



**ACCORDO SULLE  
RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI ANNO 2022  
DIRIGENZA AREA SANITA' E PTA**

La delegazione di parte sindacale e la Delegazione Trattante Aziendale sottoscrivono il presente accordo in ordine ai progetti RAR 2022, come da linee generali di indirizzo sottoscritte da Regione Lombardia e Organizzazioni Sindacali rappresentative della dirigenza. I progetti aziendali risultano riepilogati in allegato.

Si sottolinea che i progetti, sottoposti per quanto di competenza al Nucleo di Valutazione delle Performance/Prestazioni, saranno resi immediatamente operativi. Il presente accordo sarà quindi portato a conoscenza di tutti i dirigenti per la necessaria presa visione anche attraverso la pubblicazione sul sito intranet aziendale nella sezione "in primo piano" nonché sul sito internet all'indirizzo:

<https://www.asst-garda.it/amministrazione-trasparente/contrattazione-integrativa/>

La liquidazione delle relative competenze (a stato di avanzamento e a saldo) agli aventi titolo sarà effettuata secondo modalità e termini previsti nelle citate linee generali di indirizzo e di seguito specificate:

- quota a stato di avanzamento del 60% entro il mese di SETTEMBRE 2022;
- quota a saldo del 40% entro il 28/2/2023.

La quota massima pro-capite è fissata in Euro 1.100,00. Inoltre, al personale che opera in turni articolati nelle 24 ore e che in un anno effettui almeno 12 turni notturni, è riconosciuta una ulteriore quota annua pari ad Euro 173,00. Il riconoscimento della quota individuale sarà parametrato alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi certificati dal Nucleo di Valutazione delle Performance/Prestazioni, alla tipologia del rapporto di lavoro (Tempo pieno e tempo ridotto) e alla effettiva presenza in servizio che ai sensi delle sopraccitate linee generali di indirizzo comprende anche la maternità obbligatoria, l'infortunio e le assenze per malattia COVID 19 qualora tale informazione sia riscontrabile dall'amministrazione, fatto salvo quanto ulteriormente stabilito dalla contrattazione decentrata in tema di retribuzione di risultato nelle due aree di competenza.

Desenzano del Garda, 22 agosto 2022

DELEGAZIONE TRATTANTE AZIENDALE	
Direttore Sanitario	Dr. Pietro Piovanelli
Direttore Socio Sanitario	Dott.ssa Roberta Brenna
Direttore Amministrativo	Dott.ssa Berni Valentina
Dirigente Resp. S.G.R.U.	Dott.ssa Manuela Pedroni
Dirigente Resp. S.I.T.R.A.	Dott.ssa Mara Radavelli

LA DELEGAZIONE TRATTANTE SINDACALE	
ANAAO-ASSOMED	Dr. Scannapieco Vincenzo Dott.ssa Patrizia Mella
Federazione CIMO FESMED	Dr. Antonio Politi Dr. Michele Di Vito
FP CGIL	Dr. Claudio Leoci Sig.ra Lazzaroni Nadia
FVM	Dr. Manlio Protano Dr. Carlo Gaetano Fogazzi
UIL FPL	Sig. Angelo Zanelli Dr. Paolo Campi Dr. Enrico Orlandi Dr. Paolo Mengalli Dr.ssa Michela Bonetti
AAROI - EMAC	Dr.ssa Giuliana Eccli Dr. Alessandro Mancosu
Federazione CISL MEDICI	Dr.ssa Oriana Bonzanini
UIL FPL (Dirigenza PTA)	Dr. Serafino Gardoni
CISL FP (Dirigenza PTA)	Sig.ra Angela Cremaschini
FEDIR	Dott.ssa Segatori Anna Maria Dott.ssa Menni Paola

**PREINTESA SULLE RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI ANNO 2022**  
**PER IL PERSONALE DELLA DIRIGENZA MEDICA E DELLA DIRIGENZA SANITARIA, PROFESSIONALE, TECNICA E AMMINISTRATIVA DELLA SANITA' PUBBLICA**  
**E DEL COMPARTO**

**MACRO OBIETTIVO 1 – Integrazione e interconnessione della rete ospedaliera e territoriale attraverso la promozione di forme di integrazione organizzativa con riguardo all'attuazione dei modelli organizzativi in applicazione della legge regionale 14 dicembre 2021 - n.22 "Modifiche al Titolo I e al Titolo VII della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unificato delle leggi regionali in materia di sanità)".**

**OBIETTIVO 1: Definizione schede di valutazione dei bisogni clinico-assistenziali e di valutazione follow-up da parte degli IFeC a seguito di percorso formativo con medici specialisti e servizi territoriali**

