



**AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEL GARDA
CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER
COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA
MEDICA**

PIANO OPERATIVO SPECIFICO

Protocollo di sicurezza per il contenimento della diffusione del covid-19 per lo svolgimento delle procedure di concorso pubblico “in presenza” presso l’Ospedale di Leno

PREMESSA

Il presente documento contiene misure di prevenzione e protezione per il contenimento del rischio di diffusione del Covid-19 nel caso di svolgimento di attività concorsuali in presenza ed è stato elaborato in riferimento al “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici” emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021 prot. n. 25239 ed armonizzato alla luce delle disposizioni contenute nell’art. 10 del Decreto Legge 1° aprile 2021, n. 44.

OBIETTIVO DEL PROTOCOLLO

L’obiettivo del presente Protocollo è fornire indicazioni operative di carattere generale che rappresentano essenzialmente un elenco di criteri guida per lo svolgimento delle prove concorsuali che, a tutela della validità della selezione e dell’uguaglianza di trattamento, si svolgono “in presenza”.

Le indicazioni di seguito riportate tengono conto delle attuali conoscenze sulle caratteristiche dell’infezione da SARSCoV-2 e sull’impatto nelle comunità e sono passibili di aggiornamenti all’emergere di nuove evidenze.

SPECIFICA CONCORSO

Procedura Concorsuale	Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 7 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Radiologia Medica (cat. D)
Data di svolgimento	20 maggio 2022 – ore 8.30 – svolgimento prova orale
Sede di svolgimento	Piazza Donatori di Sangue, 1 a Leno (Bs) – Aula Magna Ospedale
Numero candidati ammessi	29



REQUISITI GENERALI DELL'AREA CONCORSUALE

La sede individuata dall'Azienda per l'espletamento del suddetto concorso (Area Concorsuale) è ubicata presso l'Ospedale di Leno, sito in Piazza Donatori di Sangue, 1 a Leno (Bs), mentre lo spazio adibito allo svolgimento in presenza delle prove concorsuali (Aula Concorso) è individuato presso l'Aula Magna del medesimo Ospedale.

L'Area concorsuale soddisfa le seguenti caratteristiche:

- disponibilità di un'adeguata viabilità e di trasporto pubblico con collegamenti da Brescia o da Manerbio;
- disponibilità di parcheggio antistante l'ingresso principale con aree riservate a soggetti con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi ecc.);
- accesso presidiato da Portineria;
- l'ingresso all'area ospedaliera è regolamentato in modalità a senso unico e con misurazione della temperatura corporea da parte del personale addetto al checkpoint che verifica anche la comprensione delle regole per la prevenzione della diffusione della patologia da Covid-19, all'aula concorso si accede mediante percorso adeguatamente segnalato da cartellonistica esposta;
- presenza di distributore automatico di gel idroalcolico all'ingresso;
- presenza di cortili interni all'aperto dove risulta possibile la sosta "in attesa" dei candidati in assenza di assembramenti.
- presenza di vari spazi interni dove in caso di maltempo è possibile sostare in attesa delle prove concorsuali in assenza di assembramenti e garantendo un distanziamento tra le persone di 2,25 metri;
- disponibilità di un locale autonomo e isolato ove accogliere eventuali soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove) raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio. Verrà immediatamente allertato il personale sanitario competente;
- disponibilità di cartellonistica planimetrica dell'area concorsuale con indicazione dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula di concorso;
- presenza nei vari bagni ad uso pubblico e del personale di cartellonistica con indicazioni per il corretto lavaggio delle mani.

REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA, REQUISITI DIMENSIONALI AULA, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E SVOLGIMENTO DELLA PROVA

I flussi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale – ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale – organizzazione delle sedute – uscita dei candidati dall'aula concorsuale) vengono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico.

I percorsi da seguire sono indicati in apposita segnaletica verticale e con planimetria (allegato A), collocata a vista presso la sede concorsuale.

Gli operatori presenti vigileranno sul rispetto di tali indicazioni.

