

AVVISO PUBBLICO

Si porta a conoscenza che questa ASST, in esecuzione del **delibera del Direttore Generale n. 113 del 28/10/2021** intende formulare una graduatoria per eventuali assunzioni, ai sensi dell'art. 73, comma 5 CCNL Funzioni Locali vigente, a tempo determinato nella qualifica di:

**DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA
"GESTIONE ACQUISTI"
RUOLO: AMMINISTRATIVO
PROFILO PROFESSIONALE: DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**

SCADENZA: 12/11/2021

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALL'AVVISO

Requisiti generali:

- a) **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 così come modificato dall'art. 7 della L. n. 97/2013 (con obbligo di specificare la condizione sussistente tra quelle previste dalla citata norma di Legge);
- b) **idoneità fisica all'impiego**; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva, ex art. 41 D.Lgs. n. 81/2008, a cura di questa ASST;
- c) **non essere destinatario di condanne riportate e non essere soggetto a procedimenti penali;**

Requisiti specifici:

- d) **essere inquadrato nella qualifica di dirigente amministrativo da almeno 5 anni;** per il conferimento dell'incarico in oggetto, l'esperienza professionale dirigenziale richiesta può essere **maturata con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato**, nonché con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei Paesi dell'Unione Europea, prestati con o senza soluzione di continuità;

I requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Alla posizione oggetto del presente avviso è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL di categoria.

PREDISPOSIZIONE E PRESENTAZIONE DOMANDA

La domanda deve essere predisposta secondo il modello allegato (Allegato 1) e deve contenere l'autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 in ordine ai seguenti punti:

- la data e il luogo di nascita, la residenza;
- la cittadinanza posseduta tra le fattispecie previste al precedente punto a) dei requisiti di ammissione;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (anche estero), ovvero i motivi della non iscrizione e/o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate (con indicazione della data del provvedimento

e l'autorità che lo ha emesso anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 codice procedura penale) ed i procedimenti penali pendenti in Italia od all'estero di cui si è a conoscenza; la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti;

- i titoli di studio posseduti, con indicazione dell'eventuale provvedimento di equipollenza/equiparazione;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Nella domanda dovranno altresì essere espressamente dichiarati:

- il consenso al trattamento dei dati personali (GDPR 679/2016);
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione e l'eventuale recapito telefonico. In caso di invio della domanda tramite PEC vale lo stesso indirizzo telematico.

Alla domanda deve essere allegata la fotocopia del documento di identità in corso di validità.

I documenti che devono essere allegati sono:

- il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero;
- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero;
- le pubblicazioni effettuate;
- un curriculum formativo e professionale;
- le eventuali valutazioni del Collegio tecnico;
- le eventuali valutazioni annuali di performance/budget;
- la ricevuta del pagamento della tassa di partecipazione alla selezione.

Deve essere allegata altresì la RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DELLE SPESE CONCORSUALI DI € 8,26 - non rimborsabili - a favore dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda da effettuarsi, con indicazione della causale "Tassa di partecipazione all'avviso per SC Acquisti - candidato: _____", tramite:

➤ il sistema PagoPA mediante generazione dell'avviso di pagamento con codice IUV da effettuarsi accedendo al sito web di Regione Lombardia <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTG&redirectUrl=home.html>, selezionando in "altre tipologie di pagamento" la voce "Tassa di concorso"

- Una volta ricevuto l'avviso di pagamento con specifico codice IUV all'indirizzo e-mail indicato nei campi obbligatori, si potrà procedere al pagamento secondo una delle seguenti modalità:

-Dal sito web di Regione Lombardia <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTG&redirectUrl=home.html>, utilizzando la funzionalità "Avviso di pagamento"

- Dalla home banking dei prestatori di servizi di pagamento – PSP (riconoscibili dai loghi CBILL o PagoPA). L'elenco dei punti abilitati a ricevere pagamenti tramite PagoPA è disponibile alla pagina <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/dove-pagare>

- presso le Banche e gli altri prestatori di servizi di pagamento PSP aderenti all'iniziativa, come ad esempio sportelli del tesoriere ASST (Intesa San Paolo), Agenzie della tua banca, sportelli ATM abilitati delle banche, punti vendita di SISAL, lottomatica, Banca 5, sportelli degli uffici postali;

➤ Versamento diretto presso gli Uffici Cassa dell'Azienda.

L'Azienda effettuerà idonei controlli a norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 atti a verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte, con applicazione, in caso di falsa dichiarazione, delle gravi conseguenze - anche di ordine penale - di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000. A norma dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in sede di autocertificazione comporterà la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le domande di partecipazione, nonché la documentazione sopraindicata dovranno pervenire perentoriamente – pena esclusione dall'avviso – all'Azienda entro il giorno di scadenza del bando e pertanto non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale termine, anche se spedite entro la data di scadenza.

