



AVVISO PUBBLICO
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO **QUINQUENNALE** DI DIRIGENTE MEDICO – DIRETTORE
DI STRUTTURA COMPLESSA

In esecuzione del decreto n. 540 del 12.12.2019 è emesso avviso pubblico per il conferimento del seguente incarico quinquennale:

DIRIGENTE MEDICO – DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA
“MEDICINA GENERALE MANERBIO”

(Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente Medico – Area medica e delle specialità mediche –
Disciplina: Medicina Interna)

Il presente avviso è emanato in conformità al D.P.R. 10.12.1997 n. 484 con l'osservanza delle norme previste dal D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e s.m.i., con particolare riferimento agli artt. 15 e seguenti come introdotti dal D.L. 13.09.2012 n. 158, convertito con modificazioni in L. 08.11.2012 n. 189 e della Delibera della Giunta Regionale di Lombardia n. X/553 del 02.08.2013 “Approvazione delle linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa a dirigenti sanitari (Area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7 bis del D.Lgs. 502/92”.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

L'A.S.S.T. del Garda, costituita con D.G.R. n. X/4492 del 10.12.2015, garantisce la propria offerta sanitaria e socio sanitaria ad una popolazione residente pari a circa 384.740 abitanti, che si incrementa notevolmente nel periodo estivo per l'afflusso turistico che interessa soprattutto le zone prospicienti il lago di Garda ed il lago d'Idro.

Il bacino di riferimento coincide con le aree territoriali Garda, Valle Sabbia, Bassa Bresciana Orientale e Bassa Bresciana Centrale che comprendono complessivamente n. 76 Comuni che si estendono su una superficie pari a circa Km quadrati 1.968. L'A.S.S.T. del Garda è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale con il territorio più esteso della provincia bresciana e con una configurazione geomorfologica estremamente variegata, comprendendo zone tipicamente montane, valligiane, lacustri e di bassa pianura.

Collocandosi inoltre geograficamente in una posizione di confine sia con le altre province lombarde che con la Regione Veneto, le strutture dell'Azienda potrebbero costituire punto di riferimento anche per i residenti dei territori limitrofi.

Il settore Polo Ospedaliero è composto dai seguenti Presidi: P.O. Desenzano-Lonato, P.O. Manerbio-Leno, P.O. Gavardo-Salò.

I posti letto accreditati aziendali sono complessivamente n. 872 (di cui n. 53 di day hospital/day surgery), mentre quelli attivi sono rispettivamente n. 647 ordinari e n. 37 day hospital/day surgery.

I posti tecnici accreditati sono i seguenti:

- n. 11 postazioni B.I.C. (Macroattività chirurgica a bassa complessità operativa ed assistenziale);
- n. 37 postazioni M.A.C. (Macroattività ambulatoriale ad alta complessità assistenziale);
- n. 50 culle del Nido;
- n. 54 posti di Dialisi;
- n. 20 posti tecnici (di cui n. 15 attivi) della U.O.S Attività Cure Sub Acute dislocata a Ponteviso.

Sono inoltre accreditati ed attivi n. 9 p.t. e n. 1 p.l. day hospice afferenti all'Hospice (U.O.C. Cure Palliative) dell'Ospedale di Gavardo.

A questi si aggiungono n. 32 posti accreditati di residenzialità psichiatrica (afferenti alla U.O.C. Psichiatrica n. 21) ed in particolare: n. 20 posti della Comunità Riabilitativa ad Alta Assistenza (C.R.A.) di Lonato e n. 12 posti della Comunità Protetta ad Alta Assistenza (C.P.A.) ubicata presso l'Ospedale di Salò.

Sul territorio dell'A.S.S.T. sono inoltre presenti le strutture poliambulatoriali di Gargnano e Nozza di Vestone ed i Punti Prelievi e le Attività di Prelievo afferenti al Servizio di Medicina di Laboratorio.

