

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Anna Bussi**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) Dal 19 novembre 1996 a tutt' oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda, attuale ASST del Garda
Località Montecroce, Desenzano del Garda

• Tipo di azienda o settore Azienda ospedaliera pubblica

• Tipo di impiego Incarico funzionale di Responsabile della struttura complessa di Medicina,
Presidio Ospedaliero di Manerbio/Leno in applicazione all'art. 184 – 4° comma -
C.C.N.L. 08.06.2000 della dirigenza medica e veterinaria, dal 5 febbraio 2015
al 4 maggio 2016 e dal 1 marzo 2018 a tutt'oggi.

Dirigente medico di Medicina Interna, a tempo indeterminato, a rapporto esclusivo, con rapporto di lavoro a tempo unico, con incarico dirigenziale di alta specializzazione 'Endocrinologia' dal 1 gennaio 2005 a tutt'oggi.

Dirigente medico di Medicina Interna, a tempo indeterminato, a rapporto esclusivo, con rapporto di lavoro a tempo unico, dal 1 febbraio 2000 al 31 dicembre 2004.

Dirigente medico di Medicina Interna, a tempo determinato, a rapporto esclusivo, con rapporto di lavoro a tempo unico, dal 31 luglio 1999 al 31 gennaio 2000.

Dirigente I livello medico, Disciplina di Medicina Interna, a tempo determinato, con rapporto di lavoro a tempo pieno, dal 1 ottobre 1998 al 30 luglio 1999.

Dirigente I livello medico, Disciplina di Malattie metaboliche e Diabetologia, a tempo determinato, con rapporto di lavoro a tempo pieno, dal 1 giugno 1997 a 30 settembre 1998.

Dirigente I livello medico, Disciplina di Medicina Interna, a tempo determinato, con rapporto di lavoro a tempo pieno, dal 6 dicembre 1996 al 31 maggio 1997.

Dirigente medico I livello, fascia B, Disciplina di Medicina Interna, a tempo determinato, con rapporto di lavoro a tempo pieno dal 19 novembre 1996 al 5 dicembre 1996.

- Principali mansioni e responsabilità

Attività di reparto in Divisione di Medicina Interna, presidio ospedaliero di Manerbio: accettazione dei pazienti e inquadramento diagnostico terapeutico, richiesta accertamenti e valutazione referti, lettura ecg; valutazione clinica durante il ricovero con impostazione del percorso della degenza; colloquio informativo e per la condivisione dell'iter con le persone assistite e/o da loro autorizzati; decisione circa le modalità di dimissione e stesura della relazione clinica relativa; compilazione della SDO e delle certificazioni richieste. L'U.O. svolge le attività assistenziali tipiche della Medicina Interna, rivolte alla cura e all'assistenza di persone con patologie acute e croniche (respiratorie, neurologiche, metaboliche, gastroenterologiche, cardiovascolari, ematologiche, oncologiche). Le persone ricoverate sono prevalentemente anziane e polipatologiche, il cui stato di fragilità richiede particolare attenzione durante le fasi di degenza e dimissione, sia per le problematiche cliniche che assistenziali.

Attività di reparto presso Unità di Cure Subacute di Ponteviso.

Attività di supporto al Dipartimento Emergenza Accettazione (DEA).

Attività di consulenza in ambito internistico, endocrinologico e diabetologico per il PS e le altre U.O. del presidio ospedaliero di Manerbio.

Attività di guardia interdivisionale in area medica.

Attività ambulatoriale in ambito di Endocrinologia e Medicina Interna; dal 2005 incarico di alta specializzazione in Endocrinologia.

Referente qualità per il reparto di Medicina Interna del presidio ospedaliero di Manerbio, fin dall'inizio del percorso di certificazione di qualità nella AO Desenzano del Garda nei primi anni duemila.

