



## ACCORDO SULLE RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI ANNO 2020 COMPARTO SANITA' PUBBLICA

La Delegazione di parte Sindacale e la Delegazione Trattante Aziendale sottoscrivono il presente accordo in ordine ai progetti RAR 2020, come da linee generali di indirizzo sottoscritte da Regione Lombardia e Organizzazioni Sindacali rappresentative del comparto in data 26/05/2020. I progetti aziendali risultano riepilogati in allegato.

Si sottolinea che i progetti saranno sottoposti, per quanto di competenza, al Nucleo di Valutazione delle Performance/Prestazioni e dopo l'approvazione saranno resi immediatamente operativi. Il presente accordo sarà quindi portato a conoscenza di tutti i dipendenti per la necessaria presa visione anche attraverso la pubblicazione sul sito intranet aziendale nella sezione "in primo piano" nonché sul sito internet all'indirizzo:

<https://www.asst-garda.it/amministrazione-trasparente/contrattazione-integrativa/>

La liquidazione delle relative competenze (a stato di avanzamento e a saldo) agli aventi titolo sarà effettuata secondo modalità e termini previsti nelle citate linee generali di indirizzo e di seguito specificate:

- quota a stato di avanzamento dell'80% entro il mese di giugno 2020;
- quota a saldo del 20% entro il 31/1/2021.

Le quote massime pro-capite per tutti i dipendenti sono le seguenti:

Categoria	Quota Annuale Totale
D/DS	Euro 725,00
C	Euro 670,00
B/BS	Euro 581,00
A	Euro 540,00

in aggiunta:

- al personale infermieristico non operante su turni articolati nelle 24 ore Euro 100,00
- al personale infermieristico operante su turni articolati nelle 24 ore Euro 227,00
- al restante personale operante su turni articolati nelle 24 ore Euro 227,00

Il riconoscimento della quota individuale sarà parametrato alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi certificati dal Nucleo di Valutazione delle Performance/Prestazioni, alla tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno e tempo parziale) e alla effettiva presenza in servizio che ai sensi delle sopraccitate linee generali di indirizzo comprende anche le assenze per infortunio COVID-19, la quarantena certificata e la malattia confermata da sierologico positivo.

Desenzano del Garda 8 giugno 2020

DELEGAZIONE TRATTANTE AZIENDALE	
Direttore Amministrativo	Dott.ssa Teresa Foini
Direttore Sanitario	Dr. Gaetano Elli
Direttore Socio Sanitario	Dott.ssa Roberta Brenna
Dirigente Resp. S.G.R.U.	Dott.ssa Manuela Pedroni
Dirigente Resp. S.I.T.R.A.	Dott. Aldo Lorenzini
Funzionario S.I.T.R.A.	Dott. Sergio Rubes

LA DELEGAZIONE TRATTANTE SINDACALE	
CGIL FP	Stefano Ronchi
CISL FPS	Tatiana Vezzini (f.f.)
UIL FPL	Angelo Zanelli
FSI - USAE	Fabio Fratagnoli
NURSIND	Alfonso Caruso
RSU	Cinzia Treccani
	Gennaro Stefanelli
	Spica Piergiorgio
	Gandi Michel

**PREINTESA SULLE RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI ANNO 2020**  
**PER IL PERSONALE DELLA DIRIGENZA MEDICA E DELLA DIRIGENZA SANITARIA, PROFESSIONALE, TECNICA E AMMINISTRATIVA DELLA SANITA' PUBBLICA**

**MACRO OBIETTIVO 1 – LA GESTIONE DELL'EMERGENZA COVID 19 IN AMBITO OSPEDALIERO**

**OBIETTIVO:**

Attivazione e messa in atto di ogni iniziativa/azione necessaria alla completa attuazione della fase emergenziale COVID-19 e di ripresa graduale delle attività/servizi. In particolare , tale obiettivo riconosce l'impegno ed il contributo dei presidi ospedalieri che si concretizza in:

**FASE 1, relativa al periodo di massima emergenza**

SUB OBIETTIVO 1.1: istituzione di reparti covid, potenziamento delle terapie intensive, aggregazione di reparti e trasferimenti interni.

INDICATORE 1.1: report giornaliero dei posti letto attivati di terapia intensiva, di assistenza respiratoria assistita e di degenza per pazienti covid positivi.

SUB OBIETTIVO 1.2: realizzazione strutture e impiantistica nuove aree COVID 19 intensive e sub-intensive

INDICATORE 1.2 : report settimanale degli interventi effettuati

SUB OBIETTIVO 1.3: monitoraggio dell'andamento epidemiologico del virus nei pazienti ricoverati e negli operatori sanitari impegnati nell'emergenza.

