

**ACCORDO SULLE RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI
ANNO 2021 COMPARTO SANITA' PUBBLICA**

La Delegazione di parte Sindacale e la Delegazione Trattante Aziendale sottoscrivono il presente accordo in ordine ai progetti RAR 2021, come da linee generali di indirizzo sottoscritte da Regione Lombardia e Organizzazioni Sindacali rappresentative del comparto in data 16/06/2021. I progetti aziendali risultano riepilogati in allegato.

Si sottolinea che i progetti, sottoposti per quanto di competenza al Nucleo di Valutazione delle Performance/Prestazioni, saranno resi immediatamente operativi. Il presente accordo sarà quindi portato a conoscenza di tutti i dipendenti per la necessaria presa visione anche attraverso la pubblicazione sul sito intranet aziendale nella sezione "in primo piano" nonché sul sito internet all'indirizzo:

<https://www.asst-garda.it/amministrazione-trasparente/contrattazione-integrativa/>

La liquidazione delle relative competenze (a stato di avanzamento e a saldo) agli aventi titolo sarà effettuata secondo modalità e termini previsti nelle citate linee generali di indirizzo e di seguito specificate:

- a stato di avanzamento il 60% della quota annuale totale entro il mese di settembre 2021;
- a saldo il restante 40% della quota annua totale e la quota una tantum 2021 entro il 31/1/2022.

Le quote massime pro-capite per tutti i dipendenti sono le seguenti:

Categoria	Quota Annuale Totale	Quota una tantum 2021
D/DS	Euro 725,00	Euro 75,00
C	Euro 670,00	Euro 75,00
B/BS	Euro 581,00	Euro 75,00
A	Euro 540,00	Euro 75,00

in aggiunta:

- al personale infermieristico non operante su turni articolati nelle 24 ore Euro 100,00
- al personale infermieristico operante su turni articolati nelle 24 ore Euro 227,00
- al restante personale operante su turni articolati nelle 24 ore Euro 227,00

Il riconoscimento delle quote individuali sarà parametrato alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi certificati dal Nucleo di Valutazione delle Performance/Prestazioni, alla tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno e tempo parziale) e alla effettiva presenza in servizio che ai sensi delle sopraccitate linee generali di indirizzo comprende anche le assenze per maternità obbligatoria, l'infortunio e la quarantena con sorveglianza attiva e la malattia confermata da sierologico positivo.

Desenzano del Garda __ luglio 2021

DELEGAZIONE TRATTANTE AZIENDALE	
Direttore Amministrativo	Dott.ssa Teresa Foini
Direttore Sanitario	Dr. Gaetano Elli
Direttore Socio Sanitario	Dott.ssa Roberta Brenna
Dirigente Resp. S.G.R.U.	Dott.ssa Manuela Pedroni
Dirigente Resp. S.I.T.R.A.	Dott. Sergio Rubes

LA DELEGAZIONE TRATTANTE SINDACALE	
CGIL FP	Nadia Lazzaroni
CISL FPS	Tatiana Vezzini
UIL FPL	Angelo Zanelli
FSI	Fabio Fratagnoli
RSU	Antonio Caragnano
	Cinzia Treccani
	Gennaro Stefanelli
	Gandi Michel
	Alfonso Caruso

**PREINTESA SULLE RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI ANNO 2021
PER IL PERSONALE DELLA DIRIGENZA MEDICA E DELLA DIRIGENZA SANITARIA, PROFESSIONALE, TECNICA E AMMINISTRATIVA DELLA SANITA' PUBBLICA E DEL
COMPARTO**

**MACRO OBIETTIVO – RIDEFINIZIONE E GESTIONE DELLA LOGISTICA INTERNA CONSEGUENTI ALL’EMERGENZA COVID 19
ANCHE CON RIFERIMENTO AL PIANO VACCINALE**