Per l'accesso all'area concorsuale i candidati devono attenersi alle seguenti indicazioni:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5 °C e brividi;



- b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;
 - 4) indossare obbligatoriamente una mascherina facciale filtrante FFP2 priva di valvola di espirazione messa a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e disponibile sul sito internet aziendale (www.asst-garda.it, bandi di concorso chiusi con procedura in corso).

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione o ad indossare la mascherina facciale filtrante FFP2, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'aula concorsuale.

Il rilievo della temperatura corporea avviene al momento dell'accesso del candidato all'ingresso nell'area concorsuale mediante termoscanner; qualora il candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 °C o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, viene invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale e invitato a rivolgersi al proprio medico curante

Se il candidato invece non presenta rialzo della temperatura né sintomatologia simil covid viene ammesso all'area di concorso dopo invito a detersione delle mani con gel idroalcolico presente in dispenser nell'atrio di accesso.

I candidati attendono in area esterna appositamente segnalata mantenendo il distanziamento tra di loro; verrà quindi consegnata a ciascun candidato la mascherina facciale filtrante FFP2 provvedendo contestualmente all'eliminazione della mascherina in loro possesso; successivamente entreranno singolarmente da ingresso dedicato nella zona adiacente all'aula concorsuale, previa chiamata da parte del personale incaricato per le seguenti operazioni:

- identificazione dei candidati, dando la precedenza alle donne in stato di gravidanza e dei candidati con disabilità;
- consegna di una penna che al termine della prova verrà depositata dal candidato in apposito cesto e sottoposta a sanitizzazione con soluzione alcolica adeguata;
- ritiro della suddetta dichiarazione sostitutiva;
- verifica del possesso della certificazione verde; la mancata presentazione della certificazione verde comporta l'impossibilità di accedere all'aula concorsuale.

La consegna e il ritiro della documentazione non può avvenire brevi manu ma mediante deposito e consegna su apposito piano di appoggio dotato di divisore in plexiglass (barriera antirespiro) e con finestra per il passaggio dei documenti.



L'Azienda garantisce il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione e la commissione esaminatrice in ogni fase della procedura concorsuale.

L'aula concorsuale è dotata di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia che saranno occupate dai candidati con il rispetto del distanziamento di almeno 2,25 metri l'una dall'altra.

Il tavolo in uso ai componenti la commissione è dotato di dispenser di gel idroalcolico da utilizzare frequentemente per l'igiene delle mani.

L'aula è dotata di pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili, permette un elevato livello di areazione naturale essendo dotata di numerose aperture verso l'esterno per garantire il ricambio d'aria regolare e sufficiente.

Qualora fosse necessaria l'attivazione dell'impianto di ventilazione meccanica, lo stesso è stato programmato per funzionare esclusivamente a "tutt'aria esterna" con inibizione della funzione di ricircolo. Nelle immediate vicinanze sono presenti servizi igienici facilmente accessibili dedicati ai concorrenti come segnalati nell'allegata planimetria.

L'aula è dotata altresì di ulteriore accesso rispetto al principale e di uscita di emergenza in spazio esterno.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata -dove troveranno il materiale necessario per lo svolgimento della prova- devono rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo il ritiro dell'elaborato da parte del personale dell'organizzazione finché non saranno autorizzati all'uscita.

La Commissione illustrerà, oltre alle modalità di svolgimento delle prove, anche i principali comportamenti di rispetto del protocollo di sicurezza e le regole di accesso ai servizi igienici nonché le modalità di consegna delle prove tramite apposito contenitore.

Per l'intera durata della prova, che non dovrà comunque superare la durata massima di 60 minuti, i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2; è vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

L'attività di sorveglianza durante la prova da parte della commissione avverrà nel rispetto della distanza interpersonale di 2,25 metri.

A conclusione della prova, i candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti; la procedura di deflusso dei candidati dall'aula concorsuale sarà gestita in maniera ordinata scaglionando e invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila e progressivamente.

Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

I candidati, una volta usciti dall'aula concorsuale, dovranno dirigersi all'uscita dell'area concorsuale evitando di stazionare lungo il percorso in modo da non ostacolare l'ordinato deflusso dei candidati.



