



In attuazione di propria deliberazione n. 781 del 25.05.2018 si rende noto che è emesso

A V V I S O P U B B L I C O

per la stipula di contratto di lavoro autonomo presso questa Azienda con:

n. 1 laureato in Psicologia

con esperienza pluriennale presso un Servizio Ospedaliero di P.M.A. nonché esperienza nella gestione di problematiche perinatali derivante da una frequenza pluriennale presso un Reparto di Ginecologia e Ostetricia, acquisite a seguito di stipula di contratti di lavoro.

per la realizzazione del progetto:

“Procreare assistiti 2018-2019”

1. REQUISITI DI AMMISSIONE:

- 1) I requisiti generali e specifici per l'ammissione all'avviso sono i seguenti:
 - a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dall'art. 7 della L. 06.08.2013, n. 97 (con obbligo di specificare la condizione sussistente tra quelle previste dalla citata norma di Legge);
 - b) idoneità fisica all'impiego, piena ed incondizionata rispetto al profilo professionale a concorso. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda. Gli aventi titolo che non si presentassero o rifiutassero di sottoporsi agli accertamenti sanitari predetti decadranno dalla nomina;
 - c) laurea in Psicologia;
 - d) iscrizione all'albo dell'Ordine degli Psicologi;
 - e) esperienza professionale richiesta
- 2) I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.
- 3) Non possono partecipare alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo.

2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda di partecipazione all'avviso **dovrà essere prodotta esclusivamente con le modalità descritte al seguente punto 3), dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo aziendale perentoriamente entro e non oltre la data del 4 giugno 2018 e dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:**

- la data e il luogo di nascita, la residenza;
- la cittadinanza posseduta tra le fattispecie previste al precedente punto 1.a) dei requisiti di ammissione;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (anche estero), ovvero i motivi della non iscrizione e/o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate (con indicazione della data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 codice procedura penale) ed i procedimenti penali pendenti in Italia od all'estero di cui si è a conoscenza; la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti;
- i titoli di studio posseduti, con riferimento ai requisiti richiesti dal bando;
- l'iscrizione all'Albo Professionale;



- il possesso di esperienza professionale
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Nella domanda dovranno altresì essere espressamente dichiarati:

- il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs n. 196/2003);
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione e l'eventuale recapito telefonico. In caso di invio della domanda tramite PEC vale lo stesso indirizzo telematico.

3. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO:

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer (no smartphone o tablet) collegato alla rete internet, dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (chrome, explorer, firefox, safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati. Si consiglia, pertanto, di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

➤ FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- collegarsi al sito internet www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it;
- accedere alla pagina di registrazione ed inserire i dati richiesti, facendo attenzione al corretto inserimento dell'e-mail richiesta (**non utilizzare indirizzo di posta elettronica certificata**). In caso di e-mail errata non sarà possibile proseguire con le successive fasi della procedura;
- attendere l'e-mail di conferma contenente le credenziali provvisorie valide per il primo accesso (username e password);
- collegarsi al link indicato nella predetta e-mail per modificare la password provvisoria con un'altra segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo; attendere qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

Non essendo un invio immediato, è opportuno registrarsi per tempo.

Qualora il candidato si fosse già registrato in passato per altre procedure, non è necessaria una nuova registrazione (in caso di smarrimento delle credenziali di accesso, cliccare sul link dedicato).

➤ FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Ricollegarsi al sito internet www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it;
- Inserire Username e Password;
- Cliccare sulla voce "**Utente**" e compilare i campi dei dati anagrafici;
- Cliccare sulla voce "**Concorsi**" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili e cliccare sull'icona "Iscriviti" del concorso al quale si intende partecipare;
- Si accede così alla schermata di inserimento della domanda; si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- Per iniziare cliccare sul tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "**Salva**";
- Alla fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;
- L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel menu di navigazione (pannello a sinistra); le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio");



I rapporti di lavoro e attività libero professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi la data di fine rapporto da inserire nella procedura è quella di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

E' richiesto di precisare nell'autocertificazione del servizio presso Aziende Sanitarie Pubbliche, se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46, ultimo comma, del D.P.R. n. 761/1979, che di seguito si riporta: *“La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità ai soli fini dei concorsi, delle promozioni e dei trasferimenti in una misura stabilita dalla commissione di disciplina in relazione al profilo professionale ed alle mansioni del dipendente. La riduzione non può comunque superare il 50 per cento”*.