Profilo oggettivo: contesto organizzativo in cui si colloca l'Unità Operativa di Medicina Generale del P.O. di Manerbio-Leno

L'Ospedale di Manerbio, il cui bacino d'utenza è sovrapponibile a quello dell'area territoriale della Bassa Bresciana Centrale è una struttura sanitaria per acuti dotata delle specialità di base ed è riconosciuto quale sede di D.E.A. Con lo stabilimento di Leno costituisce il Presidio Ospedaliero di Manerbio-Leno.

Dispone complessivamente di n. 291 posti letto ordinari, n. 19 di day hospital/day surgery, n. 3 B.I.C. e n. 8 M.A.C. cui vanno aggiunti n. 15 culle del nido, n. 25 posti di dialisi e n. 20 p.t. (di cui m. 15 attivi) della U.O. Cure Sub Acute ubicata a Ponteviso.

La U.O. di Medicina svolge tutte le attività assistenziali tipiche della medicina interna, rivolte alla cura e all'assistenza di persone con patologie acute e croniche non chirurgiche.

Il Reparto di degenza è dotato dei seguenti posti letto accreditati ed attivi: n. 50 pp.ll. ordinari di cui n. 8 ad indirizzo pneumologico e n. 10 ad indirizzo gastroenterologico, n. 1 M.A.C.

Afferiscono alla U.O. di Medicina anche Centro Diabetologico di Leno (con annesso ambulatorio di Ponteviso) e la U.O. Cure Sub Acute dislocata a Ponteviso.

Principali attività ambulatoriali erogate dalla U.O.: ambulatorio internistico, ambulatorio esenzione ticket, ambulatorio pneumologico, ambulatorio di fisiopatologia respiratoria (spirometrie semplici, spirometrie globali con metodo pletismografico, diffusione alveolo-capillare del CO, test di bronco dilatazione farmacologica, test di broncostimolazione aspecifica con metacolina), ambulatorio di broncoscopia (con eventuali biopsie), ambulatorio endocrinologico, ambulatorio per la cura dell'obesità, ambulatorio epatologico.

Il Servizio Diabetologico: svolge attività ambulatoriale di secondo livello con compiti di consulenza specialistica finalizzata alla prevenzione, diagnosi e cura della malattia diabetica e delle sue complicanze (metaboliche) e croniche (vascolari, oculari, nervose e renali). Collabora con i Medici di Medicina Generale secondo il progetto di gestione integrata della persona diabetica (percorso diagnostico-terapeutico) e fornisce attività di consulenza e di collaborazione con altri Specialisti ospedalieri per la gestione di problematiche particolari (diabete gestazionale, nefropatia e neuropatia diabetica, complicanze macrovascolari, cardiache ed arteriopatiche periferiche). Svolge prestazioni ambulatoriali, consulenze specialistiche per le UU.OO. del Presidio Ospedaliero. Nel Servizio è presente un ambulatorio infermieristico per l'attività educativa individuale e collettiva mirata alla gestione della malattia diabetica, relativa a autocontrollo glicemico, riconoscimento e correzione degli episodi ipoglicemici, prevenzione delle lesioni del piede diabetico, assunzione/autosomministrazione di farmaci/insulina. È attivo inoltre un ambulatorio per la cura del piede diabetico.

L'U.O. Cure Sub-Acute: dotata di n. 20 p.t. accreditati (di cui 15 attivi), è collocata presso l'ex Ospedale di Ponteviso e svolge un'attività indirizzata a persone, prevalentemente anziane, dimissibili da UU.OO. per acuti, in condizioni cliniche che non permettono l'assistenza al proprio domicilio. La permanenza presso la struttura è limitata nel tempo, orientata al superamento della fase acuta e al recupero dell'indipendenza della persona. E' previsto inoltre l'inserimento direttamente dal domicilio di persone clinicamente instabili, per le quali non risultino sufficienti gli interventi di supporto forniti dal territorio o dai familiari.

Afferisce al Dipartimento Internistico.

