

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Garda

**OGGETTO: REGOLAMENTO FORNITORI DI ATTIVITA' DIDATTICA**

**IL DIRETTORE GENERALE – Mario Nicola Francesco Alparone**

Nominato in forza della Deliberazione della Giunta Regionale di Lombardia n. XI/5198 del 07/09/2021

Coadiuvato da:

Direttore Amministrativo - Valentina Elena Margherita Berni

Direttore Sanitario – Pietro Piovanelli

Direttore Sociosanitario - Roberta Brenna



CONSIDERATA la necessità di regolamentare le modalità per il reclutamento, il conferimento degli incarichi ed i compensi dei fornitori, esterni ed interni, di attività didattica nell'ambito delle attività formative progettate dal Servizio Formazione;

VISTO l'impegno di ASST Garda nel garantire la trasparenza nell'affidamento degli incarichi in linea con quanto stabilito dai Piani Triennali Anticorruzione;

CONSIDERATI:

- Delibera ANAC n. 1064 del 13.11.2019 - Approvazione in via definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione 2019;
- Legge 30 novembre 2017 n.179 recante "Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato". Indicazioni operative;
- Decreto Direttore Generale n. 319 del 13.09.2019 ad oggetto "Regolamento compenso fornitori per attività didattica";
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Sanità vigente;
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area della Sanità vigente;
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali vigente;
- Delibera Direttore Generale n. 337 del 29.04.2022 ad oggetto "Aggiornamento del piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'azienda socio sanitaria territoriale del garda – anni 2022-2024";
- D. Lgs 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- Delibera Direttore Generale n. 251 del 2.12.2021 ad oggetto "Nomina dei componenti del Comitato Scientifico Provider ECM/CPD";
- Decreto Direttore Generale n. 494 del 18/11/2019 ad oggetto "Regolamento aziendale per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria e affidamento di servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria di importo inferiore a euro 100.000,00";

VISTA l'istruttoria compiuta dal Responsabile del procedimento Rossella Goglioni, che ai sensi del Capo II della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, ne attesta la completezza;

VISTA la proposta del Responsabile Servizio Formazione, Rossella Goglioni, che attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

DATO ATTO che dal presente provvedimento non discendono oneri per l'Azienda;

ACQUISITI i pareri favorevoli in merito espressi dal Direttore Sanitario, dal Direttore Socio Sanitario e dal Direttore Amministrativo;

### **DELIBERA**

Per i motivi in premessa indicati:



1. di approvare il “Regolamento fornitori di attività didattica” (AL01), composto da n. 13 pagine che, allegato al presente provvedimento, ne forma parte integrante e sostanziale e che sostituisce ogni altro regolamento in materia;
2. di dare comunicazione del presente provvedimento a tutti i Servizi e/o Strutture aziendali interessate, per i successivi adempimenti di competenza;
3. di dare atto che dal presente provvedimento non discendono oneri per l’Azienda;
4. di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. 33/2009;
5. di disporre, a cura dell'U.O.C. Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo pretorio on-line dell'ASST del Garda– ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e comunitari in materia di protezione dei dati personali.

Firmato digitalmente  
IL DIRETTORE GENERALE  
(Mario Nicola Francesco Alparone)

Esprimono parere favorevole:

Direttore Amministrativo - Valentina Elena Margherita Berni  
Direttore Sanitario – Pietro Piovanelli  
Direttore Sociosanitario - Roberta Brenna

**ASST GARDA**

**REGOLAMENTO  
FORNITORI DI ATTIVITA' DIDATTICA**

## INDICE

1. Scopo	pag. 3
2. Riferimenti	pag. 3
3. Fornitori di attività didattiche	pag. 4
4. L'Albo Fornitori di attività didattiche	pag. 4
5. Requisiti di ammissione all'Albo	pag. 5
6. Richiesta di iscrizione all'Albo e valutazione della domanda	pag. 5
7. Aggiornamento dell'Albo	pag. 6
8. Individuazione dei fornitori e relativi incarichi	pag. 6
8.1 Incarico fornitore esterno – persona fisica –	pag. 6
8.2 Incarico fornitore esterno - persona giuridica –	pag. 9
8.3 Incarico fornitore interno	pag. 9
9. Valutazione del fornitore al termine dell'attività formativa	pag. 10

**Allegato n. 1** - Domanda di iscrizione all'Albo fornitori di attività didattica (Stampato 2255/S)

## **1. Scopo**

Il presente documento illustra la modalità adottata dall'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) del Garda per il reclutamento, il conferimento degli incarichi ed i compensi dei fornitori, esterni ed interni, di attività didattica nell'ambito delle attività formative progettate dal Servizio Formazione e approvate nel Piano Formativo Aziendale.

