



## RETE TERRITORIALE ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA (ADI)

DIRIGENTE RESPONSABILE: Olivetti Augusto  
INFERMIERE COORDINATORE: Maranesi Simone

### IL SERVIZIO

Il servizio di Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) di ASST del Garda garantisce la continuità di presa in carico della persona nel proprio contesto di vita e contribuisce al mantenimento e al miglioramento dello stato di salute delle persone fragili in condizioni di compromissione dell'autosufficienza in modo parziale o totale.

L'ADI fa parte di una rete di servizi che garantiscono prestazioni socio-sanitarie a persone fragili, spesso affette da multi patologie, impossibilitate a fruire, fuori dal proprio ambiente familiare di vita quotidiana, delle cure necessarie per migliorare lo stato in cui si trovano. Le prestazioni vengono assicurate da vari professionisti che cooperano tra loro e si affiancano, in collaborazione ma non sostituendosi, all'assistenza già garantita dai familiari o dal caregiver.

L'ADI è finalizzata a:

- garantire qualità dell'assistenza nella permanenza dell'utente al proprio domicilio
- favorire la stabilità delle condizioni di salute
- mantenere o migliorare l'autonomia dell'assistito nello svolgere le normali attività quotidiane
- migliorare la qualità di vita, favorendo la continuità assistenziale nei passaggi eventuali tra la propria abitazione e l'ospedale o altre strutture e viceversa
- valorizzare la collaborazione dei processi di cura tra operatori ADI e pazienti/caregiver o familiari attraverso interventi di educazione sanitaria e terapeutica.

### I DESTINATARI DEL SERVIZIO

L'ADI è rivolta a persone fragili con patologie croniche, non autosufficienti in modo parziale o totale e che

- hanno difficoltà o sono impossibilitate a camminare e non possono essere accompagnate presso gli ambulatori ospedalieri per effettuare visite o cure
- hanno un supporto da parte dei familiari parenti o caregiver
- hanno un ambiente che consente di gestire l'assistenza a domicilio rimuovendo eventuali barriere architettoniche

L'ADI assiste tutti gli utenti fragili che ne richiedano l'intervento, indipendentemente dall'età.

### LE PRESTAZIONI OFFERTE

Gli operatori del servizio ADI forniscono prestazioni sulla base del Piano Assistenziale Individuale (PAI). Nel PAI, condiviso e controfirmato dall'assistito o da un familiare/caregiver, sono indicati tutti gli interventi assistenziali previsti, che devono essere coerenti con quanto emerso dalla valutazione dei bisogni della persona assistita.

Il servizio ADI può fornire:

- prestazioni occasionali o di breve durata di singole figure professionali (es. prelievo ematico, somministrazione di terapie, medicazioni, ecc.)
- assistenza domiciliare pianificata, che comprende:
  - interventi erogati da una sola figura professionale
  - interventi erogati contemporaneamente da più figure professionali in base a quanto definito nel PAI

Le prestazioni sono garantite nell'osservanza dei seguenti principi:

- rispetto della dignità della persona ed orientamento alla presa in carico della stessa nel suo complesso, ogni cittadino è assistito con cortesia, attenzione e riservatezza
- presa in carico globale ed integrata della persona, anche attraverso ad una valutazione multidimensionale del bisogno
- adozione di principi di sussidiarietà orizzontale per garantire pari accessibilità dei cittadini/utenti a tutti i servizi sociosanitari del territorio di riferimento
- sviluppo della tendenza attualizzante considerata come la forza essenziale che è all'origine della crescita di ogni persona garantendo continuità assistenziale nei suoi vari aspetti
- personalizzazione: il servizio assicura il diritto del cittadino ad avere adeguate cure con un piano individuale
- continuità: è garantita la continuità assistenziale oltre il normale orario di servizio con reperibilità pomeridiane e festive
- efficacia: il servizio di assistenza domiciliare è valutato in base alla capacità di raggiungere gli obiettivi previsti dal piano assistenziale personalizzato
- efficienza: il servizio di assistenza domiciliare è valutato secondo la capacità di ottimizzare le risorse messe a disposizione dall'ASST del Garda
- trasparenza: ogni cittadino ha diritto di conoscere le prestazioni erogate in base al suo piano di cura
- appropriatezza della qualità delle prestazioni erogate
- trasparenza amministrativa-organizzativa

Gli operatori coinvolti nell'assistenza operano in collaborazione con il Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta dell'assistito e con gli operatori dei servizi territoriali, al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi assistenziali.