Profilo soggettivo: competenze professionali e manageriali, conoscenze scientifiche e attitudini ritenute necessarie all'assolvimento dell'incarico

- Conoscenza, competenza ed esperienza professionale, documentate e validate da una casistica qualitativa quantitativamente descritta, nei diversi ambiti della disciplina che connotano le attività dell'Unità Operativa a concorso;
- Conoscenze e competenze organizzative/gestionali, oltre che di trattamento, sui percorsi dell'emergenza/urgenza internistica;
- Capacità di introdurre e promuovere innovazioni sotto il profilo tecnologico ed organizzativo secondo logiche di health technology assessment;
- Conoscenza ed esperienza di gestione di tecnologia complessa propria degli ambiti di attività sviluppati dalla struttura;
- Capacità di relazione e di integrazione con le Unità Operative, strutture e centri interessati (interni ed esterni all'Azienda) per l'elaborazione e la condivisione di percorsi clinici (aspetti organizzativo/gestionali e di trattamento) nell'ambito dell'emergenza/urgenza internistica, della riabilitazione e della continuità di cura ospedale-territorio;
- Costante attività di aggiornamento in materie attinenti alla disciplina (partecipazione a corsi, convegni, seminari, eventuale attività di peer-review, di relatore/correlatore, ecc.);
- Conoscenza della gestione degli audit interni nell'ambito del sistema qualità con riferimento alla 'evidence based medicine';
- Documentata esperienza con ruoli di responsabilità nella gestione pregressa di strutture semplici e/o complesse ovvero con altra tipologia di incarico;

- Capacità di programmare e gestire le risorse materiali e professionali nell'ambito del budget;
- Capacità di promuovere il corretto utilizzo delle apparecchiature specialistiche di pertinenza;
- Capacità di programmare i fabbisogni di materiali ed attrezzature delle strutture di competenza in aderenza al budget;
- Capacità di gestire le risorse finalizzate al raggiungimento di obiettivi e risultati dell'attività propria e dei collaboratori;
- Capacità di programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- Capacità di promuovere e gestire le riunioni di carattere organizzativo e clinico con i collaboratori;
- Capacità di gestire i conflitti interni al gruppo e costruire un buon clima in ambito organizzativo;
- Favorire l'integrazione delle diverse figure professionali assegnate e fra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali;
- Capacità di mantenere rapporti costruttivi con la Direzione del Dipartimento;
- Capacità di promuovere la partecipazione dei collaboratori alle riunioni di coordinamento con altri Enti/Servizi/Associazioni;
- Capacità di promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e/o nuove tecniche;
- Capacità di promuovere l'introduzione e l'aggiornamento di protocolli e procedure operative assistenziali curandone la corretta applicazione;
- Conoscenza di strumenti di gestione informatica dei pazienti (data base gestionali, cartella clinica);
- Capacità di promuovere nei collaboratori comportamenti di gestione dell'autonomia tecnico professionale coerente con gli indirizzi e le linee guida accreditate;
- Conoscenza dei dettami del D.Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Capacità di promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili, collegati all'attività professionale;
- Capacità di garantire la qualità delle prestazioni erogate, anche introducendo metodiche innovative, nonché la sicurezza e la privacy dei pazienti;
- Capacità di promuovere la cura del diritto all'informazione dell'utente e della sua famiglia nonché la gestione delle relazioni con pazienti e familiari.

1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE:

Gli aspiranti all'incarico dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come modificato dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97;
- b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. n. 81/2008;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo di iscrizione in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina cui si concorre o in disciplina equipollente, e specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente
ovvero
anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina cui si concorre.
L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. n. 484/97, nell'art. 1 del DM Sanità 184/00, nell'art. 1 del DPCM 08/03/01. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30.01.1998 e s.m.i.
- e) curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. stesso (*vedere successivo punto 4*).
- f) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10.12.97 n. 484, come modificato dall'art. 16-quinquies del D.Lgs. 502/1992.