<p>INDICATORE 1: Definizione e approvazione delle schede di valutazione nel sistema qualità  SERVIZI/UU.OO ASSEGNATARI: SITRA, Servizio Qualità e Controllo Rischio Clinico  REFERENTI: Maranesi Simone e Vassalini Marzia  PERSONALE COINVOLTO: Tutto il personale della Dirigenza e del Comparto afferente per competenza e coinvolto nel processo</p>	<p>RENDICONTAZIONE</p>
<p>INDICATORE 2: Report mensile pazienti presi in carico  SERVIZI/UU.OO ASSEGNATARI: SITRA  REFERENTI: Maranesi Simone  PERSONALE COINVOLTO: Tutto il personale della Dirigenza e del Comparto afferente per competenza e coinvolto nel processo</p>	<p>RENDICONTAZIONE</p>
<p><b>OBIETTIVO 2: Realizzazione del Picc Team Aziendale in grado di rispondere e garantire un accesso vascolare agli utenti, sia in ospedale che sul territorio</b></p>	
<p>INDICATORE 1: n. totale n. impianti PICC impiantati /n. richiesti (100 %)  SERVIZI/UU.OO ASSEGNATARI: SITRA, UU.OO. di degenza, Rete Territoriale  REFERENTI: Lo Biondo Paolo  PERSONALE COINVOLTO: Tutto il personale della Dirigenza e del Comparto afferente per competenza e coinvolto nel processo</p>	<p>RENDICONTAZIONE</p>
<p>INDICATORE 2: Addestramento di almeno 2 professionisti in ogni presidio ospedaliero, compreso il territorio  SERVIZI/UU.OO ASSEGNATARI: SITRA, UU.OO. di degenza, Rete Territoriale  REFERENTI: Lo Biondo Paolo  PERSONALE COINVOLTO: Tutto il personale della Dirigenza e del Comparto afferente per competenza e coinvolto nel processo</p>	<p>RENDICONTAZIONE</p>
<p>INDICATORE 3: Realizzazione del percorso formativo teorico pratico  SERVIZI/UU.OO ASSEGNATARI: SITRA, UU.OO. di degenza, Rete Territoriale  REFERENTI: Lo Biondo Paolo  PERSONALE COINVOLTO: Tutto il personale della Dirigenza e del Comparto afferente per competenza e coinvolto nel processo</p>	<p>RENDICONTAZIONE</p>

<b>OBIETTIVO 3: Strutturazione di un Team Radiologia Territoriale in grado di rispondere ai bisogni dell'utenza territoriale</b>	
INDICATORE 1 n. totale richieste soddisfatte/n. totale di richieste (100 %) SERVIZI/UU.OO ASSEGNATARI: SITRA, Radiologia REFERENTI: Farina Giulia, Perri Mariachiara PERSONALE COINVOLTO: Tutto il personale della Dirigenza e del Comparto afferente per competenza e coinvolto nel processo	RENDICONTAZIONE
INDICATORE 2: Addestramento di almeno 2 professionisti in ogni presidio ospedaliero (Desenzano, Manerbio) SERVIZI/UU.OO ASSEGNATARI: SITRA, Radiologia REFERENTI: Farina Giulia, Perri Mariachiara PERSONALE COINVOLTO: Tutto il personale della Dirigenza e del Comparto afferente per competenza e coinvolto nel processo	RENDICONTAZIONE
<b>OBIETTIVO 4: Conoscenza e utilizzo della procedura di attivazione delle Dimissioni Protette da parte del Polo Ospedaliero</b>	
INDICATORE 1: Evidenza diffusione della procedura aziendale SERVIZI/UU.OO ASSEGNATARI: UU.OO. degenza e Servizi Polo ospedaliero REFERENTI: Farina Giulia PERSONALE COINVOLTO: Tutto il personale della Dirigenza e del Comparto afferente per competenza e coinvolto nel processo	RENDICONTAZIONE
INDICATORE 2: n. attivazione DP 2022/n. attivazione DP 2021 SERVIZI/UU.OO ASSEGNATARI: UU.OO. degenza e Servizi Polo ospedaliero REFERENTI: Farina Giulia PERSONALE COINVOLTO: Tutto il personale della Dirigenza e del Comparto afferente per competenza e coinvolto nel processo	RENDICONTAZIONE
<b>MACRO OBIETTIVO 2 - Sviluppo delle Case di Comunità, Ospedali di Comunità, Centrale Operativa Territoriale; definendo modelli operativi territoriali considerando comunque le eventuali specificità locali</b>	
<b>OBIETTIVO 1: Definizione percorsi integrati cronicità e fragilità con il coinvolgimento MMG, Rete Territoriale e Polo Ospedaliero</b>	
INDICATORE 1: Formalizzazione e approvazione Delibera D.G. SERVIZI/UU.OO ASSEGNATARI: DSS REFERENTI: Brenna Roberta PERSONALE COINVOLTO: Tutto il personale della Dirigenza e del Comparto afferente per competenza e coinvolto nel processo	RENDICONTAZIONE
INDICATORE 2: Report Trimestrale pazienti presi in carico SERVIZI/UU.OO ASSEGNATARI: SITRA REFERENTI: Maranesi Simone PERSONALE COINVOLTO: Tutto il personale della Dirigenza e del Comparto afferente per competenza e coinvolto nel processo	RENDICONTAZIONE

