

Denominazione Incarico	<b>39. Funzione organizzativa: Referente HACCP e gestione rifiuti P.O. Manerbio - Leno e Rete Territoriale Bassa Bresciana centrale e orientale.</b>
Dipendenza Gerarchica	Direttore Medico PO Manerbio
Dipendenza Funzionale	Rifiuti: Direttore Medico PO di Manerbio Alimenti: Direttore Medico PO di Manerbio
Ruolo	Sanitario
Categoria	D/DS
Profilo Professionale	Collaboratore Professionale Sanitario-Tecnico della Prevenzione Collaboratore Professionale sanitario- Tecnico della Prevenzione Senior
Requisiti richiesti per ricoprire l'incarico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Possesso di almeno cinque anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza e in categoria D ovvero Ds</li> <li>• La Laurea magistrale/specialistica in Scienze delle Professioni Sanitarie della Prevenzione rappresenta un elemento di valorizzazione ai fini dell'affidamento degli incarichi di maggiore complessità</li> </ul>
Funzioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestire, nell'ambito delle proprie competenze, le attività di prevenzione, verifica e controllo in materia di igiene degli alimenti e delle bevande alimentare e della sicurezza ambientale;</li> <li>• Supportare il Direttore Medico di Presidio e il Dirigente Responsabile dell'Unità Igiene Ospedaliera relativamente a quanto di competenza (rifiuti, disinfestazione/derattizzazione) ed in particolare per: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ vigilare sulla corretta gestione dei rifiuti prodotti all'interno delle UO/Servizi, nei punti di deposito temporaneo nonché all'interno dell'isola ecologica (separazione, confezionamento, stoccaggio, pesata e smaltimento);</li> <li>✓ verificare la corretta sottoscrizione dei formulari di trasporto dei rifiuti, la registrazione delle movimentazione dei rifiuti (carico e scarico) sull'apposito registro e tenuta della documentazione (registro e formulari) nonché le comunicazioni relative alle necessità di svuotamento e ritiro dei rifiuti assimilabili agli urbani al servizio di raccolta pubblica e dalle ditte in appalto da parte del Referente di Presidio/Rete Territoriale per la gestione dei rifiuti;</li> <li>✓ classificare i rifiuti prodotti anche mediante prelievo di campioni di materiale da inviare all'analisi;</li> <li>✓ verificare la corretta attuazione delle procedure ed istruzioni operative aziendali;</li> <li>✓ redigere e aggiornare i documenti per la gestione dei rifiuti</li> <li>✓ gestire i rapporti con le aziende in appalto, amministrazioni comunali</li> <li>✓ verificare le fatture e delle prestazioni erogate dalle ditte e dai Comuni per la successiva liquidazione.</li> </ul> </li> <li>• Supportare l'Operatore Settore Alimentare per: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ identificare ogni pericolo che deve essere prevenuto, eliminato o ridotto a livelli accettabili;</li> <li>✓ identificare i punti critici di controllo e stabilire i limiti critici che differenziano l'accettabilità e l'inaccettabilità ai fini della prevenzione, eliminazione o riduzione dei rischi identificati;</li> <li>✓ stabilire ed applicare procedure di sorveglianza efficaci nei punti critici di controllo (es.: rispetto dei requisiti in materia di controllo delle</li> </ul> </li> </ul>

	<p>temperature degli alimenti e mantenimento della catena del freddo);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ predisporre documenti e registrazioni adeguati alla natura e alle dimensioni dell'impresa alimentare al fine di dimostrare l'effettiva applicazione delle misure (Manuale autocontrollo);</li> <li>✓ rispettare i criteri microbiologici relativi ai prodotti alimentari (campionature alimenti e invio all'analisi);</li> <li>✓ predisporre la documentazione necessaria (SCIA) in caso di variazioni organizzative, tecnico impiantistiche delle strutture deputate alla produzione di alimenti;</li> <li>✓ collaborare alla gestione delle ispezioni, verifiche e audit da parte di funzionari di Enti di controllo esterni quali ATS, NAS, Ministero Politiche Agricole ect.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinare e controllare le attività in outsourcing;</li> <li>• Coordinare le attività di gestione del Sistema Qualità nel proprio ambito di competenza;</li> <li>• Fornire supporto, anche di tipo organizzativo, alla revisione dei processi interni per il settore di competenza, individuando e proponendo azioni utili al miglioramento dell'Azienda;</li> <li>• Collaborare alla predisposizione e valutazione dei capitolati di gara per acquisizione di beni e servizi nel proprio ambito di competenza;</li> <li>• Partecipare a commissioni e gruppi di lavoro nel proprio ambito di competenza;</li> <li>• Utilizzare gli applicativi e software aziendali o delle ditte appaltatrici;</li> <li>• Collaborare alla formazione degli operatori nell'ambito della propria competenza.</li> </ul>
<b>Attitudini/competenze</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Dimostrare integrità ed onestà nel comportamento;</li> <li>– Promuovere la propria crescita professionale e quella dei propri collaboratori;</li> <li>– Saper delegare;</li> <li>– Essere autorevole, mantenere efficaci relazioni interpersonali con collaboratori, colleghi e superiori;</li> <li>– Dimostrare capacità di negoziazione nei rapporti interfunzionali interni;</li> <li>– Saper gestire conflitti interpersonali;</li> <li>– Dimostrare capacità di autocritica</li> </ul>
<b>Peso/€ dell'incarico</b>	<b>€ 4.648</b>