Per i candidati sprovvisti del suddetto attestato di formazione manageriale, lo stesso deve essere conseguito dal dirigente cui venga affidato l'incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il

mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso (art. 15 –comma 8- del D.Leg.vo 502/1992 e s.m.i.).

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (art. 3 L. n. 127/1997), fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere prodotta esclusivamente con le modalità descritte al seguente punto 3). dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo aziendale entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'estratto del Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- la data e il luogo di nascita, la residenza;
- la cittadinanza posseduta tra le fattispecie previste al precedente punto 1.a) dei requisiti di ammissione;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (anche estero), ovvero i motivi della non iscrizione e/o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate (con indicazione della data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 codice procedura penale) ed i procedimenti penali pendenti in Italia od all'estero di cui si è a conoscenza; la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti;
- i titoli di studio posseduti, con riferimento ai requisiti richiesti dal bando;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione;
- l'iscrizione all'Albo Professionale;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Nella domanda dovranno altresì essere espressamente dichiarati:

- il consenso al trattamento dei dati personali (GDPR 679/2016);
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione e l'eventuale recapito telefonico. In caso di invio della domanda tramite PEC vale lo stesso indirizzo telematico.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella Legge 5 febbraio 1992, n. 104 dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame. In tal caso la domanda stessa dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra. In mancanza di tale certificazione l'Azienda procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte dei candidati disabili.

Saranno considerate valide le domande inoltrate con le modalità descritte nei successivi paragrafi a decorrere dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana ed entro la data di scadenza dello stesso.

IL PRESENTE BANDO E' STATO PUBBLICATO PER ESTRATTO SULLA G.U.R.I. N. 13 DEL 14.02.2020 E QUINDI LA SCADENZA E' FISSATA nella data del

16 MARZO 2020

3. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer (no smartphone o tablet) collegato alla rete internet, dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (chrome, explorer, firefox, safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati. Si consiglia, pertanto, di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- collegarsi al sito internet www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it;
- accedere alla pagina di registrazione ed inserire i dati richiesti, facendo attenzione al corretto inserimento dell'e-mail richiesta (non utilizzare indirizzo di posta elettronica certificata). In caso di e-mail errata non sarà possibile proseguire con le successive fasi della procedura;
- attendere l'e-mail di conferma contenente le credenziali provvisorie valide per il primo accesso (username e password);
- collegarsi al link indicato nella predetta e-mail per modificare la password provvisoria con un'altra segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo; attendere qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

Non essendo un invio immediato, è opportuno registrarsi per tempo.

Qualora il candidato si fosse già registrato in passato per altre procedure, non è necessaria una nuova registrazione (in caso di smarrimento delle credenziali di accesso, cliccare sul link dedicato).

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Ricollegarsi al sito internet www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it;
- Inserire Username e Password;
- Cliccare sulla voce “**Utente**” e compilare i campi dei dati anagrafici;
- Cliccare sulla voce “**Concorsi**” per accedere alla schermata dei concorsi disponibili e cliccare sull'icona “Iscriviti” del concorso al quale si intende partecipare;
- Si accede così alla schermata di inserimento della domanda; si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- Per iniziare cliccare sul tasto “**Compila**” ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso “**Salva**”;
- Alla fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;
- L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel menu di navigazione (pannello a sinistra); le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma ed invio”);

I rapporti di lavoro e attività libero professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi la data di fine rapporto da inserire nella procedura è quella di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

- Una volta compilata e controllata ogni pagina della procedura con i dati richiesti, cliccare sul tasto “**Conferma ed invio**” (dopo questa operazione non sarà più possibile procedere ad alcuna variazione, modifica o integrazione dei dati inseriti);
- Prima di uscire dal programma, ma dopo aver cliccato su “Conferma ed invio”, cliccare la funzione “**Stampa domanda**” presente nel pannello di sinistra e in basso (non sarà ammissibile la domanda contenente la dicitura “Fac Simile”).
- La domanda visualizzata deve essere **stampata, firmata e presentata** entro la data di scadenza del bando secondo le modalità indicate nel punto n. 5, a pena di esclusione dalla procedura concorsuale, allegando la documentazione dettagliata al successivo punto n. 4.
- Il candidato riceverà una e-mail di conferma con allegata una copia della domanda di partecipazione in formato PDF

