



In attuazione di propria delibera n. 166 del 26.02.2019 si rende noto che è emesso

AVVISO PUBBLICO

-per titoli e colloquio-

per la formazione di una graduatoria finalizzata al conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato nella qualifica di:

DIRIGENTE FARMACISTA con specializzazione in Farmacia Ospedaliera Area di Farmacia

1. REQUISITI DI AMMISSIONE:

- 1) I requisiti generali e specifici per l'ammissione all'avviso sono i seguenti:
 - a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dall'art. 7 della L. 06.08.2013, n. 97 (con obbligo di specificare la condizione sussistente tra quelle previste dalla citata norma di Legge);
 - b) idoneità fisica all'impiego, piena ed incondizionata rispetto al profilo professionale a concorso. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego -con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette- sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda. Gli aventi titolo che non si presentassero o rifiutassero di sottoporsi agli accertamenti sanitari predetti decadranno dalla nomina;
 - c) Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche o laurea equipollente
 - d) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso. Sono fatti salvi i requisiti alternativi alla specializzazione nella disciplina previsti dalle vigenti norme di legge in materia.
 - e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti.
- 2) I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.
- 3) Non possono partecipare alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo.

2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda di partecipazione all'avviso **dovrà essere prodotta** esclusivamente con le modalità descritte al seguente punto

3). **dovrà pervenire** all'Ufficio Protocollo aziendale entro e non oltre la data del **20 MARZO 2019** e dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- la data e il luogo di nascita, la residenza;
- la cittadinanza posseduta tra le fattispecie previste al precedente punto 1.a) dei requisiti di ammissione;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (anche estero), ovvero i motivi della non iscrizione e/o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate (con indicazione della data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 codice procedura penale) ed i procedimenti penali pendenti in Italia od all'estero di cui si è a conoscenza; la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti;
- i titoli di studio posseduti, con riferimento ai requisiti richiesti dal bando;
- l'iscrizione all'Albo Professionale;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Nella domanda dovranno altresì essere espressamente dichiarati:

- il consenso al trattamento dei dati personali (GDPR 679/2016);
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione e l'eventuale recapito telefonico. In caso di invio della domanda tramite PEC vale lo stesso indirizzo telematico.

3. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO:

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer (no smartphone o tablet) collegato alla rete internet, dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (chrome, explorer, firefox, safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati. Si consiglia, pertanto, di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

➤ FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- collegarsi al sito internet www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it;
- accedere alla pagina di registrazione ed inserire i dati richiesti, facendo attenzione al corretto inserimento dell'e-mail richiesta (**non utilizzare indirizzo di posta elettronica certificata**). In caso di e-mail errata non sarà possibile proseguire con le successive fasi della procedura;
- attendere l'e-mail di conferma contenente le credenziali provvisorie valide per il primo accesso (username e password);
- collegarsi al link indicato nella predetta e-mail per modificare la password provvisoria con un'altra segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo; attendere qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

Non essendo un invio immediato, è opportuno registrarsi per tempo.

Qualora il candidato si fosse già registrato in passato per altre procedure, non è necessaria una nuova registrazione (in caso di smarrimento delle credenziali di accesso, cliccare sul link dedicato).

➤ FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Ricollegarsi al sito internet www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it;
- Inserire Username e Password;
- Cliccare sulla voce “**Utente**” e compilare i campi dei dati anagrafici;
- Cliccare sulla voce “**Concorsi**” per accedere alla schermata dei concorsi disponibili e cliccare sull'icona “Iscritivi” del concorso al quale si intende partecipare;
- Si accede così alla schermata di inserimento della domanda; si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- Per iniziare cliccare sul tasto “**Compila**” ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso “**Salva**”;
- Alla fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;
- L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel menu di navigazione (pannello a sinistra); le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma ed invio”);

I rapporti di lavoro e attività libero professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi la data di fine rapporto da inserire nella procedura è quella di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

E' richiesto di precisare nell'autocertificazione del servizio presso Aziende Sanitarie Pubbliche, se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46, ultimo comma, del D.P.R. n. 761/1979, che di seguito si riporta: “*La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità ai soli fini dei concorsi, delle promozioni e dei trasferimenti in una misura stabilita dalla commissione di disciplina in relazione al profilo professionale ed alle mansioni del dipendente. La riduzione non può comunque superare il 50 per cento*”.