- Una volta compilata e controllata ogni pagina della procedura con i dati richiesti, cliccare sul tasto **“Conferma ed invio”** (dopo questa operazione non sarà più possibile procedere ad alcuna variazione, modifica o integrazione dei dati inseriti);
- Prima di uscire dal programma, ma dopo aver cliccato su “Conferma ed invio”, cliccare la funzione **“Stampa domanda”** presente nel pannello di sinistra e in basso.
- La domanda visualizzata deve essere **stampata, firmata e presentata** entro la data di scadenza del bando secondo le modalità indicate nel punto n. 5, a pena di esclusione dalla procedura concorsuale, allegando la documentazione dettagliata al successivo punto n. 4.
- Il candidato riceverà una e-mail di conferma con allegata una copia della domanda di partecipazione in formato PDF
- Alla pagina dell'elenco dei concorsi, il candidato potrà visualizzare la domanda presentata.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

Inoltre non saranno oggetto di valutazione eventuali titoli, documentati in originale o in copia autenticata o mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, che non siano stati inseriti nella domanda redatta on-line con le modalità di cui al presente punto 3 del bando.

Richieste di assistenza tecnica:

- possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce **“Assistenza”** sempre presente in testata della pagina web
- verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative del Settore Reclutamento e Fabbisogno del Personale e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.
- per assistenza telefonica è possibile contattare il suddetto Settore dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 ai numeri 030.9145882 – 030.9145856.

4. DOCUMENTAZIONE DA INVIARE AL SETTORE RECLUTAMENTO E FABBISOGNO DEL PERSONALE:

Ai fini dell'ammissione al presente avviso pubblico, il candidato è tenuto ad inviare esclusivamente la seguente documentazione:

- Domanda generata al termine dell'iscrizione on-line stampata e firmata (non sarà ammissibile la domanda contenente la dicitura “Fac Simile”);



- Copia del documento d'identità indicato in fase di registrazione on-line della domanda;
- Curriculum formativo-professionale datato e firmato. Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo, pertanto le dichiarazioni in esso effettuate che non siano state inserite nella domanda redatta on-line con le modalità di cui al punto 3) del presente bando, non saranno oggetto di valutazione;
- Documentazione comprovante i requisiti previsti al punto 1.a) del presente bando che consentono ai cittadini di Paesi Terzi di partecipare al concorso (Permesso di soggiorno);
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. 445/2000) attestante l'equivalenza ai titoli italiani del proprio titolo di studio conseguito all'estero;
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (art. 47 D.P.R. 445/2000) attestante il riconoscimento del servizio prestato all'estero rilasciato dai competenti organi regionali ai sensi della Legge 10 luglio 1960, n. 735 e s.m.i.;
- Copia integrale delle eventuali pubblicazioni scientifiche possedute attinenti al profilo oggetto del presente avviso e già dichiarate nel format on-line (la vigente normativa richiede che siano edite a stampa). Le pubblicazioni devono essere prodotte in fotocopia semplice (la dichiarazione di conformità all'originale è contenuta nella domanda). In alternativa le pubblicazioni possono essere prodotte in originale o copia autenticata ai sensi di legge (le stesse devono essere edite a stampa, non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate).

La suddetta documentazione dovrà pervenire entro il termine di scadenza previsto dal bando con le modalità di cui al seguente punto 5).

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12 novembre 2011, n. 183 non possono essere presentati certificati o documenti rilasciati da Pubbliche Amministrazioni o da Privati gestori di pubblici servizi, che -ove presentati- sono NULLI. I titoli attestati nei citati certificati potranno essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. n. 445/2000) o di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. n. 445/2000).