## **2. Riferimenti**

- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Sanità vigente
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area della Sanità vigente
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali vigente
- Decreto della Direzione Generale Welfare Regione Lombardia n. 18429 del 23/12/2021 Aggiornamento del Manuale di Accreditamento per l'erogazione di eventi ECM-CPD Regione Lombardia
- Delibera DG n. 251 del 2.12.2021 Nomina dei componenti del Comitato Scientifico Provider ECM/CPD
- MP 03 Mappatura del Processo del Servizio Formazione e Aggiornamento
- FOR PT 04 Modalità e strumenti di valutazione degli eventi formativi
- Delibera ANAC n. 1064 del 13 novembre 2019 Approvazione in via definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione 2019
- Decreto Direttore Generale n. 494 del 18/11/2019 Regolamento aziendale per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria e affidamento di servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria di importo inferiore a euro 100.000,00
- Delibera ANAC n. 1208 del 22 novembre 2017, Aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione Legge 30 novembre 2017 n.179, Tutela degli autori delle segnalazioni
- Accordo Stato-Regioni e Province autonome sul Documento La formazione continua nel settore "Salute" del 2.2.2017
- Regolamento Europeo (GDPR) 679/2016 in materia di trattamento dei dati personali
- Deliberazione Direttore Generale n. 1418 del 29/12/2016 "Approvazione nuovo regolamento aziendale in materia di incompatibilità ed autorizzazione allo svolgimento degli incarichi extraistituzionali"
- Decreto Legislativo 25 maggio 2016 n. 97 Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza
- Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 Codice dei contratti pubblici
- Determinazione n. 8 del 17 giugno 2015 Linee Guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati o partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici

- Determinazione n. 6 del 28 aprile 2015 Linee guida in materia di tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (c.d. whistleblower)
- D. Lgs 14 marzo 2013 n. 33 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche amministrazioni
- Circolare Dipartimento Funzione Pubblica 25 gennaio 2013 n. 1 Legge n. 190 del 2012 Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione
- Legge 6 novembre 2012 n. 190 Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione
- D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche

### **3. Fornitori di attività didattiche**

Per fornitori di attività didattiche si intendono persone fisiche o persone giuridiche.

Per fornitori esterni si intendono sia persone fisiche che non hanno un contratto di lavoro attivo con l'ASST del Garda, sia persone giuridiche. I fornitori interni sono coloro che hanno un contratto di lavoro attivo con l'ASST del Garda.

### **4. L'Albo fornitori di attività didattiche**

L'Albo Fornitori di attività didattiche (da ora in poi Albo) è lo strumento individuato dall'ASST del Garda per garantire la trasparenza delle procedure di reclutamento.

L'iscrizione all'Albo non vincola l'ASST del Garda, la quale, può procedere al reclutamento di altri soggetti anche non iscritti, purché in possesso dei requisiti previsti.

L'Albo è un elenco di fornitori, interni ed esterni, con esperienza nelle discipline e nei contenuti identificati anche sulla base degli obiettivi formativi previsti dalla normativa ECM nazionale e regionale e riportati nel Piano Formativo Aziendale.

L'Albo e i relativi dati vengono inseriti e gestiti dal personale del Servizio Formazione tramite strumenti cartacei e informatici e vengono trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 679/2016 e del d. lgs. 196/2003.

Il Servizio Formazione dell'ASST del Garda si rivolge soltanto a fornitori qualificati in possesso delle competenze specifiche. Nell'identificazione dei fornitori privilegia, di norma, i fornitori interni in un'ottica di valorizzazione delle risorse umane e di contenimento dei costi.

Nel caso in cui la professionalità ricercata non sia disponibile in Azienda o si tratti di professionalità altamente specializzata ci si rivolge, anche ricorrendo ad attività di benchmarking, a fornitori esterni.

Il fornitore interno o esterno (persona fisica/giuridica) che intende proporsi è tenuto a presentare domanda.

