lauree in professioni sanitarie tecniche) conseguito ai sensi del D.M. 02.04.2001, ovvero
 - Laurea in Tecnico di Radiologia medica, per immagini e radioterapia (Classe L-SNT/03 delle lauree in professioni sanitarie tecniche) conseguito ai sensi del D.M. 19.02.2009, ovvero
 - diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni (D.M. Sanità 27.07.2000), al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.
 - Il titolo conseguito all'estero è valido ai fini dell'ammissione alla selezione purchè riconosciuto equipollente a quelli italiani dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di equipollenza.
- c) iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima della stipula del contratto.
- d) esperienza nell'attività indicata attestata mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 del D.P.R. 445/2000).
- e) formazione richiesta attestata mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 del D.P.R. 445/2000).

B. 2)

- a) Non possono partecipare all'avviso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.
- b) E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs n. 165/2001.

C) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. **Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che –ove presentate- devono ritenersi nulle.**

C.1) Alla domanda il concorrente dovrà allegare:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità, la cui mancanza comporta l'esclusione dalla selezione;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione, contestuale alla domanda, comprovante i requisiti specifici di cui al sopra indicato punto B.1b), B.1c), B.1d) e B.1e);
- i documenti relativi ai titoli e servizi che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. A tale proposito si precisa che:
 - nelle autocertificazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali e le qualifiche rivestite, le

- discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività;
- nella autocertificazione relativa ai servizi deve essere inoltre attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761 indicando, in caso affermativo, la percentuale di abbattimento del punteggio applicabile nella fattispecie;
- il servizio militare deve essere autocertificato ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 con indicazione dell'esatto periodo di svolgimento, della qualifica rivestita e della struttura presso la quale è stato prestato;
- l'autocertificazione attestante il servizio prestato presso Case di Cura private deve espressamente contenere l'indicazione della convenzione o accreditamento con il S.S.N.; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale;
- anche il servizio prestato presso questa Azienda e nelle strutture trasferite, ai fini della valutazione, deve essere formalmente autocertificato;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente. Il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Le attività ivi dichiarate saranno prese in esame solo se formalmente autocertificate;
- elenco in duplice copia dei documenti presentati, ivi compresi quelli eventualmente estratti dal proprio fascicolo personale se già dipendente oppure quelli già presentati a seguito di bandi di selezione precedentemente emessi e revocati.

La documentazione deve essere allegata in unico esemplare; solo l'elenco va presentato in duplice copia.

L'eventuale riserva di invio dei documenti successivamente alla scadenza del bando è priva di effetto.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale, ovvero autocertificati utilizzando a tale scopo gli appositi moduli reperibili presso la sede dell'Azienda (Servizio Risorse Umane) o sul sito internet aziendale: www.asst-garda.it /Amministrazione trasparente/bandi concorso/ modulistica.

Le dichiarazioni sostitutive devono, in ogni caso, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalle certificazioni che sostituiscono. La mancanza, anche parziale, di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

L'Azienda effettuerà idonei controlli a norma dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.200 n. 445 atti a verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte, con applicazione, in caso di falsa dichiarazione, delle gravi conseguenze -anche di ordine penale- di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000.

AVVERTENZE FINALI:

Idonea Commissione, appositamente istituita, provvederà ad esaminare le candidature pervenute attraverso la valutazione dei curricula ed un colloquio.

Valutazione dei curricula:

Verranno valutati i curricula di tutti i candidati (solo quanto formalmente documentato) che abbiano presentato domanda entro i termini specificati, le cui domande riportino tutte le dichiarazioni richieste ed in possesso dei requisiti per l'ammissione.

Gli elementi dei curricula saranno valutati sulla base dei titoli posseduti e sulla base delle esperienze lavorative e incarichi professionali documentabili in Italia o all'estero, relativi all'attività richiesta.

La valutazione di norma avviene nel rispetto dei seguenti criteri per i quali è predeterminato il relativo punteggio (Totale punti 20):

- a) esperienza acquisita in ruoli analoghi a quello oggetto dell'incarico (punti 10);
- b) qualificazione professionale (punti 3)
- c) attività scientifica (punti 3)
- d) ulteriori elementi significativi atti a verificare la qualificazione professionale e formativa acquisita (punti 4).

Colloquio

Sarà effettuato un colloquio di approfondimento sulle conoscenze. (Massimo punti 20).

I candidati, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno presentarsi nel giorno e nella sede che verranno comunicati mediante avviso pubblicato, almeno cinque giorni prima la data del colloquio, sul sito internet aziendale www.asst-garda.it alla sezione "Amministrazione trasparente", voce "bandi di concorso"- bandi aperti-avvisi per incarichi libero professionali - co.co.co-occasional- avviso per Tecnico Sanitario di Radiologia Medica.

I candidati che si presenteranno al colloquio non muniti di documento di riconoscimento valido saranno esclusi dalla selezione.

La presente vale quale convocazione senza necessità di ulteriori comunicazioni.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno prefissato, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia alla partecipazione.

Il punteggio del colloquio sommato alla valutazione del curriculum determinerà la posizione in graduatoria finale.

Modalità di svolgimento dell'incarico:

L'incarico verrà conferito con contratto di lavoro autonomo e avrà durata fino al 31.1.2018 .

Il Collaboratore titolare del contratto non è in alcun modo parte dell'organico dell'Azienda Committente e il rapporto di lavoro non è di tipo subordinato, né può trasformarsi in nessun caso in rapporto di lavoro subordinato se non nel rispetto delle procedure vigenti in materia di assunzione del rapporto di lavoro alle dipendenze della P.A.