- Alla pagina dell'elenco dei concorsi, il candidato potrà visualizzare la domanda presentata.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare l'esclusione dalla procedura selettiva ovvero la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

Inoltre non saranno oggetto di valutazione eventuali titoli, documentati in originale o in copia autenticata o mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, che non siano stati inseriti nella domanda redatta on-line con le modalità di cui al presente punto 3 del bando.

Richieste di assistenza tecnica:

- possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce **"Richiedi assistenza"** presente nella pagina di caricamento dei dati (nel menu in basso a sinistra)
- verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative del Settore Reclutamento e Fabbisogno del Personale e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

4. DOCUMENTAZIONE DA INVIARE AL SETTORE RECLUTAMENTO E FABBISOGNO DEL PERSONALE:

Ai fini dell'ammissione al presente avviso pubblico, il candidato è tenuto ad inviare esclusivamente la seguente documentazione:

- **Domanda** generata al termine dell'iscrizione on-line stampata e firmata (non sarà ammissibile la domanda contenente la dicitura "Fac Simile"). La domanda deve essere firmata senza necessità di autenticazione.
- **Copia del documento d'identità** indicato in fase di registrazione on-line della domanda;
- **Curriculum formativo-professionale** datato e firmato, debitamente documentato ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997. Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo, pertanto le dichiarazioni in esso effettuate che non siano state inserite nella domanda redatta on-line con le modalità di cui al punto 3) del presente bando non saranno oggetto di valutazione.
- **Attestazione relativa alla tipologia delle istituzioni** in cui il candidato ha svolto la propria attività e della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (cfr. D.P.R. 484/1997 art. 8 comma 3 lettera a). *Detta attestazione è rilasciata dall'Azienda nella quale è stata prestata l'attività.*
- **Attestazione della specifica attività professionale (casistica) con indicazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato**, che deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del competente Dipartimento o Struttura Complessa dell'Azienda Sanitaria o Ospedaliera di riferimento, e deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso (cfr. artt. 6 e 8 di cui al D.P.R. 484/1997).
- Si consideri che la normativa vigente (D.P.R. n. 484/1997 e s.m.i.), applicabile nelle selezioni per i Direttori di Struttura Complessa, prevede la dimostrazione di una specifica attività professionale nella disciplina per cui è bandita la selezione. Non essendo stati emanati i previsti decreti ministeriali che definiscono i livelli numerici e qualitativi minimi per tale attività, la commissione procederà alla valutazione delle casistiche presentate dai candidati in maniera comparativa e comunque sempre in relazione al profilo oggettivo e soggettivo della struttura come delineati nel bando: al fine di facilitare il processo di valutazione da parte della commissione, si richiede la presentazione in formato cartaceo di una scheda riepilogativa riferita alla casistica effettuata annualmente dal candidato distinta per tipologia di intervento/prestazione, sottoscritta con le modalità sopra indicate.
- **Copia della ricevuta comprovante l'eseguito versamento della tassa di concorso** di € 10,33 -non rimborsabile- a favore dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda da effettuarsi, con indicazione della causale "Tassa di partecipazione all'avviso per Direttore S.C. disciplina di : _____ - candidato: _____", tramite:
 - Bonifico bancario presso il Tesoriere dell'Ente, UBI Banca - Agenzia di Desenzano (codice IBAN: IT82K031115446000000020923);
 - Bollettino postale intestato all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda – Località Montecroce – 25015 Desenzano del Garda - c.c. postale n. 15732258;
 - Versamento diretto presso gli Uffici Cassa dell'Azienda;
- Documentazione comprovante i requisiti previsti al punto 1.a) del presente bando che consentono ai cittadini di Paesi Terzi di partecipare al concorso (Permesso di soggiorno);
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. 445/2000) attestante l'equivalenza ai titoli italiani del proprio titolo di studio conseguito all'estero, se non già effettuata sul format on line;
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (art. 47 D.P.R. 445/2000) attestante il riconoscimento del servizio prestato

all'estero rilasciato dai competenti organi regionali ai sensi della Legge 10 luglio 1960, n. 735 e s.m.i., se non già effettuata sul format on line;