OBIETTIVO GENERALE - Attivazione e messa in atto di ogni iniziativa/azione necessaria alla completa attuazione della fase emergenziale COVID-19 e di ripresa graduale delle attività/servizi. In particolare , tale obiettivo riconosce l’impegno ed il contributo dei presidi ospedalieri e della rete territoriale

PERIODO DI MASSIMA EMERGENZA – GENNAIO/MAGGIO 2021

<u>OBIETTIVO 1 :</u>	istituzione di reparti covid, potenziamento delle terapie intensive e sub intensive, aggregazione di reparti e trasferimenti interni.	RENDICONTAZIONE
INDICATORE:	report giornaliero dei posti letto attivati di terapia intensiva, di assistenza respiratoria assistita e di degenza per pazienti covid positivi/covid negativi	
ASSEGNAZIONE:	Direzione Sanitaria e Socio Sanitaria di concerto con le DMP ed il SITRA	
<u>REFERENTI:</u>	dr.ssa Elena Zanardini	
SERVIZI/UU.OO.:	tutto il personale della Dirigenza e del Comparto afferente per competenza	
<u>OBIETTIVO 2 :</u>	monitoraggio attività di ricovero (specie nelle nuove aree COVID 19 intensive/sub-intensive) e dei servizi territoriali	RENDICONTAZIONE
INDICATORE :	n. report delle sedute delle unità di crisi aziendali	
ASSEGNAZIONE:	Direzione Sanitaria e Socio Sanitaria di concerto con le DMP, Reti Territoriali ed il SITRA	
<u>REFERENTI:</u>	rag. Alberto Bazoli	
SERVIZI/UU.OO.:	tutto il personale della Dirigenza e del Comparto afferente per competenza	
<u>OBIETTIVO 3 :</u>	monitoraggio dell’andamento epidemiologico del virus nei pazienti ricoverati e negli operatori sanitari impegnati nell’emergenza.	RENDICONTAZIONE
INDICATORE:	report giornaliero sul numero di tamponi eseguiti	
ASSEGNAZIONE:	Direzione Sanitaria e Socio Sanitaria di concerto con le DMP ed il SITRA	
<u>REFERENTI:</u>	dr.ssa Maria Grazia Marin	
SERVIZI/UU.OO.:	tutto il personale della Dirigenza e del Comparto afferente per competenza	

<p><u>OBIETTIVO 4 :</u></p> <p>INDICATORE :</p> <p>ASSEGNAZIONE:</p> <p><u>REFERENTI:</u></p> <p>SERVIZI/UU.OO.:</p>	<p>gestione della campagna vaccinale al personale sanitario, secondo le indicazioni regionali e di ATS</p> <p>report giornaliero su vaccinazioni eseguite</p> <p>Direzione Sanitaria e Socio Sanitaria di concerto con le DMP, Reti Territoriali ed il SITRA</p> <p>dott. Raffaele Accadia</p> <p>tutto il personale della Dirigenza e del Comparto afferente per competenza</p>	<p>RENDICONTAZIONE</p>
<p><u>OBIETTIVO 5 :</u></p> <p>INDICATORE :</p> <p>ASSEGNAZIONE:</p> <p><u>REFERENTI:</u></p> <p>SERVIZI/UU.OO.:</p>	<p>verifica presso tutte UU.OO./Servizi delle giacenze DPI, gel idroalcolico, tamponi test COVID e caschi C-Pap</p> <p>report giornaliero giacenze fino al 31.05.2021</p> <p>Direzione Sanitaria e Socio Sanitaria di concerto con SITRA, Farmacia e Magazzino Economale</p> <p>dott. Sergio Rubes</p> <p>tutto il personale della Dirigenza e del Comparto afferente per competenza</p>	<p>RENDICONTAZIONE</p>
<p>PERIODO DI RIPRESA DELLE ATTIVITÀ – GIUGNO/DICEMBRE 2021</p>		
<p><u>OBIETTIVO 6:</u></p> <p>INDICATORE:</p> <p>ASSEGNAZIONE:</p> <p><u>REFERENTI:</u></p> <p>SERVIZI/UU.OO.:</p>	<p>attuazione del Piano di Ripresa delle attività aziendali</p> <p>presentazione del Piano di ripresa dei ricoveri programmati chirurgici e dei servizi territoriali (gestione degli accessi e modalità erogative per l'utenza) entro il 31/08/2021</p> <p>Direzione Sanitaria e Socio Sanitaria di concerto con le DMP, Reti territoriali, DSMD ed il SITRA</p> <p>dr.ssa Elena Zanardini per Polo Ospedaliero e dott.ssa Sara Lucia Nodari per Rete Territoriale</p> <p>tutto il personale della Dirigenza e del Comparto afferente per competenza</p>	<p>RENDICONTAZIONE</p>
<p><u>OBIETTIVO 7 :</u></p> <p>INDICATORE:</p> <p>ASSEGNAZIONE:</p> <p><u>REFERENTI:</u></p> <p>SERVIZI/UU.OO.:</p>	<p>prosecuzione nella gestione della campagna vaccinale massiva rivolta alla popolazione, secondo le indicazioni regionali e di ATS</p> <p>report giornaliero su disponibilità di vaccini e su vaccinazioni eseguite</p> <p>Direzione Sanitaria e Socio Sanitaria di concerto con le DMP, Reti territoriali ed il SITRA</p> <p>dott.ssa Maria Cristina Darvini (report disponibilità vaccini) e dott. Raffaele Accadia (report vaccinazioni eseguite)</p> <p>tutto il personale della Dirigenza e del Comparto afferente per competenza</p>	<p>RENDICONTAZIONE</p>