## **5. Requisiti di ammissione all'Albo**

Possono presentare domanda di iscrizione all'Albo le sole persone fisiche o giuridiche in possesso dei seguenti requisiti:

- maggiore età (per persone fisiche);
- godimento dei diritti civili e politici; per persone fisiche anche professionisti dipendenti di persone giuridiche iscritte all'Albo;
- non aver riportato condanne penali definitive e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano misure di prevenzione, provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale oppure dichiarazione delle eventuali condanne subite; per le persone giuridiche tali requisiti devono essere posseduti dai titolari/legali rappresentanti e dai professionisti individuati ad operare;
- non avere procedimenti penali in corso a proprio carico oppure dichiarazione di eventuali procedimenti penali pendenti in corso; per le persone giuridiche tali requisiti devono essere posseduti dai titolari/legali rappresentanti e dai professionisti individuati ad operare;
- di non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni (per persone fisiche);
- assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità previste dalla normativa vigente; per persone fisiche anche professionisti dipendenti di persone giuridiche iscritte all'Albo.

## **6. Richiesta di iscrizione all'Albo e valutazione della domanda**

E' possibile richiedere, in qualsiasi momento dell'anno, l'iscrizione all'Albo presentando domanda utilizzando l'allegato n. 1 del presente Regolamento (Stampato 2255/S "Domanda di iscrizione all'Albo fornitori di attività didattica) e inviandola all'indirizzo mail [aggiornamento.desenzano@asst-garda.it](mailto:aggiornamento.desenzano@asst-garda.it).

Alla domanda dovrà essere allegato:

- il curriculum vitae in formato europeo, completo di firma autografa, aggiornato e sottoscritto in forma di autocertificazione, con autorizzazione al trattamento dei dati personali e riferimento all'art.76 del DPR 445/2000;
- copia del documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione ex art. 80 d.lgs 50/2016 (per le persone giuridiche).

La domanda sarà valutata dal professionista interno all'ASST del Garda competente per area individuato di volta in volta dal Responsabile del Servizio Formazione in accordo con il Direttore di Dipartimento/Responsabile UO/Servizio/Ufficio interessato. La valutazione per area consisterà in un giudizio di idoneità o di non idoneità all'inserimento nell'Albo e verrà comunicata al richiedente via e-mail.

Non sarà necessario presentare domanda di iscrizione all'Albo nei casi in cui:

- il fornitore venga individuato mediante espletamento di procedura di gara da espletarsi su piattaforma telematica in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti in materia;
- l'Azienda stipuli contratti di fornitura di beni (es. acquisti di nuove apparecchiature/servizi). Nel caso in cui il contratto preveda la formazione del personale sarà cura del DEC dell'ASST del Garda comunicarlo al Servizio Formazione. Il titolare/legale rappresentante dell'Ente individuerà il fornitore competente in base alla tipologia di apparecchiatura fornita;
- il fornitore sia stato già identificato tramite atto amministrativo di ASST del Garda.

## **7. Aggiornamento dell'Albo**

L'aggiornamento periodico dell'Albo, a cura del Responsabile del Servizio Formazione, avviene attraverso:

1. l'inserimento dei fornitori che hanno presentato domanda e che sono risultati idonei;
2. l'aggiornamento dei dati del fornitore (dati anagrafici, dati fiscali e curriculum vitae);
3. la sospensione o la cancellazione dell'iscritto all'Albo.

Nell'ultimo caso l'interessato riceverà via e-mail comunicazione motivata a cura del Responsabile del Servizio Formazione.

Le richieste da parte del fornitore relative all'aggiornamento dei dati/cancellazione dall'Albo dovranno essere trasmesse via e-mail all'indirizzo [aggiornamento.desenzano@asst-garda.it](mailto:aggiornamento.desenzano@asst-garda.it)

Qualora un professionista, già inserito nell'Albo, intenda proporsi come fornitore di attività didattica per altra/e area/e, è tenuto ad inviare una e-mail all'indirizzo sopra citato specificando l'area/e di interesse e allegando il curriculum vitae aggiornato. La valutazione verrà effettuata dal professionista interno all'ASST del Garda competente per area. In occasione della seduta finalizzata all'elaborazione del Piano Formativo Aziendale a cura del Comitato Scientifico Provider ECM/CPD avviene la presa d'atto degli aggiornamenti avvenuti in corso d'anno.

## **8. Individuazione dei fornitori e relativi incarichi**

Il Gruppo di Progetto (Committente, Responsabile Scientifico e/o relativi delegati, altre figure eventualmente coinvolte, Formatore referente dell'evento) costituito per la progettazione dell'evento formativo, previa elaborazione del progetto, individua i fornitori in possesso dei requisiti richiesti. L'individuazione avviene sulla base delle competenze specifiche in possesso dei fornitori ed è formalizzata tramite apposito conferimento incarico. E' obbligatoria l'accettazione scritta dell'incarico ricevuto.