- **Copia integrale delle eventuali pubblicazioni scientifiche** possedute attinenti al profilo oggetto del presente bando e già dichiarate nel format on-line ritenute più significative dal candidato riferite all'ultimo decennio dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (la vigente normativa richiede che siano edite a stampa). Le pubblicazioni devono essere prodotte in fotocopia semplice (la dichiarazione di conformità all'originale è contenuta nella domanda). In alternativa le pubblicazioni possono essere prodotte in originale o copia autenticata ai sensi di legge.

La suddetta documentazione dovrà essere inviata entro il termine di scadenza previsto dal bando con le modalità di cui al seguente punto 5).

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12 novembre 2011, n. 183 non possono essere presentati certificati o documenti rilasciati da Pubbliche Amministrazioni o da Privati gestori di pubblici servizi, che -ove presentati- sono NULLI. Si segnala che le dichiarazioni rese dal candidato nella domanda generata dalla procedura di iscrizione on-line hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000: non è pertanto necessario produrre ulteriori dichiarazioni sostitutive.

L'Azienda effettuerà idonei controlli a norma dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 atti a verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte, con applicazione, in caso di falsa dichiarazione, delle gravi conseguenze -anche di ordine penale- di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000. A norma dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in sede di autocertificazione comporterà la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Tenuto conto che il curriculum dei candidati presenti al colloquio dovrà essere pubblicato sul sito internet aziendale ai sensi dell'art. 15, comma 7bis, lettera d) del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., lo stesso dovrà essere inviato, indipendentemente dalla modalità di trasmissione della domanda, anche in forma telematica in formato aperto (file di word salvato in PDF) al seguente indirizzo e-mail ufficioconcorsi.desenzano@asst-garda.it privo di dati sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia di "privacy".

5. MODALITA' DI INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE AL SETTORE RECLUTAMENTO E FABBISOGNO DEL PERSONALE:

La domanda di partecipazione generata dalla procedura di iscrizione telematica nonché la documentazione di cui al precedente punto 4) dovranno essere inviate all'Azienda -pena esclusione dalla selezione- entro il giorno di scadenza del bando con le seguenti modalità:

→ consegna all'Ufficio protocollo dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda (Località Montecroce in Desenzano del Garda) negli orari d'ufficio (da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 16.30);

oppure

→ invio mediante il servizio postale a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro e non oltre la data di scadenza del bando al seguente indirizzo:

Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda
Servizio Risorse Umane – Settore Reclutamento e fabbisogno del personale
Località Montecroce
25015 Desenzano del Garda – BS

Farà fede a tal fine il timbro a data e orario dell'Ufficio Postale accettante, purchè la domanda pervenga entro i 15 giorni non festivi successivi alla scadenza del bando.

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità in ordine alle domande smarrite o pervenute oltre il predetto termine a causa di insufficiente o errato indirizzo, disguidi o altre cause non imputabili alla propria volontà.

oppure

→ in via telematica, nei limiti e con le modalità stabiliti dall'art. 65 del D.Lgs. 07.03.2005 n. 82, tramite invio della domanda e dei relativi allegati, **in unico file in formato PDF**, con posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo **risorse.umane@pec.asst-garda.it**.