MACRO OBIETTIVO – ORGANIZZAZIONE DEL PIANO VACCINALE

<p><u>OBIETTIVO 8:</u> organizzazione del piano vaccinale anticovid secondo le indicazioni regionali e di ATS</p> <p>INDICATORE 1: ASSEGNAZIONE:</p> <p><u>REFERENTI:</u> SERVIZI/UU.OO.:</p>	<p>istituzione del Comitato Operativo Vaccinazioni (COV) e n. report delle riunioni COV</p> <p>Direzione Generale, Direzione Sanitaria e Socio Sanitaria di concerto con la Direzione Amministrativa</p> <p>dott.ssa Sara Lucia Nodari</p> <p>tutto il personale della Dirigenza e del Comparto afferente per competenza</p>	<p>RENDICONTAZIONE</p>
<p>INDICATORE 2: ASSEGNAZIONE:</p> <p><u>REFERENTI:</u> SERVIZI/UU.OO.:</p>	<p>individuazione e sottoscrizione convenzioni per Hub Vaccinali</p> <p>Direzione Sanitaria e Socio Sanitaria di concerto con Direzione Amministrativa e Serv. AA.GG.LL. e segreteria Direzione Generale</p> <p>dott.ssa Alessandra Beretta</p> <p>tutto il personale della Dirigenza e del Comparto afferente per competenza</p>	<p>RENDICONTAZIONE</p>
<p>INDICATORE 3: ASSEGNAZIONE:</p> <p><u>REFERENTI:</u> SERVIZI/UU.OO.:</p>	<p>sottoscrizione convenzioni con strutture private rese disponibili a fornire il proprio personale a supporto dell'Hub in questione</p> <p>Direzione Sanitaria e Socio Sanitaria di concerto con Direzione Amministrativa e Serv. AA.GG.LL.</p> <p>dott.ssa Alessandra Beretta</p> <p>Tutto il personale della Dirigenza e del Comparto afferente per competenza</p>	<p>RENDICONTAZIONE</p>
<p>INDICATORE 4: ASSEGNAZIONE:</p> <p><u>REFERENTI:</u> SERVIZI/UU.OO.:</p>	<p>report settimanale (foglio “focus” vaccinazioni) su n. linee vaccinali attivate e n. ore dedicate all’attività vaccinale del personale infermieristico presso gli HUB ed i presidi ospedalieri.</p> <p>Direzione Sanitaria e Socio Sanitaria di concerto con SITRA</p> <p>dott. Sergio Rubes</p> <p>tutto il personale della Dirigenza e del Comparto afferente per competenza</p>	<p>RENDICONTAZIONE</p>
<p>INDICATORE 5: ASSEGNAZIONE:</p> <p><u>REFERENTI:</u> SERVIZI/UU.OO.:</p>	<p>Predisposizione Istruzione Operativa Aziendale in merito alla gestione della vaccinazione anticovid negli Hub vaccinali e a domicilio e alla gestione del ritiro delle dosi vaccinali da parte della Case di Cura e delle Strutture Socio Sanitarie</p> <p>Direzione Sanitaria e Socio Sanitaria di concerto con Medicina Legale, DMP, Farmacia, Referenti Hub vaccinali e UPS territoriale</p> <p>dr.ssa Simona Richetti e dott.ssa Sara Lucia Nodari</p> <p>Tutto il personale della Dirigenza e del Comparto afferente per competenza</p>	<p>RENDICONTAZIONE</p>