INDICATORE: report giornaliero sul numero di tamponi eseguiti.

SUB OBIETTIVO 1.4: gestione e distribuzione dei DPI al personale impegnato nell'emergenza

INDICATORE: report giornaliero dei DPI presenti e distribuiti in azienda

**FASE 2, collaborazione nell'elaborazione e nella piena attuazione del Piano di ripresa delle attività come da DGR 3115 del 7/05/2020.**

INDICATORI: a) presentazione ad ATS del Piano entro il 15/06/2020

b) attività per la sua attuazione e conseguente monitoraggio da parte dei Presidi aziendali.

**REFERENTI:** Direzione Sanitaria di concerto con le DMP e il SITRA

**PERSONALE COINVOLTO:** Personale della Dirigenza e del Comparto dei Presidi Ospedalieri, della Dirigenza e del Comparto dei Servizi centralizzati Prevenzione Protezione, Informatica, Farmacia, Analisi Prestazioni Specialistiche, Tecnico Patrimoniale, Ingegneria clinica.

RENDICONTAZIONE

**PREINTESA SULLE RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI ANNO 2020  
PER IL PERSONALE DEL COMPARTO E DELLA DIRIGENZA AREA SANITA' E PROFESSIONALE, TECNICA E AMMINISTRATIVA SANITA'  
PUBBLICA**

**MACRO OBIETTIVO 2 – GESTIONE TERRITORIALE DURANTE L’EMERGENZA COVID 19**

**OBIETTIVO 1 - Riorganizzazione ed erogazione delle attività territoriali nella fase emergenziale (FASE 1)**

<p>INDICATORE: 1. n .report riguardanti la rimodulazione dei servizi della Rete Territoriale inviati periodicamente alle OO.SS. e all’ufficio comunicazione per l’aggiornamento del sito aziendale; ASSEGNAZIONE: Direzione Socio Sanitaria REFERENTI: Dott.ssa Sara Lucia Nodari SERVIZI/UU.OO.: Tutto il personale della Dirigenza e del Comparto afferente per competenza</p>	<p align="center">RENDICONTAZIONE</p>
<p>INDICATORE: 1. n. interventi a carattere psicologico finalizzati al supporto di operatori, pazienti COVID e cittadini coinvolti nell’emergenza. ASSEGNAZIONE: RIMI e DSMD REFERENTI: Dott.ssa Elena Toninelli e Dott.ssa Amparo Ortega SERVIZI/UU.OO.: Tutto il personale della Dirigenza e del Comparto afferente per competenza</p>	<p align="center">RENDICONTAZIONE</p>
<p align="center"><b>OBIETTIVO 2 – Riprogrammazione delle attività della Rete Territoriale (FASE 2)</b></p>	
<p>INDICATORE: 1. Predisposizione e presentazione ad ATS Brescia del Piano di ripresa delle attività territoriali ai sensi della D.G.R. XI/3115 del 07.05.2020 ASSEGNAZIONE: Direzione Socio Sanitaria REFERENTI: Dott.ssa Sara Lucia Nodari SERVIZI/UU.OO.: Tutto il personale della Dirigenza e del Comparto afferente per competenza</p>	<p align="center">RENDICONTAZIONE</p>
<p>INDICATORE: 1. Attuazione del Piano di ripresa delle attività e relativo monitoraggio del Piano al 30.11.2020 ASSEGNAZIONE: Direzione Socio Sanitaria REFERENTI: Dott.ssa Sara Lucia Nodari SERVIZI/UU.OO.: Tutto il personale della Dirigenza e del Comparto afferente per competenza</p>	<p align="center">RENDICONTAZIONE</p>

**PREINTESA SULLE RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI ANNO 2020**  
**PER IL PERSONALE DEL COMPARTO E DELLA DIRIGENZA AREA SANITA' E PROFESSIONALE, TECNICA E AMMINISTRATIVA SANITA' PUBBLICA**

**MACRO OBIETTIVO 3 – LA GESTIONE DELL'EMERGENZA COVID-19 A CURA DEGLI ASSETTI CENTRALIZZATI**

**OBIETTIVO:**

Attivazione e messa in atto di ogni iniziativa/azione necessaria alla completa attuazione della fase emergenziale COVID-19 e di ripresa graduale delle attività/servizi. In particolare, tale obiettivo riconosce l'impegno ed il contributo degli assetti centralizzati che si concretizzato in:

**FASE 1, relativa al periodo di massima emergenza**

SUB-OBIETTIVO 3.1: potenziamento delle attività di reclutamento straordinario di personale