Ad ogni accesso presso il domicilio della persona assistita, gli operatori compilano e firmano un diario delle prestazioni, che viene controfirmato dall'utente o dal familiare/caregiver. Il PAI e il diario assistenziale rimangono al domicilio dell'assistito fino al termine del servizio.

Tale documentazione sanitaria dovrà essere accuratamente custodita dal paziente/familiari.

Il consenso al trattamento dei dati viene richiesto al momento dell'avvio dell'assistenza.



## L'ÉQUIPE

---

E' costituita da Medico, Fisiatra, Assistente Sociale, Psicologo, Infermiere, Operatore Socio Sanitario, Fisioterapista, Educatore Professionale, Personale Amministrativo.

Tutti gli operatori sono dotati di tesserino di riconoscimento.



## INFORMAZIONI UTILI

### Orari di attività

Il servizio è assicurato tutti i giorni della settimana dalle ore 8.00 alle ore 18.30 in base a quanto previsto dal PAI. Il servizio garantisce un numero di ore non inferiore a 49 ore 7 giorni la settimana in ragione della risposta al bisogno.

### Reperibilità infermieristica

In caso di necessità urgenti gli infermieri sono reperibili, per gli utenti in carico all'ADI ASST Garda, ai numeri:

-	<b>3204320150</b>
-	<b>3336115814</b>
-	<b>3204320148</b>
-	<b>3336115817</b>

- dal lunedì al venerdì dalle 12.00 alle 18.30
- il sabato, la domenica ed i giorni festivi dalle 9.00 alle 18.30

### Prenotazione esami ematici a domicilio

Gli utenti del servizio ADI di ASST Garda possono richiedere gli esami ematici a domicilio prenotando presso il servizio prelievi domiciliari a Montichiari Via G. Falcone, 18 dalle ore 09.00 alle 11.00, telefono al n. **030.9929756**.

Si avvisa che per la prenotazione è necessario sempre il contatto telefonico.

La mail e il fax servono **SOLO** all'invio della documentazione richiesta e non per prenotare i prelievi (Fax n. 030.2336424 ed mail: [prelievi.bassabresciana@asst-garda.it](mailto:prelievi.bassabresciana@asst-garda.it)).

Le richieste di soli prelievi sono erogabili unicamente per pazienti completamente allettati ed intrasportabili per motivi clinici

### Modalità di accesso

Il servizio ADI deve essere richiesto dal Medico di Medicina Generale /Pediatra di Libera Scelta e si attiva dopo la valutazione dei bisogni dell'utente da parte dell'Unità di Valutazione Multidimensionale (UVM) di ASST Garda.

L'UVM autorizza il tipo di assistenza più opportuno in accordo con l'utente, il caregiver ed i familiari, assegna un valore economico (voucher) al profilo che viene autorizzato, dà indicazioni per la scelta dell'ente erogatore di servizi ADI.

L'utente, familiare o caregiver che ha scelto il Servizio ADI di ASSTGarda viene contattato dagli operatori del Servizio per la definizione del PAI e l'avvio dell'assistenza a domicilio.