### **8.1 Incarico fornitore esterno – Persona fisica -**

L'incarico al fornitore avviene tramite affidamento diretto, formalizzato attraverso una lettera a firma del Responsabile del Servizio Formazione, in cui saranno indicati tutti i documenti che dovranno essere presentati.

Il compenso sarà, di norma, come da tariffario illustrato nella tabella Fornitori esterni (Tabella 1).

Qualora invece il docente non chieda retribuzione per la prestazione fornita potrà essere riconosciuto il rimborso spese come Tabella 2.

Tabella 1

Fornitori esterni	Retribuzione max oraria	Retribuzione max mezza giornata	Retribuzione max giornata intera
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Professori Universitari Ordinari</li> <li>- Magistrati</li> <li>- Liberi Professionisti con esperienza in materia almeno decennale</li> </ul>	€ 130	€ 500	€ 900
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Professori Universitari Associati</li> <li>- Dirigenti di Struttura Complessa (o parificati se di amministrazioni diverse dal Comparto sanità)</li> <li>- Liberi professionisti con esperienza in materia almeno quinquennale</li> </ul>	€ 110	€ 400	€ 750
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ricercatori Universitari</li> <li>- Dirigenti Laureati</li> <li>- Laureati esperti nella materia con esperienza triennale</li> <li>- Esperti non laureati</li> </ul>	€ 80	€ 300	€ 550

Nel caso in cui il fornitore sia autore di testi FAD, il compenso si definirà sulla base del seguente criterio: “36.000 caratteri → 60 minuti” ed applicando successivamente il tariffario previsto in Tabella 1.

Per la produzione di video per i quali non è possibile adottare il criterio “caratteri → minuti” il compenso farà riferimento solamente alla Tabella 1. Eventuali frazionamenti di ora saranno arrotondati per eccesso all’ora intera.

I compensi in tabella si intendono:

- lordi onnicomprensivi di contributo cassa professionale (se dovuta), IVA 22% (se non esente) e ritenuta d’acconto IRPEF 20%;
- comprensivi dell’eventuale attività di pianificazione e programmazione, in collaborazione con il Servizio Formazione, e della produzione di materiale didattico riservato ai partecipanti all’evento formativo.

Il rimborso di eventuali spese (debitamente documentate), in aggiunta al compenso per la prestazione di docenza, potrà avvenire solo in caso di distanza tra la sede di realizzazione dell’evento e la residenza/domicilio del fornitore superiore ai 500 km (Tabella 2).

Tabella 2

<b><u>Rimborsi Spese</u></b>
<b>Spese di trasporto</b>
I biglietti di treno, nave, pullman, aereo sono rimborsabili se nella fascia più economica. E' consentito l'uso della autovettura e il rimborso del carburante verrà calcolato in base ai chilometri di percorrenza del tragitto più breve esistente tra la residenza o il domicilio dichiarato e la sede di realizzazione dell'evento formativo e ritorno, sulla base delle tabelle in uso in Azienda per il rimborso dei propri dipendenti. Potrà essere previsto il rimborso del pedaggio autostradale.
<b>Spese di alloggio</b>
Potrà essere previsto un rimborso massimo per giornata pari a Euro 110,00.
<b>Spese di vitto</b>
Solo qualora l'incarico preveda il riconoscimento delle spese di alloggio, potrà essere previsto anche il rimborso per la cena fino ad un massimo di Euro 30,00.

**Libero Professionista**

Tabella 3

1. Prestazione con compenso + rimborso spese (oltre 500 km)

<b>Spese di vitto, alloggio, trasporto</b>	<b>Documenti emessi dal professionista</b>	<b>Documenti di spesa</b>
Sostenute dal Libero professionista in nome proprio e riaddebitate all'azienda (ASST Garda)	Fattura comprensiva del compenso e del riaddebito delle spese sostenute	Documenti di spesa intestati al professionista

2. Prestazione senza compenso - solo rimborso spese trasporto, vitto, alloggio

<b>Spese di vitto, alloggio, trasporto</b>	<b>Documenti emessi dal professionista</b>	<b>Documenti di spesa</b>
Sostenute direttamente dall'azienda (ASST Garda)	Nessuno	Documenti di spesa intestati all'ASST e pagati dall'ASST
Sostenute dal Libero professionista in nome proprio e riaddebitate all'azienda (ASST Garda)	Fattura	Documenti di spesa intestati al professionista