L'attività oggetto dell'incarico sarà svolta in totale autonomia senza alcun vincolo di subordinazione.

L'Azienda ha necessità di:

n.8 accessi settimanali da effettuarsi durante l'apertura delle attività di TAC, RM e Mammografia.

n.10 turni mensili di pronta disponibilità.

Il Direttore del Servizio di Radiodiagnostica, o suo delegato, comunicherà al collaboratore/ai collaboratori il numero degli accessi che saranno necessari settimanalmente ed i turni mensili di pronta disponibilità.

Obblighi del professionista:

Al momento della sottoscrizione del contratto il professionista dovrà consegnare :

- polizza assicurativa per infortunio e per responsabilità civile verso terzi per colpa grave.
- certificazione attestante l'idoneità sanitaria alla mansione (potrà essere effettuata presso l'Azienda con oneri a proprio carico).
- certificazione relativa all'espletamento della formazione obbligatoria prevista dal D.Lgs. 81 del 2008 in tema di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e all'addestramento alla manovre di rianimazione cardio-polmonare d'urgenza (BLS/D).

Corrispettivo.

Il corrispettivo lordo omnicomprendivo per lo svolgimento dell'attività oggetto di collaborazione, comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali previsti dalla vigente normativa, è così determinato:

€ 150,00 per accesso della durata massima di n.8 ore.

€ 100,00 per turno feriale (comprensivo attività di chiamata in servizio).

€ 150,00 per turno festivo e nella giornata di sabato (comprensivo attività di chiamata in servizio).

Detto corrispettivo è soggetto a ritenuta d'acconto nei modi e termini previsti dalla normativa vigente.

Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato all'albo Aziendale e sul sito internet [www.asst-garda.it/Amministrazione trasparente/bandi di concorso/bandi aperti](http://www.asst-garda.it/Amministrazione%20trasparente/bandi%20di%20concorso/bandi%20aperti).

Sulla base di eventuali sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l'Azienda si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente avviso.

Per chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane dell' ASST del Garda (Località Montecroce 25015 Desenzano delGarda - Tel. 030/9145856 Fax 030/9145885).

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Peter Assembergs

N.B.: ORARI D'UFFICIO per il ricevimento delle domande

-LUNEDI' e MERCOLEDI' dalle ore 14,00 alle ore 16,00

-VENERDI' dalle ore 09,00 alle ore 12,00

Spett.le

Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda

Servizio Gestione Risorse Umane

Ufficio Gestione Personale non dipendente

Località Montecroce

25015 – DESENZANO DEL GARDA (BS)

Il/La sottoscritto/a _____, presa visione del relativo bando di cui alla deliberazione n. 1339 del 2.11.2017 chiede di partecipare all'avviso pubblico **per la formulazione di una graduatoria**, utilizzabile per la stipula di contratto di lavoro autonomo a supporto delle attività di Radiodiagnostica del P.O. di Gavardo/Salò, con:

uno o più Tecnici Sanitari di Radiologia Medica in possesso di:

- 1. esperienza professionale di almeno 12 mesi, acquisita a seguito di contratto di lavoro, presso un servizio di radiodiagnostica in attività di diagnostica TAC, RM e Mammografia;**
- 2. formazione in mammografia digitale con Tomosintesi.**

Allo scopo e sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R.,

dichiara:

*(attenzione: **barrare** le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate)*

di essere nato/a a _____ il _____

di essere residente a _____ (cap _____) in via _____ n. _____

di possedere codice fiscale: _____

di essere cittadino/a _____

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (oppure: _____)

di non aver subito condanne penali

oppure

di aver riportato le seguenti condanne penali _____ (indicare la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 codice procedura penale ed i procedimenti penali pendenti in Italia od all'estero di cui si è a conoscenza; la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti)

di essere fisicamente idoneo all'impiego

di aver conseguito i seguenti titoli di studio:

Titolo _____

Conseguito presso _____ il _____

Titolo _____

Conseguito presso _____ il _____

di essere iscritto/a al Collegio Professionale _____ di _____ al n. _____ dal _____

di essere nella seguente situazione nei riguardi degli obblighi militari _____;

di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso la pubblica amministrazione;

di aver/non aver prestato servizio alle dipendenze di pubbliche amministrazioni (in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, indicarne le cause);

di eleggere il seguente domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione, impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni ed esonerando l'ASST del Garda da qualsiasi responsabilità in caso di propria irreperibilità:

- indirizzo PEC : _____
- indirizzo posta elettronica: _____
- indirizzo postale: _____

presso _____

Via/Piazza _____ n _____

C.A.P. _____ Città _____ provincia _____

Telefono n. _____

che le fotocopie dei documenti allegati sono conformi agli originali in proprio possesso, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000;

di manifestare il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, il/la sottoscritto/a dichiara infine di essere a conoscenza che la non veridicità del contenuto delle predette dichiarazioni comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle stesse.

In fede.

Data _____

Firma _____
(AUTENTICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE OMESSA
A NORMA DELL'ART. 39 DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445)

SOTTOSCRIZIONE NON IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO

ALLEGO FOTOCOPIA FRONTE-RETRO DEL SEGUENTE DOCUMENTO D'IDENTITA':

Tipologia: _____ rilasciato il _____ da _____

SOTTOSCRIZIONE IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO, previa esibizione di un documento di identità'

A.S.S.T. DEL GARDA
Servizio Gestione Risorse Umane.

Visto per sottoscrizione apposta in mia presenza

Desenzano del Garda, il _____ IL DIPENDENTE ADDETTO _____