In qualità di Responsabile della struttura complessa di Medicina, dal 5 febbraio 2015 al 4 maggio 2016 e dal 1 marzo 2018 a tutt'oggi: coordinamento dell'attività dell'equipe multi-professionale, con programmazione dei turni di lavoro, delle assenze, della formazione, supervisione dell'attività clinica di degenza e dell'attività delle strutture semplici afferenti (Subacuti di Ponteviso e poi a Leno, Centro Diabetologico), condivisione, implementazione e sviluppo degli obiettivi della Direzione Aziendale e del Dipartimento Internistico Riabilitativo, definizione e implementazione degli obiettivi di miglioramento annuale della U.O., contrattazione del budget e monitoraggio di produzione e costi.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (Da-a) Dal gennaio 1990 al dicembre 1991 (ottobre 1990: 24 ore; novembre 1990: 36 ore; dicembre 1990: ore 24; gennaio 1991: 22 ore; febbraio 1991: 42 ore; marzo 1991: 54 ore; aprile 1991: 60 ore; maggio 1991: 66 ore; giugno 1991: 30 ore; luglio 1991: 72 ore; agosto 1991: 102 ore; settembre 1991: 102 ore; ottobre 1991: 96 ore; novembre 1991: 90 ore; dicembre 1991: 102 ore).
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL di Brescia
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
- Tipo di impiego Medico
- Principali mansioni e responsabilità *Attività libero professionale come medico per la guardia medica territoriale, guardia medica turistica e come sostituto di medici di base.*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Dal gennaio 1990 al dicembre 1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola per infermieri professionali, ospedale di Gavardo.
- Tipo di azienda o settore Scuola per infermieri professionali
- Tipo di impiego Attività libero professionale
- Principali mansioni e responsabilità *Docente discipline di Anatomia e Fisiologia*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (Da - a) Dal 23 gennaio al 23 ottobre 2015 (180 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consorzio universitario per l'ingegneria nelle assicurazioni – Cineas, per una cultura del rischio - Politecnico di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Master in Hospital Risk Management**
- Qualifica conseguita ***Diploma in Hospital Risk Management (13 novembre 2015)***

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (Da – a) Da ottobre 2001 a febbraio 2002 (80 ore complessive)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Secondo Corso di Perfezionamento in Evidence-Based Medicine
- Qualifica conseguita ***Attestato di partecipazione***

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (Da – a) Nell'aprile 2000 (50 ore complessive)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Arcispedale di Santa Maria Nuova di Reggio Emilia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Evidence-Based Endocrinology
- Qualifica conseguita ***Attestato di partecipazione***

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (Da - a) Dal 1991 al 31 ottobre 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Brescia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Endocrinologia e malattie del ricambio
- Qualifica conseguita *Specializzazione in Endocrinologia e malattie del ricambio*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (Da– a) Dal 1982 al 30 ottobre 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Brescia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Medicina e Chirurgia
- Qualifica conseguita *Laurea in Medicina e Chirurgia*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (Da – a) Dal 1977 al 1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico statale di Salò
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Liceo Scientifico
- Qualifica conseguita *Diploma di Istruzione secondaria superiore ad indirizzo scientifico*

PRIMA LINGUA**ITALIANO****ALTRE LINGUE****INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

B2 Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

B2 Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

B2 Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Abitudine al lavoro di equipe con capacità di coordinamento fra pari.

Partecipazione a gruppi di miglioramento per l'analisi organizzativa del processo assistenziale nel reparto di Medicina e partecipazione alla stesura dei piani di attività per l'integrazione dell'equipe assistenziale, con risoluzione delle criticità nel coordinamento medici-infermieri.

Partecipazione a gruppi di lavoro aziendale per la stesura di protocolli e istruzioni operative e a progetti di formazione sul campo per il miglioramento della qualità nel processo sanitario e per la promozione della sicurezza del paziente.

Collaborazione alla stesura della Mappatura di processo delle U.O. di Medicina e delle sue revisioni e alla stesura di numerosi protocolli e PDTA per il Dipartimento di Medicina e per la Direzione Sanitaria Aziendale.

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza degli strumenti di gestione informatica dell'attività clinica. Da almeno 10 anni, uso quotidiano di software per la cartella clinica informatizzata e dei documenti di dimissione informatizzati.

Capacità di utilizzo dei comuni programmi informatici, elaborazione testi, grafica per presentazioni.

Capacità di gestione di ricerche bibliografiche e aggiornamento on-line.

Corretto utilizzo delle apparecchiature specialistiche di competenza.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Co-autrice di pubblicazioni scientifiche di argomento endocrinologico e internistico.

Costante attività di aggiornamento con partecipazione regolare a convegni e a corsi di aggiornamento clinico sia residenziali che con formazione a distanza in ambito endocrinologico, diabetologico, internistico.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione a corsi e convegni per approfondimento sui temi della medicina basata sulle evidenze, della sicurezza del paziente e dei lavoratori e della qualità dell'assistenza.

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del D.P.R. 445 del dicembre 2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali per gli adempimenti connessi alla presente procedura, secondo quanto previsto dalla Legge 196 del 30 giugno 2003 (codice in materia di protezione dei dati personali).

Manerbio, 14 marzo 2020

Anna Bussi