<b>Lavoratore Occasionale</b>	Tabella 4
-------------------------------	-----------

1. Prestazione con compenso + rimborso spese (oltre 500 km)

<b>Spese di vitto, alloggio, trasporto</b>	<b>Documenti emessi dal lavoratore autonomo occasionale</b>	<b>Documenti di spesa</b>
Sostenute dal lavoratore in nome proprio e riaddebitate all'azienda (ASST Garda)	Nota di addebito comprensiva del compenso e del riaddebito delle spese sostenute	Documenti di spesa intestati al lavoratore

2. Prestazione senza compenso - solo rimborso spese trasporto, vitto, alloggio

<b>Spese di vitto, alloggio, trasporto</b>	<b>Documenti emessi dal lavoratore autonomo occasionale</b>	<b>Documenti di spesa</b>
Sostenute direttamente dall'azienda (ASST Garda)	Nessuno	Documenti di spesa intestati all'ASST e pagati dall'ASST
Sostenute dal lavoratore in nome proprio e riaddebitate all'azienda (ASST Garda)	Nota di addebito	Documenti di spesa intestati al lavoratore

## **8.2 Incarico fornitore esterno – Persona giuridica -**

Nel caso in cui il fornitore esterno sia una persona giuridica l'incarico può avvenire come di seguito riportato:

- per un importo inferiore a € 5.000,00 + IVA - tramite affidamento diretto (come da Regolamento aziendale per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria e affidamento di servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria di importo inferiore a euro 100.000,00), formalizzato con lettera di incarico a firma del Responsabile del Servizio Formazione;
- per un importo superiore a € 5.000,00 + IVA – mediante espletamento di procedura di gara da espletarsi su piattaforma telematica, a cura del Servizio Gestione Acquisti. L'affidamento deve essere formalizzato con apposito atto.

## **8.3 Incarico fornitore interno**

L'attività avviene in applicazione dei CC.NN.LL. della dirigenza e del comparto vigenti e nel rispetto del Regolamento aziendale in materia di incompatibilità ed autorizzazione allo svolgimento degli incarichi extraistituzionali, ovvero: l'attività di docenza diretta ai dipendenti della propria amministrazione (fino ad una max di 100 ore/anno), se svolta fuori dell'orario di lavoro è remunerata in via forfettaria con un

compenso orario di € 25,82. Eventuali frazionamenti di ora saranno arrotondati per eccesso all'ora intera. Se svolta in orario di lavoro dovrà avvenire a titolo gratuito come da tabella Fornitori interni (Tabella 5).

Tabella 5

Fornitori interni		
Attività	Compenso orario per attività “IN ORARIO DI SERVIZIO”	Compenso orario per attività “FUORI ORARIO DI SERVIZIO”
Docente/relatore formazione residenziale e FAD sincrona	€ 0	€ 25,82
Docente/tutor esperto esterno <sup>1</sup> al Gruppo di Miglioramento	€ 0	€ 25,82
Autore di testi per FAD	non previsto	€ 25,82
Tutor FAD/Coordinatore/Tutor FSC	non previsto	non previsto
Tutor in aula in eventi residenziali	€ 0	non previsto
Tutoraggio ad attività di training individualizzato <sup>2</sup>	€ 0	€ 25,82

I Liberi Professionisti che prestano attività presso la ASST del Garda devono effettuare attività di docenza fuori orario di servizio e con compenso orario, di norma, pari a € 25,82.

I borsisti possono prestare attività di docenza solo in forma gratuita, senza alcun compenso nè rimborso spese.

Nel caso di attività svolta “in orario di servizio”, se l'attività si tiene in sede diversa da quella di servizio, è possibile richiedere eventuale rimborso chilometrico. La richiesta avviene direttamente presso la sede dell'evento, secondo le modalità indicate dal Servizio Formazione (FOR MOD 14 “Scheda di rilevazione delle attività di docenza e tutoraggio”).

Il rimborso chilometrico avverrà secondo quanto previsto dal documento aziendale in vigore.

Nel caso di attività svolta “fuori orario di servizio”, non è previsto alcun riconoscimento dell'orario di percorrenza e delle eventuali spese di viaggio.