- Una volta compilata e controllata ogni pagina della procedura con i dati richiesti, cliccare sul tasto “**Conferma ed invio**” (dopo questa operazione non sarà più possibile procedere ad alcuna variazione, modifica o integrazione dei dati inseriti);
- Prima di uscire dal programma, ma dopo aver cliccato su “Conferma ed invio”, cliccare la funzione “**Stampa domanda**” presente nel pannello di sinistra e in basso.

- La domanda visualizzata deve essere **stampata, firmata e presentata** entro la data di scadenza del bando secondo le modalità indicate nel punto n. 5, a pena di esclusione dalla procedura concorsuale, allegando la documentazione dettagliata al successivo punto n. 4.
- Il candidato riceverà una e-mail di conferma con allegata una copia della domanda di partecipazione in formato PDF
- Alla pagina dell'elenco dei concorsi, il candidato potrà visualizzare la domanda presentata.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

Inoltre non saranno oggetto di valutazione eventuali titoli, documentati in originale o in copia autenticata o mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, che non siano stati inseriti nella domanda redatta on-line con le modalità di cui al presente punto 3 del bando.

Richieste di assistenza tecnica:

- possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce "**Assistenza**" sempre presente in testata della pagina web
- verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative del Settore Reclutamento e Fabbisogno del Personale e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.
- per assistenza telefonica è possibile contattare il suddetto Settore dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 ai numeri 030.9145882 – 030.9145498.

4. DOCUMENTAZIONE DA INVIARE ALL'UFFICIO CONCORSI:

Ai fini dell'ammissione al presente avviso pubblico, il candidato è tenuto ad inviare esclusivamente la seguente documentazione:

- Domanda generata al termine dell'iscrizione on-line stampata e firmata (non sarà ammissibile la domanda contenente la dicitura "Fac Simile");
- Copia del documento d'identità indicato in fase di registrazione on-line della domanda;
- Curriculum formativo-professionale datato e firmato. Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo, pertanto le dichiarazioni in esso effettuate che non siano state inserite nella domanda redatta on-line con le modalità di cui al punto 3) del presente bando, non saranno oggetto di valutazione;
- Copia della ricevuta comprovante l'eseguito versamento della tassa di selezione di € 8,26 -non rimborsabile- a favore dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda da effettuarsi, con indicazione della causale "Tassa di partecipazione all'avviso per Dirigente Farmacista - candidato: _____", tramite:
 - * Bonifico bancario presso il Tesoriere dell'Ente, Banco di Brescia - Agenzia di Desenzano (codice IBAN: IT82K031115446000000020923);
 - * Bollettino postale intestato all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda – Località Montecroce – 25015 Desenzano del Garda – BS (c.c. postale n. 15732258);
 - * Versamento diretto presso gli Uffici Cassa dell'Azienda;
- Documentazione comprovante i requisiti previsti al punto 1.a) del presente bando che consentono ai cittadini di Paesi Terzi di partecipare al concorso (Permesso di soggiorno);
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. 445/2000) attestante l'equipollenza del titolo come richiesto al punto 1.c) del presente bando;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. 445/2000) attestante l'equivalenza ai titoli italiani del proprio titolo di studio conseguito all'estero;
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (art. 47 D.P.R. 445/2000) attestante il riconoscimento del servizio prestato all'estero rilasciato dai competenti organi regionali ai sensi della Legge 10 luglio 1960, n. 735 e s.m.i.;
- Copia integrale delle eventuali pubblicazioni scientifiche possedute attinenti al profilo oggetto del presente avviso e già dichiarate nel format on-line (la vigente normativa richiede che siano edite a stampa). Le pubblicazioni devono essere prodotte in fotocopia semplice (la dichiarazione di conformità all'originale è contenuta nella domanda). In alternativa le pubblicazioni possono essere prodotte in originale o copia autenticata ai sensi di legge (le stesse devono essere edite a stampa, non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate).

La suddetta documentazione dovrà essere inviata entro il termine di scadenza previsto dal bando con le modalità di cui al seguente punto 5).