MACRO OBIETTIVO – SVILUPPO DI INIZIATIVE DI SOSTEGNO PSICOLOGICO

<p><u>OBIETTIVO 9:</u> INDICATORE 1: ASSEGNAZIONE: <u>REFERENTI:</u> SERVIZI/UU.OO.:</p>	<p>sviluppo di iniziative relative all'assistenza psicologica rivolta a operatori e utenti n. iniziative formative promosse Direzione Sanitaria e Socio Sanitaria di concerto con le DMP, Reti territoriali ed il SITRA Dott.ssa Rossella Gogliani Tutto il personale della Dirigenza e del Comparto afferente per competenza</p>	<p>RENDICONTAZIONE</p>
<p>INDICATORE 2: ASSEGNAZIONE: <u>REFERENTI:</u> SERVIZI/UU.OO.:</p>	<p>report n. operatori e utenti coinvolti Direzione Sanitaria e Socio Sanitaria di concerto con le DMP, Reti territoriali, DSMD ed il SITRA Dott.ssa Elena Toninelli e Dott.ssa Maria Amparo Ortega Pardal Tutto il personale della Dirigenza e del Comparto afferente per competenza</p>	<p>RENDICONTAZIONE</p>
<p align="center">MACRO OBIETTIVO – INTEGRAZIONE FRA I SERVIZI DEL DSMD</p>		
<p><u>OBIETTIVO 10:</u> INDICATORE 1: ASSEGNAZIONE: <u>REFERENTI:</u> SERVIZI/UU.OO.:</p>	<p>integrazione tra i servizi del DSMD per la continuità assistenziale degli utenti presi in carico formulazione procedura tra SERT/NOA e NPIA per la gestione di minori con dipendenze entro il 30.11.2021 Direzione Sanitaria e Socio Sanitaria di concerto con DSMD dott. Enrico Elba - dott.ssa Annamaria Cipani – Cinzia Treccani Tutto il personale della Dirigenza e del Comparto afferente per competenza</p>	<p>RENDICONTAZIONE</p>
<p>INDICATORE 2 : INDICATORE 3: ASSEGNAZIONE: <u>REFERENTI:</u> SERVIZI/UU.OO.:</p>	<p>Revisione della procedura su doppia diagnosi tra SERT/NOA e Psichiatria Report di monitoraggio dei pazienti cogestiti Direzione Sanitaria e Socio Sanitaria di concerto con DSMD dott. Enrico Elba - dr. Nobili Gianluigi - Cinzia Treccani Tutto il personale della Dirigenza e del Comparto afferente per competenza</p>	<p>RENDICONTAZIONE</p>
<p>INDICATORE 4: INDICATORE 5: ASSEGNAZIONE: <u>REFERENTI:</u> SERVIZI/UU.OO.:</p>	<p>Predisposizione di Istruzione Operativa Aziendale tra Servizio Disabilità e NPIA nella gestione dei pazienti 0-18 anni Report pazienti con certificazione di DSA, emessa in collaborazione tra NPIA e Disabilità Direzione Sanitaria e Socio Sanitaria di concerto con DSMD dott.ssa Annamaria Cipani - dott.ssa Marisa Turganti - dott.ssa Emanuela Rosina Tutto il personale della Dirigenza e del Comparto afferente per competenza</p>	<p>RENDICONTAZIONE</p>