L'Azienda effettuerà idonei controlli a norma dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 atti a verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte, con applicazione, in caso di falsa dichiarazione, delle gravi conseguenze -anche di ordine penale- di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000. A norma dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in sede di autocertificazione comporterà la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

5. MODALITA' DI INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE AL SETTORE RECLUTAMENTO E FABBISOGNO DEL PERSONALE:

Le domande di partecipazione generate dalla procedura di iscrizione telematica nonché la documentazione di cui al precedente punto 4) dovranno pervenire perentoriamente -pena esclusione dall'avviso- all'Azienda entro il giorno di scadenza del bando e pertanto non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale termine, anche se spedite entro la data di scadenza. Modalità di presentazione:

- consegna a cura dell'interessato presso il Servizio Risorse Umane – Settore Reclutamento e Fabbisogno del Personale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda (Località Montecroce in Desenzano del Garda) negli orari di apertura al pubblico dell'ufficio (Lunedì e Mercoledì dalle ore 14.00 alle ore 16.30 e Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00) ovvero consegna da parte di terza persona all'uopo delegata e munita di valido documento di riconoscimento, allegando copia fotostatica non autenticata di un documento di identità non scaduto;



oppure

- invio mediante il servizio postale a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo:
Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda
Servizio Risorse Umane – Settore Reclutamento e fabbisogno del personale
Località Montecroce
25015 Desenzano del Garda – BS

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità in ordine alle domande smarrite o pervenute oltre il predetto termine a causa di insufficiente o errato indirizzo, disguidi o altre cause non imputabili alla propria volontà.

Oppure

- in via telematica, nei limiti e con le modalità stabiliti dall'art. 65 del D.Lgs. 07.03.2005 n. 82, tramite invio della domanda e dei relativi allegati, **in unico file in formato esclusivamente PDF**, con posta elettronica certificata (**PEC**) esclusivamente all'indirizzo risorse.umane@pec.asst-garda.it attraverso le seguenti modalità:
 - indicazione della seguente dicitura nell'oggetto del messaggio "Domanda di partecipazione all'avviso pubblico **per Psicologo per PMA**– contratto di lavoro autonomo - Candidato: _____ (indicare cognome e nome del candidato)"
 - sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato oppure
 - sottoscrizione con firma autografa del candidato + scansione della domanda e di ogni documento allegato.

L'invio tramite PEC sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale. Si precisa che, in caso di trasmissione della documentazione tramite PEC con le modalità sopra descritte, il termine ultimo di invio da parte del candidato, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza del bando.

In caso di utilizzo del servizio PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per ogni futura comunicazione da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 D.P.C.M. 06.05.2009). In altri termini, l'indirizzo di PEC utilizzato per l'invio della domanda diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda.

Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda, della sottoscrizione della stessa e della documentazione allegata, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono **tassative**.

Si ricorda che non è valido e comporta pertanto l'esclusione dalla procedura concorsuale l'invio in modalità telematica da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se inoltrato all'indirizzo PEC sopra indicato.

L'eventuale riserva di invio dei documenti successivamente alla scadenza del bando è priva di effetto.

COSTITUISCONO MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE:

- **la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando**
- **la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando**
- **la presentazione della domanda nella versione "Fac-Simile"**
- **il mancato ricevimento della domanda cartacea entro il termine di scadenza previsto dal bando**
- **il ricevimento della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando**
- **la mancata sottoscrizione della domanda da consegnare o inviare con il servizio postale/pec**
- **la mancanza della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità allegata alla domanda**



6. VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO:

Idonea Commissione , appositamente istituita, provvederà ad esaminare le candidature pervenute mediante :

- valutazione dei titoli: punti 20 di cui:
 - p. 10 per l'esperienza acquisita in ruoli analoghi a quello oggetto dell'incarico,
 - p. 3 per la qualificazione professionale,
 - p. 3 per l'attività scientifica,
 - p. 4 per ulteriori elementi significativi atti a verificare la qualificazione professionale e formativa acquisita;
- colloquio: punti 20 (approfondimento delle conoscenze e qualità della metodologia che il candidato intenderà adottare nello svolgimento dell'incarico).

7. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI:

Il colloquio è fissato nella giornata del **13.06.2018** alle ore **12,30** presso sala adiacente Aula Magna del Presidio Ospedaliero **di Desenzano in Località Montecroce – Desenzano del Garda (Bs)**.

I candidati partecipanti, in possesso dei requisiti richiesti e con domanda presentata entro il termine di scadenza del bando, sono fin da ora convocati a sostenere il predetto colloquio nel giorno e luogo sopraindicati, presentandosi muniti di valido documento di identità; l'assenza al colloquio costituirà motivo di esclusione dalla graduatoria finale.

8. GRADUATORIA:

Sulla base della totalizzazione dei punteggi conseguiti a seguito della valutazione dei titoli e dell'esito del colloquio verrà redatta la conseguente graduatoria ai fini del conferimento del contratto di lavoro autonomo.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul sito internet aziendale **“[www.asst-garda.it/bandi di gara e concorsi/bandi chiusi](http://www.asst-garda.it/bandi_di_gara_e_concorsi/bandi_chiusi)”**. La pubblicazione della graduatoria sul sito internet aziendale ha valore di notifica, ad ogni conseguente effetto, dell'esito della procedura.

Il contratto di lavoro sarà conferito seguendo l'ordine della relativa graduatoria e sarà comunicato all'interessato con le modalità formali le più abbreviate.

La documentazione presentata potrà essere restituita non prima che siano trascorsi almeno 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito internet aziendale; la restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione di valutazione, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire solo in esito a ricezione di richiesta scritta da parte del concorrente. I documenti potranno essere consegnati unicamente al concorrente stesso o a persona da lui delegata per iscritto ovvero, nel caso venga richiesta la restituzione tramite il servizio postale, le spese di spedizione saranno a totale carico del concorrente stesso. Trascorsi sei anni, i documenti non potranno più essere reclamati dal concorrente.

9. AVVERTENZE FINALI:

Nella selezione di che trattasi sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dall'art. 7 -comma I°- del D.Lgs. N. 165/2001.



L'incarico verrà conferito con contratto di lavoro autonomo e avrà durata massima di mesi 12 con un impegno orario, nell'intero periodo di durata del contratto di ore 192.

Il Collaboratore titolare del contratto non è in alcun modo parte dell'organico dell'Azienda Committente e il rapporto di lavoro non è di tipo subordinato, né può trasformarsi in nessun caso in rapporto di lavoro subordinato se non nel rispetto delle procedure vigenti in materia di assunzione del rapporto di lavoro alle dipendenze della P.A.;

Obblighi del professionista:

Al momento della sottoscrizione del contratto il professionista dovrà consegnare :

- polizza assicurativa per infortunio e per responsabilità civile verso terzi per colpa grave;
- certificazione attestante l'idoneità sanitaria alla mansione (potrà essere effettuata presso l'Azienda con oneri a proprio carico);
- certificazione relativa all'espletamento della formazione obbligatoria prevista dal D.Lgs. 81 del 2008 in tema di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (potrà essere effettuata presso l'Azienda con oneri a proprio carico) e all'addestramento alle manovre di rianimazione cardiopolmonare d'urgenza (BLSD).

Corrispettivo.

E' determinato un corrispettivo annuo massimo lordo di complessivi Euro € 6.200,00, detto compenso è comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali previsti dalla vigente normativa. La corresponsione del compenso potrà avvenire tramite anticipi con periodicità mensile in ragione dell'avanzamento dell'attività affidata e comunque secondo criteri di proporzionalità

Detto corrispettivo è soggetto a ritenuta d'acconto nei modi e termini previsti dalla normativa vigente.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti dal Servizio Risorse Umane in banca dati, sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso decreto legislativo n. 196/2003, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura dell'avviso pubblico ai sensi delle disposizioni normative vigenti. Il titolare del trattamento è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/1990. L'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.

Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l'Azienda si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente avviso. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le disposizioni di legge in materia.

Per chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane - Settore Reclutamento e Fabbisogno del Personale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda (Località Montecroce – 25015 Desenzano del Garda - Tel. 030/9145856 - Fax 030/9145885).

Desenzano del Garda, li 25 maggio 2018

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Peter Assembergs