INDICATORI 3.1: a) numero contratti stipulati suddivisi per tipologia

- b) 100% assolvimento debito informativo verso Regione Lombardia (report settimanali previsti/report settimanali inviati)

SUB-OBIETTIVO 3.2: approvvigionamento, gestione e rendicontazione separata della contabilità imputabile ad attività COVID-19 di DPI, farmaci e strumentazione

INDICATORI 3.2: registrazione e corretta rilevazione/imputazione dei costi e dei consumi nel sistema contabile sia degli approvvigionamenti acquisiti direttamente dall'ASST sia di quelli messi a disposizione da Regione Lombardia/Protezione Civile mediante elenco ordini e acquisizioni di DPI, DM, strumentazioni ed estrazione consumi dei centri di costo COVID, a maggio 2020.

SUB-OBIETTIVO 3.3: gestione donazioni e raccolte fondi

INDICATORI 3.3: a) registrazione provvisori di cassa giornalieri

- b) assolvimento 100% comunicazioni a Regione Lombardia dati  
c) adozione decreti di presa atto donazioni in denaro e natura

SUB-OBIETTIVO 3.4: definizione modalità ed attuazione lavoro agile

INDICATORI 3.4: a) indicazioni operative per attivazione lavoro agile

- b) n. operatori autorizzati/n. operatori in lavoro agile al 30.4 e al 31.5  
c) numero VPN configurate per il lavoro agile

RENDICONTAZIONE

<p><b>SUB-OBIETTIVO 3.5:</b> definizione nuove modalità di erogazione di prestazioni, anche formative ed informative (telemedicina/teleconsulto/teleconferenza)</p> <p><b>INDICATORI 3.5:</b> a) elaborazione manuale di riferimento;  b) avvio sperimentazione telemedicina entro 31.5 e report dedicato;  c) avvio di almeno 10 attività formative/informative in modalità a distanza.</p> <p><b>SUB-OBIETTIVO 3.6:</b> partecipazione alla produzione e alla diffusione di protocolli / istruzioni operative di igiene e sicurezza approntati aziendalmente.</p> <p><b>INDICATORI 3.6:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) elaborazione e diffusione check-list per sintomi e contatti a rischio di contagio COVID-19 in donne gravide (stampato 1928/S);</li> <li>b) elaborazione e diffusione check-list valutazione rischio contagio COVID-19, dichiarazione sostitutiva di certificazione (stampato 1940/S);</li> <li>c) realizzazione informative per esecuzione tamponi ed indagine sierologica;</li> <li>d) elaborazione consenso informato sulla sierologia operatori sanitari dipendenti ASST Garda (stampato 1934/S);</li> <li>e) realizzazione informative per donne gravide con infezione da COVID-19, clinicamente stabili, e dimissibili al domicilio (stampato 1929/S);</li> <li>f) produzione stampato "termine quarantena" in soggetti COVID-19 positivi (1930/S);</li> <li>g) realizzazione stampato Centro PMA COVID-19, vademecum informativo (1948/S).</li> </ul> <p><b>SUB-OBIETTIVO 3.7:</b> elaborazione monitoraggi giornalieri e partecipazione all'unità di Crisi</p> <p><b>INDICATORI 3.7:</b> a) tipologia e n. monitoraggi giornalieri distinti in regionali, per ATS ed aziendali  b) n. incontri unità di crisi</p> <p><b>FASE 2</b></p> <p>Collaborazione nell'elaborazione e nella piena attuazione del Piano di ripresa delle attività come da DGR 3115 del 7/05/2020</p> <p><b>INDICATORE:</b> a) presentazione ad ATS del Piano entro il 15/06/2020  b) attività di supporto degli assetti centralizzati alla sua attuazione ed al monitoraggio al 30/11/2020</p>	
<p><b>ASSEGNAZIONE:</b> tutto il personale degli assetti centralizzati sotto riportati</p> <p><b>REFERENTI:</b> Direttore Amministrativo</p> <p><b>SERVIZI/UU.OO.:</b> Personale della Dirigenza e del Comparto di: Segreterie Direzioni Aziendali, Servizio gestione Acquisti, Servizio gestione Risorse Umane, Logistica dei Beni e Servizi, Servizio Gestione Risorse Economico Finanziarie, Servizio Affari generali e Legali, Controllo di gestione, Sistemi informativi Aziendali, Formazione, Comunicazione, Qualità e Risk Management, Accredimento Polo Ospedaliero e Rete Territoriale, Corso di Laurea in Infermieristica</p>	