La comunicazione tramite PEC dovrà contenere l'indicazione della seguente dicitura nell'oggetto del messaggio "Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per Direttore di S.C. di _____ - Candidato: _____ (indicare cognome e nome del candidato)" e sarà considerata valida ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 alternativamente:

- in presenza di sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato
oppure
- quando il dichiarante è identificato attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), nonché attraverso uno degli altri strumenti di cui all'art. 64, comma 2-novies, nei limiti ivi previsti del D.Lgs. n. 82/2005
oppure
- in presenza di sottoscrizione con firma autografa del candidato, accompagnata documento di identità del candidato stesso
oppure
- se trasmesse dal candidato dal proprio domicilio digitale purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con Linee guida, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Al fine di garantire il corretto funzionamento della pec aziendale in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso inoltrare allegati a ciascuna trasmissione via pec nel limite dimensionale massimo di 25MB. Il mancato rispetto di tale limite esonera l'Azienda da ogni responsabilità circa la mancata ricezione entro i termini della documentazione inviata.

L'invio tramite PEC sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale. Si precisa che, in caso di trasmissione della documentazione tramite PEC con le modalità sopra descritte, il termine ultimo di invio da parte del candidato, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza del bando.

In caso di utilizzo del servizio PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per ogni futura comunicazione da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 D.P.C.M. 06.05.2009). In altri termini, l'indirizzo di PEC utilizzato per l'invio della domanda diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda.

Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda, della sottoscrizione della stessa e della documentazione allegata, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono **tassative**.

Si ricorda che non è valido e comporta pertanto l'esclusione dalla procedura concorsuale l'invio in modalità telematica da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se inoltrato all'indirizzo PEC sopra indicato.

L'eventuale riserva di invio dei documenti successivamente alla scadenza del bando è priva di effetto.

COSTITUISCONO MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA CONCORSUALE:

- a) la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando
- b) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando
- c) la presentazione della domanda nella versione "Fac-Simile"
- d) il mancato invio della domanda cartacea entro il termine di scadenza previsto dal bando
- e) l'invio della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando
- f) la mancata sottoscrizione della domanda da consegnare o inviare con il servizio postale/pec
- g) la mancanza della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità allegata alla domanda.

6. SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE:

La Commissione di valutazione, nominata dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 15 -comma 7bis- del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i e della D.G.R. n. X/553 del 02.08.2013, è composta dal Direttore Sanitario e da tre direttori di struttura complessa nella disciplina dell'incarico da conferire, appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale, individuati tramite sorteggio dall'elenco nominativo nazionale all'uopo predisposto e pubblicato sul sito del Ministero della Salute.

Qualora fossero sorteggiati tre Direttori di struttura complessa della Regione Lombardia non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino all'individuazione di almeno un componente titolare di incarico presso altra Regione. La medesima composizione dovrà essere garantita in caso di indisponibilità del componente effettivo e di chiamata del componente supplente.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche ed avranno luogo presso la sede legale dell'Azienda (sala riunioni della palazzina della Direzione Generale), in Località Montecroce a Desenzano del Garda (Bs) **alle ore 10.00 del primo lunedì successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande o, se festivo, il primo giorno lavorativo seguente. In caso di rinuncia dei nominativi sorteggiati si procederà alla ripetizione del sorteggio ogni lunedì successivo.**

7. MODALITA' DI SELEZIONE:

La Commissione di valutazione accerta (ai sensi dell'art. 5 - 3° comma - del D.P.R. n. 484/97) il possesso dei requisiti specifici di ammissione da parte dei candidati iscritti *e comunica ai candidati l'esito di tale verifica in sede di colloquio.*

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati relativamente alle seguenti aree:

- curriculum (**punteggio max 40 punti**),
- colloquio (**punteggio max 60 punti**)

Il **curriculum** sarà valutato con riferimento a:

punti 25 riservati ai seguenti elementi:

- a) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

punti 15 riservati ai seguenti elementi:

- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero in qualità di docente, relatore e uditore;
- g) alla produzione scientifica valutata in relazione all'attinenza alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate);
- h) alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Il **colloquio** è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere e rispondenti al profilo professionale delineato nel presente bando. Relativamente a quest'area, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