## 9. Valutazione del fornitore al termine dell'attività formativa

Al termine dell'attività formativa verrà effettuata, a cura del Responsabile del Servizio Formazione in collaborazione con il formatore referente dell'evento, una valutazione del fornitore, sulla base di:

- rispetto delle disposizioni previste nella lettera di incarico;

<sup>1</sup> Il docente/tutor esperto esterno che espleta l'attività formativa all'interno dell'UO/Servizio/Ufficio di appartenenza è tenuto, di norma, ad effettuare l'attività in orario di servizio, ad eccezione dei casi in cui l'attività formativa sia correlata a specifiche competenze, aggiuntive rispetto al suo ruolo professionale. L'attività formativa svolta a favore di operatori di altra UO/Servizio/Ufficio può essere effettuata fuori orario di servizio.

<sup>2</sup> Il tutor che espleta il tutoraggio all'interno dell'UO/Servizio/Ufficio di appartenenza è tenuto, di norma, ad effettuare l'attività in orario di servizio. L'attività di tutoraggio svolta a favore di operatori di altra UO/Servizio/Ufficio può essere effettuata fuori orario di servizio.

- risultati dei questionari di valutazione dell'evento formativo;
- eventuali segnalazioni da parte del tutor d'aula.

In caso di valutazione positiva il fornitore potrà rimanere inserito nell'Albo; in caso contrario si provvederà a contattare il fornitore informandolo dell'esito della valutazione e concordando, ove possibile, delle azioni correttive a risoluzione di quanto emerso.

Se ciò non sarà possibile si procederà alla sua esclusione temporanea dall'Albo dando, all'interessato, specifica motivazione.



## DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO FORNITORI DI ATTIVITA' DIDATTICA

Al Responsabile del Servizio Formazione

ASST del Garda

Località Montecroce

25015 Desenzano del Garda (BS)

Indirizzo mail: [aggiornamento.desenzano@asst-garda.it](mailto:aggiornamento.desenzano@asst-garda.it)

### *Per le persone fisiche*

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

n. telefonico \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

pec \_\_\_\_\_

codice fiscale/PI \_\_\_\_\_

Dipendente altre amministrazioni pubbliche: SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

#### REGIME FISCALE LIBERO PROFESSIONISTA:

- ORDINARIO
- FORFETTARIO
- MINIMI
- ALTRO (specificare) \_\_\_\_\_

E' soggetto IVA:                      Si                      No

Esponde cassa professionale:    Si (\_\_\_\_%)    No

Rivalsa INPS:                        Si                      No

#### NSO (dati per il recapito degli ordini elettronici):

Canale di Ricezione \_\_\_\_\_

Codice Identificativo del Canale \_\_\_\_\_

### *Per le persone giuridiche*

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante della \_\_\_\_\_

sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

n. telefonico \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

pec \_\_\_\_\_

codice fiscale/PI \_\_\_\_\_

#### NSO (dati per il recapito degli ordini elettronici):

Canale di Ricezione \_\_\_\_\_

Codice Identificativo del Canale \_\_\_\_\_

## CHIEDE

di essere iscritto/a all'Albo Fornitori di attività didattica per la/e area/e di seguito indicate:

- Tecnico-professionale    Relazionale    Prevenzione e Sicurezza    Qualità e Rischio Clinico  
 Principi e procedure dell'Evidence Based Practice    Lingua inglese scientifica    Management sanitario  
 Innovazione tecnologica    Informatica    Altro \_\_\_\_\_ (specificare)

A tal fine consapevole che, ai sensi dell'art. 76 DPR 28/12/2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali,

## DICHIARA

- di aver preso visione del Regolamento Fornitori di attività didattica;
- di essere in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'Albo così come specificato nel Regolamento;
- di riconoscere ed accettare che l'iscrizione all'Albo non comporta alcun diritto ad essere affidatario di incarichi da parte dell'ASST del Garda;
- di riconoscere ed accettare in particolare che l'iscrizione all'Albo determinerà l'obbligo, all'atto dell'eventuale conferimento del singolo incarico, di accettare i compensi come descritti nel Regolamento;
- di aver visionato l'informativa predisposta dall'ASST del Garda, consultabile sul sito internet [www.asst-garda.it](http://www.asst-garda.it) alla sezione privacy e di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto della stessa e del GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali).

Allega:

- curriculum redatto nella forma descritta nel Regolamento;
- copia del documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione ex art. 80 d.lgs 50/2016 (per le persone giuridiche).

\_\_\_\_\_  
(luogo, data)

Firma  
\_\_\_\_\_