I tempi di avvio della prestazione si differenziano a seconda del tipo di richiesta:

- **richieste non urgenti** prevedono l'attivazione degli operatori entro 72 ore (con eccezione delle prestazioni di riabilitazione che possono essere attivate anche successivamente)
- **richieste urgenti**, segnalate dal Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta o dall'ospedale attraverso l'invio della scheda di dimissione protetta, sono attivate entro 24 ore

Il Servizio ADI può essere richiesto presso le Unità di Valutazione Multidimensionale (UVMD) dell'ASST Garda:

<b>Sede</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Orari</b>	<b>Telefono</b>
Presidio Territoriale di Montichiari	Via G. Falcone 18	da lunedì a venerdì 8.00 – 16.00	<b>030.9116231</b>
Presidio Territoriale di Leno	c/o Ospedale di Leno Piazza Donatori di Sangue 1	da lunedì a venerdì 8.00 – 16.00	<b>030.9929.767</b>
Presidio Territoriale di Manerbio	c/o Ospedale di Manerbio Lungomella Valsecchi 2	da lunedì a venerdì 8.00 – 16.00	<b>030.9929.768</b>

### **Continuità assistenziale**

La continuità assistenziale nel processo di dimissione del paziente fragile domiciliare è garantita attraverso l'elaborazione di una relazione con descrizione di quanto erogato a livello territoriale. Il flusso informativo dal territorio all'Ospedale può essere integrato da contatto telefonico alla segreteria del servizio.

### **Segreteria del servizio**

La segreteria è aperta dal lunedì al venerdì durante la settimanale per un totale di 40 ore settimanali. In caso di chiusura c'è la possibilità di accogliere i messaggi degli assistiti tramite segreteria telefonica.

### **Come raggiungere il servizio?**

- Casello autostrada di Brescia Est
- Continua in direzione di Tangenziale Est  
1 min (750 m)
- Segui Tangenziale Est e SP236 in direzione di Via Brescia a Vighizzolo. Prendi l'uscita verso Vighizzolo da SP236  
8 min (8,3 km)
- Segui Via Brescia e Via Mantova fino a Via Giovanni Falcone  
7 min (3,9 km) 25018 Montichiari BS

### **Costo del servizio**

Il Voucher consente di usufruire gratuitamente delle prestazioni previste dal PAI.

### **Verifica della soddisfazione dell'utente**

All'utente, o al suo familiare, viene richiesta la compilazione di un questionario per la valutazione del grado di soddisfazione rispetto al servizio fruito.

### **Reclami, segnalazioni, encomi**

Gli utenti, loro parenti e affini oppure gli organismi di volontariato o di tutela accreditati possono presentare segnalazioni, reclami o encomi riguardanti il servizio ADI attraverso i seguenti canali:

- direttamente presso le sedi territoriali di riferimento oppure presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico
- tramite e-mail all'indirizzo [urp@asst-garda.it](mailto:urp@asst-garda.it)
- inviando una nota scritta tramite posta

In caso di segnalazioni scritte l'Ufficio Relazioni con il Pubblico garantisce una risposta all'utente di norma entro 30 giorni. Ulteriori informazioni e la "Scheda per la segnalazione di reclami suggerimenti – encomi" sono disponibili sul sito web aziendale nella sezione Relazioni con il Pubblico.

### **I diritti delle persone assistite**

Il riconoscimento dei diritti delle persone assistite è garantito dal Codice Etico comportamentale dell'ASST del Garda scaricabile dal sito web aziendale.

### **Modalità di accesso agli atti**

La richiesta di rilascio della documentazione socio-sanitaria relativa all'assistito può essere effettuata con apposito modulo scaricabile dal sito aziendale (sezione Cosa fare per>Richiedere copia della cartella clinica o di altra documentazione sanitaria) e presentata presso le Segreterie delle sedi territoriali. I documenti sono disponibili entro 15 giorni lavorativi dalla richiesta oppure entro 7 giorni lavorativi in caso di richiesta urgente (costo 0,25 centesimi a pagina più 2 euro diritto fisso).



## **CONTATTI**

---

### **Servizio Assistenza Domiciliare Integrata (ADI)**

#### **Segreteria**

Via G. Falcone, 18 – Montichiari (BS)

Telefono 030.9116231

Fax 030.9661240

Email [adi@asst-garda.it](mailto:adi@asst-garda.it)

[www.asst-garda.it](http://www.asst-garda.it)