Gli aspiranti ammessi saranno avvisati del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio almeno quindici giorni prima a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento (o a mezzo PEC per i candidati che abbiano fornito tale modalità di recapito) e dovranno presentarsi muniti di un documento di identità valido a norma di legge. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, la Commissione presenterà al Direttore Generale una **terna** di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

8. CONFERIMENTO DELL'INCARICO:

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i., il Direttore Generale sceglierà, nell'ambito della terna di cui sopra, il candidato da nominare. Ove intenda nominare uno dei due candidati che non abbiano conseguito il miglior punteggio dovrà motivare analiticamente la scelta.

Il profilo professionale del Dirigente da incaricare, i curricula dei candidati presentatisi al colloquio, la relazione della Commissione saranno pubblicati sul sito internet dell'Azienda prima della nomina. Anche il successivo atto di attribuzione dell'incarico sarà pubblicato sul sito internet aziendale.

La procedura di selezione di cui al presente bando dovrà concludersi entro sei mesi dal termine di scadenza del bando stesso. Tale termine potrà essere posticipato in presenza di ragioni oggettive e/o diverse indicazioni regionali, nel qual caso se ne darà comunicazione agli interessati tramite apposito avviso sul sito internet aziendale.

Gli incarichi sono soggetti a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei.

Gli incarichi hanno durata **quinquennale**, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o periodo più breve. Il rinnovo ed il mancato rinnovo sono disposti con provvedimento motivato dal Direttore Generale, previa verifica dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite.

Ai sensi dell'art. 15-quinques, comma 5, del D.Leg.vo n. 502/1992 e s.m.i. per gli assegnatari degli incarichi è prevista l'esclusività del rapporto di lavoro.

L'attività svolta dagli incaricati sarà soggetta alle valutazioni periodiche previste dal vigente C.C.N.L. della dirigenza medica e alla verifica finale prevista dall'art. 15 del D.Leg.vo n. 502/92 e s.m.i..

Il Dirigente non confermato nell'incarico, sempreché non abbia superato il limite di età ordinario per il collocamento a riposo d'ufficio, è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo specifico trattamento economico.

I candidati cui saranno conferiti gli incarichi dovranno prendere servizio effettivo entro 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione da effettuarsi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, salvo proroga per un massimo di altri 30 giorni per giustificato motivo e su benessere del Legale Rappresentante. Quanto precede, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nel quale saranno anche indicati gli obiettivi connessi all'incarico conferito.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio della decreto di conferimento dell'incarico; la restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione di valutazione, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

9. TRATTAMENTO ECONOMICO:

All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro nel tempo vigente.

10. DISPOSIZIONI FINALI:

Le incompatibilità con le altre attività sono quelle disciplinate dalle norme generali per il pubblico impiego e speciali per il personale del S.S.N., vigenti al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico in argomento, così come previsto dall'art. 7, comma 1°, del D. Lgs. n. 29/93.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 sul trattamento dei dati personali, si rende noto che -al momento dell'iscrizione online per la compilazione della domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente bando sul sito www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it- il candidato dovrà prendere atto dell'informativa sulla gestione del trattamento dati e prestare il proprio assenso, senza il quale la domanda non potrà essere compilata.

L'Azienda si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente avviso.

Per quanto non previsto, si fa riferimento alla normativa specificata in premessa e relative norme di rinvio.

Per chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane - Settore

Reclutamento e Fabbisogno del Personale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda (Loc. Montecroce – 25015 Desenzano del Garda - Tel. 030/9145882 – 030/9145498 – Fax 030/9145885).

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Carmelo Scarcella

N.B.:

ORARI D'UFFICIO del Settore reclutamento e fabbisogno del personale:

- LUNEDI e MERCOLEDI: dalle ore 14,00 alle ore 16,30
- VENERDI': dalle ore 9,00 alle ore 12,00