Nell'area concorsuale e negli spazi accessori (attese, passaggi e servizi igienici) viene assicurata la bonifica preliminare dell'area, la pulizia giornaliera, la sanificazione e disinfezione dell'aula e delle postazioni dei candidati tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, nonché la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici effettuata con personale qualificato dotato di idonei prodotti.

Nel bagno in uso all'aula di concorso viene sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere.

Se durante la procedura concorsuale una persona (componente della commissione, candidato etc.) manifesta una sintomatologia compatibile con Covid-19, lo deve dichiarare immediatamente al Presidente della Commissione di concorso o al personale di vigilanza presente nell'aula e deve immediatamente essere isolato (nella stanza dedicata o in un'area di isolamento) dalle altre persone, se non quelle strettamente necessarie a una sua assistenza e che comunque dovranno indossare mascherine chirurgiche e cercare, nei limiti consentiti dalla situazione, di stare ad almeno un metro di distanza.

E' necessario provvedere a che lo stesso possa ritornare al proprio domicilio più presto possibile, invitandolo a contattare il proprio medico di base (MMG) per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

L'area di isolamento e quella frequentata dal soggetto con la sintomatologia dovranno essere sanificate in via straordinaria in applicazione alle indicazioni della Circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.

GESTIONE DELL'EMERGENZA – PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

Il Servizio Prevenzione e Protezione dell'ASST del Garda ha elaborato la cartellonistica ai sensi del D.M. 10/03/1998 necessaria, in caso di emergenza, all'individuazione delle uscite di sicurezza e dei dispositivi antincendio presenti nell'aula concorsuale, riportante i numeri di telefono da chiamare per la gestione dell'emergenza e le regole di comportamento da tenere in caso di incendio e di evacuazione.

La sala concorsuale è dotata di segnaletica verticale antincendio affissa alle pareti e all'ingresso, facilmente visibile a tutti.

MODALITA' DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E FORMAZIONE DEL PERSONALE IMPEGNATO E AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI SULLE MISURE ADOTTATE, ED INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

I candidati sono informati delle misure organizzative ed igienico-sanitarie adottate e da rispettare per lo svolgimento delle prove concorsuali mediante pubblicazione del presente Piano nella relativa sezione del concorso sul sito internet dell'Azienda, unitamente al dettaglio di orari e giorni di convocazione.

Saranno presenti durante le operazioni concorsuali i componenti della commissione esaminatrice (n. 4 persone) e n. 1 operatore con funzioni di assistenza allo svolgimento della prova concorsuale.

Il personale impegnato svolgerà le seguenti mansioni:



- applicazione e vigilanza sul rispetto del presente Piano e del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici
- attività inerenti lo svolgimento della prova concorsuale (identificazione e vigilanza durante la prova).

Tutti i membri della commissione esaminatrice e l'operatore saranno dotati di mascherina FFP2 senza valvola e, prima di accedere all'area, dovranno consegnare o far visionare al personale addetto la certificazione verde (cd green pass).

La commissione esaminatrice e l'operatore manterranno sempre una distanza interpersonale di almeno 2,25 metri.

Desenzano del Garda, 05.05.2022

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Manuela Pedroni

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate.

ASST Garda - Contrassegno Elettronico



TIPO CONTRASSEGNO QR Code

IMPRONTA DOC E5E7DBA69F2EE9161E396F406D98770CD188CC3177162D131A79FF21B48AC564

Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato p7m: Pedroni Manuela

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Numero Protocollo 0017664/22

Data Protocollo 06/05/2022

UOR Competente SETTORE RECLUTAMENTO E FABBISOGNO DEL PERSONALE

Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

URL <https://glifo.asst-garda.it/PortaleGlifo/>

IDENTIFICATIVO HGAAH-14445

PASSWORD bioI1EggZa

DATA SCADENZA Senza scadenza

Ai sensi dell'art. 23 comma 2-bis del CAD (DLgs 82/2005 e ss.mm.ii.), si attesta che il presente documento, estratto in automatico dal sistema di gestione documentale è conforme al documento elettronico originale.

Scansiona il codice a lato per verificare il documento