**MACRO OBIETTIVO – ASSISTENZA TECNICO AMMINISTRATIVA ALLE PRESTAZIONI SANITARIE DURANTE L'EMERGENZA COVID 19
E CAMPAGNA VACCINALE 2021**

<p><u>OBIETTIVO 11:</u></p> <p>SUB-OBIETTIVO 1:</p> <p>INDICATORI 1:</p> <p>SUB-OBIETTIVO 2:</p> <p>INDICATORI 2:</p> <p>ASSEGNAZIONE:</p> <p><u>REFERENTI:</u></p> <p>SERVIZI/UU.OO.:</p>	<p>ridefinizione e gestione della logistica interna conseguente all'emergenza (trasferimento reparti, tende pretriage, implementazione dell'attività dei laboratori etc.), anche con riferimento al piano vaccinale.</p> <p>allestimento centri vaccinali di Lonato, Leno, Manerbio e Gavardo in collaborazione con l'ente proprietario delle strutture.</p> <p>a) avvio dell'attività e delle linee vaccinali secondo le indicazioni e le tempistiche richieste dalla direzione strategica in ottemperanza al piano vaccinale di Regione Lombardia; b) validazione delle strutture vaccinali temporanee da parte della ATS a seguito di sopralluogo di verifica.</p> <p>supporto logistico interno conseguente all'emergenza: trasporti per contacttracing, supporto centri vaccinali (pasti, rifornimento logistico, gestione informazioni all'utenza).</p> <p>a) incremento ore straordinarie e reperibilità viaggi mobilità interna; b) confezionamento pasti e generi di conforto per centri vaccinali; c) rendicontazione fornitura DPI ai centri vaccinali; d) stampe informative per centri vaccinali.</p> <p>Tutto il personale della U.O.S. Gestione Tecnica e Patrimoniale e della U.O.S. Gestione e Logistica dei Servizi</p> <p>ing. Paolo Carta, ing. Matteo Marcotti, dott.ssa Celestina Bonariva</p> <p>UOC Logistica di Beni e Servizi, UOS Gestione Tecnica e Patrimoniale e UOS Gestione e Logistica dei Servizi</p>	<p align="center">RENDICONTAZIONE</p>
<p><u>OBIETTIVO 12:</u></p> <p>SUB-OBIETTIVO 1:</p> <p>INDICATORI 1:</p> <p>SUB-OBIETTIVO 2:</p> <p>INDICATORE 2:</p> <p>ASSEGNAZIONE:</p> <p><u>REFERENTI:</u></p> <p>SERVIZI/UU.OO.:</p>	<p>supporto all'attività vaccinale</p> <p>Acquisizione arredi attrezzature servizi per allestimento e funzionamento HUB vaccinali</p> <p>a) Puntuale rendicontazione delle acquisizioni perfezionate al 30.6.2021</p> <p>Tempestiva registrazione e corretta rilevazione/imputazione nel sistema contabile delle forniture di DPI DM vaccini e materiale a corredo (siringhe etc...) messi a disposizione da Regione Lombardia e dalla struttura Commissariale/Protezione civile e destinati all'attività Vaccinale</p> <p>a) elenco ordini immessi in NFS per articoli anagrafica COVID al 30.6.2021 b) elenco ordini immessi in NFS per articoli anagrafica COVID al 30.10.2021</p> <p>Tutto il personale afferente al Servizio Gestione Acquisti</p> <p>Dott.ssa Viviana Sganga</p> <p>Servizio Gestione Acquisti</p>	<p align="center">RENDICONTAZIONE</p>