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12 novembre 2011, n. 183 non possono essere presentati certificati o documenti rilasciati da Pubbliche Amministrazioni o da Privati gestori di pubblici servizi, che -ove presentati- sono NULLI. Si segnala che le

dichiarazioni rese dal candidato nella domanda generata dalla procedura di iscrizione on-line hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000: non è pertanto necessario produrre ulteriori dichiarazioni sostitutive.

L'Azienda effettuerà idonei controlli a norma dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 atti a verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte, con applicazione, in caso di falsa dichiarazione, delle gravi conseguenze -anche di ordine penale- di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000. A norma dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in sede di autocertificazione comporterà la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

5. MODALITA' DI INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE ALL'UFFICIO CONCORSI:

Le domande di partecipazione generate dalla procedura di iscrizione telematica nonché la documentazione di cui al precedente punto 4) dovranno essere inviate –pena esclusione dall'avviso- all'Azienda entro il giorno di scadenza del bando con le seguenti modalità:

➤ consegna a cura dell'interessato presso il Servizio Risorse Umane – Settore Reclutamento e Fabbisogno del Personale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda (Località Montecroce in Desenzano del Garda) negli orari di apertura al pubblico dell'ufficio (Lunedì e Mercoledì dalle ore 14.00 alle ore 16.30 e Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00) ovvero consegna da parte di terza persona all'uopo delegata e munita di valido documento di riconoscimento, allegando copia fotostatica non autenticata di un documento di identità non scaduto;

oppure

➤ invio mediante il servizio postale a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro e non oltre la data di scadenza del bando al seguente indirizzo:

Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda
Servizio Risorse Umane – Settore Reclutamento e fabbisogno del personale
Località Montecroce
25015 Desenzano del Garda – BS

Farà fede a tal fine il timbro a data e orario dell'Ufficio Postale accettante, purchè la domanda pervenga entro i 5 giorni non festivi successivi alla scadenza del bando.

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità in ordine alle domande smarrite o pervenute oltre il predetto termine a causa di insufficiente o errato indirizzo, disguidi o altre cause non imputabili alla propria volontà.

oppure

➤ in via telematica, nei limiti e con le modalità stabiliti dall'art. 65 del D.Lgs. 07.03.2005 n. 82, tramite invio della domanda e dei relativi allegati, **in unico file in formato esclusivamente PDF**, con posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo risorse.umane@pec.asst-garda.it attraverso le seguenti modalità:

- indicazione della seguente dicitura nell'oggetto del messaggio “Domanda di partecipazione all'avviso pubblico nella qualifica di Dirigente Farmacista - Candidato: _____ (indicare cognome e nome del candidato)”
- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato
- oppure
- sottoscrizione con firma autografa del candidato + scansione della domanda e di ogni documento allegato.

Al fine di garantire il corretto funzionamento della pec aziendale in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso inoltrare allegati a ciascuna trasmissione via pec nel **limite dimensionale massimo di 25MB**. Il mancato rispetto di tale limite esonera l'Azienda da ogni responsabilità circa la mancata ricezione entro i termini della documentazione inviata.

L'invio tramite PEC sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale. Si precisa che, in caso di trasmissione della documentazione tramite PEC con le modalità sopra descritte, il termine ultimo di invio da parte del candidato, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza del bando.

In caso di utilizzo del servizio PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per ogni futura comunicazione da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 D.P.C.M. 06.05.2009).

In altri termini, l'indirizzo di PEC utilizzato per l'invio della domanda diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda.

Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda, della sottoscrizione della stessa e della documentazione allegata, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono **tassative**.

Si ricorda che non è valido e comporta pertanto l'esclusione dalla procedura concorsuale l'invio in modalità telematica da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se inoltrato all'indirizzo PEC sopra indicato.

L'eventuale riserva di invio dei documenti successivamente alla scadenza del bando è priva di effetto.