Il termine di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso suddetto è fissato nella data di **venerdì 12/11/2021**.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

➤ consegna all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda (Località Montecroce in Desenzano del Garda) negli orari d'ufficio (da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 16.30);

OPPURE

➤ invio mediante il servizio postale a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo:

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda
Servizio Gestione Risorse Umane
Località Montecroce
25015 Desenzano del Garda – BS**

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità in ordine alle domande smarrite o pervenute oltre il predetto termine a causa di insufficiente o errato indirizzo, disguidi o altre cause non imputabili alla propria volontà.

OPPURE

➤ in via telematica, nei limiti e con le modalità stabiliti dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005, tramite invio della domanda e dei relativi allegati, **in unico file in formato esclusivamente PDF**, con posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo **protocollo@pec.asst-garda.it**.

La PEC deve contenere la domanda firmata dal candidato (autografa o digitale), i documenti richiesti nei punti precedenti, copia del documento identità in corso di validità.

Si chiede che nell'oggetto del messaggio venga riportata la seguente dicitura "Domanda di partecipazione all'avviso pubblico SC Acquisti - Candidato: _____ (indicare cognome e nome del candidato)".

Al fine di garantire il corretto funzionamento della pec aziendale, è ammesso inoltrare documenti nel **limite massimo di 25MB**. Il mancato rispetto di tale limite esonera l'Azienda da ogni responsabilità circa la mancata ricezione entro i termini della documentazione inviata

L'invio tramite PEC sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale. Si precisa che, in caso di trasmissione della documentazione tramite PEC con le modalità sopra descritte, il termine ultimo di invio da parte del candidato, a pena di esclusione, resta comunque

fissato nel giorno di scadenza del bando.

In caso di utilizzo del servizio PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per ogni futura comunicazione da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 D.P.C.M. 06.05.2009). In altri termini, l'indirizzo di PEC utilizzato per l'invio della domanda diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda.

Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda, della sottoscrizione della stessa e della documentazione allegata, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono **tassative**.

Si ricorda che non è valido e comporta pertanto l'esclusione dalla procedura l'invio in modalità telematica da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se inoltrato all'indirizzo PEC sopra indicato.

L'eventuale riserva di invio dei documenti successivamente alla scadenza del bando è priva di effetto.

COSTITUISCONO MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE:

- **la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando;**
- **la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;**
- **il mancato ricevimento della domanda entro il termine di scadenza previsto dal bando;**
- **il ricevimento della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando;**
- **la mancata sottoscrizione della domanda da consegnare o inviare con il servizio postale/pec;**
- **la mancanza della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità allegata alla domanda.**

MODALITÀ DI SELEZIONE

La graduatoria sarà formulata sulla base della valutazione di un colloquio e dei titoli documentati o debitamente dichiarati, precisando che non saranno valutati in caso di attestazioni non idonee, inesatte o incomplete.

In merito si richiamano le disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000, nonché la Direttiva n. 14/2011 del Ministro della Pubblica Amministrazione e semplificazione.

La Commissione valuterà unicamente i titoli attinenti al profilo messo a selezione.

La graduatoria sarà formulata da un'apposita Commissione successivamente costituita con apposito atto del Direttore Generale.

I punteggi per la valutazione dei titoli posseduti dai candidati e per il colloquio sono i seguenti:

- valutazione dei titoli: punti 20 di cui:
- p. 10 per i titoli di carriera,
 - p. 3 per i titoli accademici e di studio,
 - p. 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici,
 - p. 4 per il curriculum formativo e professionale

Per le prove di valutazione la Commissione dispone, altresì, di punti 30.

Il candidato si intende idoneo con il conseguimento di un punteggio nella prova sopraccitata pari ad almeno a 21/30.

La prova di valutazione consisterà in un colloquio inerente le materie di competenza del profilo messo a selezione.

CONVOCAZIONE CANDIDATI

La data del colloquio verrà comunicata almeno 5 giorni prima tramite pubblicazione sul sito internet aziendale "www.asst-garda.it/bandi di gara e concorsi/bandi aperti".

Data la situazione epidemiologica emergenziale l'Azienda si riserva la facoltà di procedere al colloquio in via telematica tramite applicativo TEAMS.

DISPOSIZIONI VARIE

Ai sensi dell'art. 7, punto 1, del D.Lgs. n. 165/2001 sono garantite parità pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27/04/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione non saranno diffusi e/o comunicati a terzi.

Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le norme vigenti in materia.

La partecipazione alla presente procedura e l'utile collocazione nell'eventuale graduatoria di cui trattasi non vincolano l'Amministrazione a provvedere. Questa Azienda si riserva di modificare e/o revocare in qualsiasi momento il presente avviso.

La partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione di ogni previsioni del presente avviso di selezione.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi (int. 2498-2655) dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 17.00.

Desenzano d/G, 28/10/2021

Per Delega Direttore Amministrativo
Il Responsabile Servizio Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Manuela Pedroni