<p><u>OBIETTIVO 13:</u></p> <p>SUB-OBIETTIVO 1:</p> <p>INDICATORI :</p> <p>SUB-OBIETTIVO 2:</p> <p>INDICATORI :</p> <p>ASSEGNAZIONE:</p> <p><u>REFERENTI:</u></p> <p>SERVIZI/UU.OO.:</p>	<p>attivazione e messa in atto di ogni azione necessaria alla completa attuazione della fase emergenziale COVID-19 e della organizzazione del piano vaccinale COVID-19 in termini di reclutamento del personale e di attività di addestramento e formazione sia del personale dipendente che delle risorse nuove assegnate con contratti di lavoro autonomo</p> <p>potenziamento delle attività di reclutamento straordinario di personale sia dipendente che con forme di contratto di lavoro autonomo,</p> <p>a) numero contratti stipulati suddivisi per tipologia e per attività alla data del 30 novembre 2021(Covid e campagna vaccinale): I step 30/06/2021; secondo step 30/11/2021;</p> <p>b) 100% assolvimento debito informativo verso Regione Lombardia (report settimanali previsti/report settimanali inviati);</p> <p>Elaborazione ed erogazione di percorsi formativi specifici per personale dipendente e neoassunti/neo inseriti coinvolti sia nella fase emergenziale che nell'attività vaccinale.</p> <p>a) Presenza in piattaforma di almeno 4 corsi specifici relativi all'emergenza sanitaria Covid-19</p> <p>b) Erogazione di almeno due percorsi formativi, per area territoriale/Presidio, a supporto psicologico/emotivo del personale impegnato nella fase emergenziale</p> <p>c) Formazione al BLSO di almeno il 50% del personale impegnato nell'attività vaccinale entro il 15/06/2021</p> <p>tutto il personale del Servizio Gestione Risorse Umane e del Servizio Formazione e Aggiornamento;</p> <p>Dott.ssa Manuela Pedroni e Dott.ssa Rossella Gogliani</p> <p>Servizio Gestione Risorse Umane e Servizio Formazione e Aggiornamento;</p>	<p>RENDICONTAZIONE</p>
<p><u>OBIETTIVO 14:</u></p> <p>SUB-OBIETTIVO 1:</p> <p>INDICATORE 1:</p> <p>ASSEGNAZIONE:</p> <p><u>REFERENTI:</u></p> <p>SERVIZI/UU.OO.:</p>	<p>attivazione e messa in atto di ogni iniziativa/azione necessaria alla completa attuazione delle attività legate alla emergenza COVID 19. In particolare, l'obiettivo riconosce l'impegno e la collaborazione degli assetti centralizzati.</p> <p>rendicontazione separata della Contabilità Analitica per la rilevazione di ricavi, costi e dati di attività connessi alle attività legate alla emergenza COVI 19, in applicazione delle Linee Guida specifiche in materia, emanate sia da Regione Lombardia sia disciplinate da AREU.</p> <p>a) rendicontazione dei costi, dei ricavi e dei dati di attività connessi alle attività legate all'emergenza COVID 19 in applicazione delle Linee Guida Regionali e di AREU risultante dall'implementazione dei centri di costo, dei fattori produttivi in coerenza con i conti di Contabilità Generale e dei ribaltamenti previsti dalle medesime Linee Guida.</p> <p>Tutto il personale del Servizio Controllo di Gestione e del Servizio Gestione Risorse Economico Finanziarie</p> <p>Dott.ssa Flavia Foschini, Dott.ssa Silvia Colombi, Dott.ssa Stefania Goglione</p> <p>Controllo di Gestione, Servizio Gestione Risorse Economico Finanziarie.</p>	<p>RENDICONTAZIONE</p>