COSTITUISCONO MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE:

- **la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando**
- **la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando**

- la presentazione della domanda nella versione “Fac-Simile”
- il mancato invio della domanda cartacea entro il termine di scadenza previsto dal bando
- l’invio della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando
- la mancata sottoscrizione della domanda da consegnare o inviare con il servizio postale/pec
- la mancanza della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità allegata alla domanda

6. VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO:

I punteggi per la valutazione dei titoli posseduti dai candidati e per il colloquio sono i seguenti:

- valutazione dei titoli: punti 20 di cui:
 - p. 10 per i titoli di carriera,
 - p. 3 per i titoli accademici e di studio,
 - p. 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici,
 - p. 4 per il curriculum formativo e professionale
- colloquio: punti 30

La valutazione dei titoli sarà effettuata sulla base dei criteri e parametri stabiliti dal D.P.R. n. 483/1997, avuto particolare riguardo agli artt. 11 e 43.

Il superamento del colloquio, che verterà su materie inerenti alla disciplina nonché su compiti connessi alla funzione da conferire, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari al 70% del punteggio massimo attribuibile allo stesso (minimo punti 21 su 30).

7. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI:

Il colloquio è fissato nella giornata di venerdì **29 marzo 2019**, alle **ore 9.00** presso l’Aula Magna dell’Ospedale di Desenzano del Garda, in Località Montecroce a Desenzano del Garda (Bs).

I candidati partecipanti, in possesso dei requisiti richiesti e con domanda presentata o inviata entro il termine di scadenza del bando, sono fin da ora convocati a sostenere il predetto colloquio nel giorno e luogo sopraindicati, presentandosi muniti di valido documento di identità; l’assenza al colloquio costituirà motivo di esclusione dalla graduatoria finale.

8. GRADUATORIA:

Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non conseguono nel colloquio una valutazione di sufficienza. Al termine della seduta verrà esposto l’esito del colloquio sostenuto dai candidati presenti.

Sulla base della totalizzazione dei punteggi conseguiti a seguito della valutazione dei titoli e dell’esito del colloquio verrà redatta la conseguente graduatoria ai fini del conferimento dell’incarico.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul sito internet aziendale “[www.asst-garda.it/bandi di gara e concorsi/bandi chiusi](http://www.asst-garda.it/bandi_di_gara_e_concorsi/bandi_chiusi)”. La pubblicazione della graduatoria sul sito internet aziendale ha valore di notifica, ad ogni conseguente effetto, dell’esito della procedura.

La nomina sarà conferita seguendo l’ordine della relativa graduatoria e sarà comunicata all’interessato con le modalità formali le più abbreviate, indicando i termini entro i quali dovrà essere comunicata l’accettazione della nomina e dovrà essere assunto regolare servizio.

La documentazione presentata potrà essere restituita non prima che siano trascorsi almeno 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito internet aziendale; la restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio ovvero per chi, prima dell’insediamento della Commissione di valutazione, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire solo in esito a ricezione di richiesta scritta da parte del concorrente. I documenti potranno essere consegnati unicamente al concorrente stesso o a persona da lui delegata per iscritto ovvero, nel caso venga richiesta la restituzione tramite il servizio postale, le spese di spedizione saranno a totale carico del concorrente stesso. Trascorsi sei anni, i documenti non potranno più essere reclamati dal concorrente.

9. AVVERTENZE FINALI:

Al predetto posto è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente C.C.N.L. area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del S.S.N.

Nel concorso di che trattasi sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il

trattamento sul lavoro, così come previsto dall'art. 7 -comma I°- del D.Lgs. N. 29/1993.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 sul trattamento dei dati personali, si rende noto che -al momento dell'iscrizione online per la compilazione della domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente bando sul sito www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it- il candidato dovrà prendere atto dell'informativa sulla gestione del trattamento dati e prestare il proprio assenso, senza il quale la domanda non potrà essere compilata.

Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l'Azienda si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente avviso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali ulteriori necessità di assunzione a fronte di ragioni di carattere tecnico, produttivo, organizzativo o sostitutivo.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le disposizioni di legge in materia.

Per chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane - Settore Reclutamento e Fabbisogno del Personale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda (Località Montecroce – 25015 Desenzano del Garda - Tel. 030/9145882 - 030/9145498 - Fax 030/9145885).

Desenzano del Garda, 6.03.2019

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Carmelo Scarcella