<p><u>OBIETTIVO 15:</u> SUB-OBIETTIVO 1: INDICATORI 1: ASSEGNAZIONE: <u>REFERENTI:</u> SERVIZI/UU.OO.:</p>	<p>messa in atto di azioni a supporto dei cittadini per l'accesso alle prestazioni Covid correlate supporto informativo agli utenti per l'accesso al servizio tamponi (scuola, prericoveri, sorveglianza sanitaria, accesso a strutture sociosaniatrie e solvenza),Certificazione Verde Covid / Green Pass e attestazione avvenuta vaccinazione; a) n. comunicati stampa per avvio attività drive through b) diffusione informazioni per avvio attività drive throughtramite canali aziendali e non; c) n. informative tradotte per turisti stranieri d) n. interventi di supporto, telefonici ed email, ai cittadini per accesso al servizio tamponi, consultazione esito e acquisizione referto a tutto il personale dell'URP/ Comunicazione Paola Facchi e Teresina Bertolotti Segreteria della Direzione Generale, Comunicazione e URP in accordo con DMP, Laboratorio e Serv. Qualità e rischio clinico</p>	<p>RENDICONTAZIONE</p>
<p><u>OBIETTIVO 16:</u> INDICATORI: ASSEGNAZIONE: <u>REFERENTI:</u> SERVIZI/UU.OO.:</p>	<p>supporto amministrativo per la corretta individuazione, gestione, aggiornamento e manutenzione delle anagrafiche aziendali destinate ad accogliere i dati dei corrispondenti nuovi reparti e codici prestazioni che sono confluiti nei Flussi SDO, 28/SAN, 6/SAN, Triage 118; Invio dei flussi entro le tempistiche previste compilati secondo le indicazioni regionali tutto il personale del comparto e della dirigenza afferente al Servizio Analisi Prestazioni Specialistiche e Flussi Sanitari Referente del Servizio dott. Raffaele Accadia, sig.ra Maddalena Papetti, sig. Andrea Sandri Servizio Analisi Prestazioni Specialistiche e Flussi Sanitari</p>	<p>RENDICONTAZIONE</p>
<p><u>OBIETTIVO 17:</u> INDICATORI: ASSEGNAZIONE: <u>REFERENTI:</u> SERVIZI/UU.OO.:</p>	<p>definizione nuove modalità di erogazione di prestazioni, anche formative ed informative (telemedicina/teleconsulto/teleconferenza) a) elaborazione manuale con procedura di riferimento entro il 30/11/21 b) messa a disposizione di almeno 30 stazioni per comunicare a distanza c) creazione di KIT per collegamento a distanza per attività non programmate d) effettuazione di almeno 4 incontri di formazione/supporto all'utilizzo della nuova metodologia e) avvio di almeno 6 incontri di Formazione sul campo a tutto il personale del Servizio Informatica Aziendale e del Servizio Formazione e in staff alla Direzione Sanitaria Silvia Barbariga, Georgia Martignone, Rossella Gogliani SIA, Servizio Formazione e Aggiornamento e staff Direzione Sanitaria</p>	<p>RENDICONTAZIONE</p>

MACRO OBIETTIVO – PARTECIPAZIONE A UNITA' DI CRISI AZIENDALE e COMITATO OPERATIVO VACCINAZIONI

OBIETTIVO 18: **supporto al Direttore Amministrativo necessario per la partecipazione ed attivazione di eventuali adempimenti di competenza.**
In particolare, il supporto si concretizza nella predisposizione del materiale necessario alla partecipazione degli organismi indicati, istituiti per fronteggiare l'emergenza pandemica e la campagna vaccinale anti-COVID 19

INDICATORI:
1) atti di costituzione degli organismi indicati
2) nr. incontri Unità di Crisi anno 2021
3) nr. incontri Comitato Operativo Vaccinazioni anno 2021

ASSEGNAZIONE: Barbariga Paola Giovanna, Romanini Claudio

REFERENTE: **Direttore Amministrativo**

SERVIZI/UU.OO.: DIREZIONE AMMINISTRATIVA

DOCUMENTAZIONE/
RENDICONTAZIONE