<b>OBIETTIVO 2: Attuazione OdC e CdC di Leno: Servizi e Sportelli attivati (PUA, Sportelli sociali in collaborazione con Ambito/Comuni, attività integrate tra i servizi ASST e ambito)</b>	
INDICATORE: Predisposizione brochure utenza e successiva implementazione SERVIZI/UU.OO ASSEGNATARI: DSS e Comunicazione REFERENTI: Brenna Roberta PERSONALE COINVOLTO: Tutto il personale della Dirigenza e del Comparto afferente per competenza e coinvolto nel processo	RENDICONTAZIONE
<b>OBIETTIVO 3: Supporto Sviluppo CdC, OdC, COT</b>	
INDICATORE: Puntuale rendicontazione degli acquisti di apparecchiature, arredi, attrezzature e servizi per l'allestimento e il funzionamento CdC, OdC e COT perfezionati al 31.12.2022 SERVIZI/UU.OO ASSEGNATARI: Gestioni acquisti, Ingegneria Clinica REFERENTI: Stigliano Anna Maria Stefania, Cresceri Alessandro PERSONALE COINVOLTO: Tutto il personale della Dirigenza e del Comparto afferente per competenza e coinvolto nel processo	RENDICONTAZIONE
<b>OBIETTIVO 4: Redazione dei Documenti di Valutazione del rischio e dei Piani operativi di emergenza per le Case e gli Ospedali della Comunità da realizzare nell'anno 2022.</b>	
INDICATORE 1: Redazione dei Documenti di Valutazione del rischio, entro 90 giorni dall'inizio attività. SERVIZI/UU.OO ASSEGNATARI: DSS, Distretti, Prevenzione e Protezione, Logistica REFERENTI: Costamagna Maurizio PERSONALE COINVOLTO: Tutto il personale della Dirigenza e del Comparto afferente per competenza e coinvolto nel processo	RENDICONTAZIONE
INDICATORE 2: Redazione del Documento di Valutazione del rischio incendio, comprese planimetrie di emergenza e protocolli operativi entro 30 giorni dall'inizio attività SERVIZI/UU.OO ASSEGNATARI: DSS, Distretti, Prevenzione e Protezione, Logistica REFERENTI: Costamagna Maurizio PERSONALE COINVOLTO: Tutto il personale della Dirigenza e del Comparto afferente per competenza e coinvolto nel processo	RENDICONTAZIONE
<b>MACRO OBIETTIVO 3- Integrazione e interconnessione nella disciplina di salumentale, dipendenze, disabilità e sanità penitenziaria con indicazioni comuni di tipo amministrativo, contrattualistico, di accreditamento.</b>	
<b>OBIETTIVO 1: Integrazione e interconnessione fra i Servizi del Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze</b>	
INDICATORE 1 : Predisposizione procedura presa in carico e gestione di utenti autistici tra i Servizi Disabilità/NPIA/Psichiatria SERVIZI/UU.OO ASSEGNATARI: DSMD REFERENTI: Nobili Gianluigi, Cipani Annamaria, Turganti Marisa/Rosina Emanuela, Treccani Cinzia PERSONALE COINVOLTO:Tutto il personale della Dirigenza e del Comparto afferente per competenza e coinvolto nel processo	RENDICONTAZIONE

<p>INDICATORE 2: Attivazione corso di formazione comune per Servizi Dipendenze e NPIA su Dipendenze giovanili e forme comportamentali di addiction. Internet Addiction Disorder (IAD).</p> <p>SERVIZI/UU.OO ASSEGNATARI: DSMD</p> <p>REFERENTI: Nobili Gianluigi, Elba Enrico, Cipani Annamaria, Treccani Cinzia</p> <p>PERSONALE COINVOLTO: Tutto il personale della Dirigenza e del Comparto afferente per competenza e coinvolto nel processo</p>	<p>RENDICONTAZIONE</p>
<p><b>MACRO OBIETTIVO 4 -Potenziamento della rete territoriale anche attraverso lacostituzione degli Ambulatori sociosanitari territoriale con l'attivazione di ulteriori servizi rispettoquelli già offerti</b></p>	
<p><b>OBIETTIVO 1: Potenziamento dell’offerta diagnostica sul territorio</b></p>	
<p>INDICATORE: Individuazione, condivisa con la Direzione Socio Sanitaria, delle dotazioni tecnologiche necessarie per il potenziamento dell’offerta diagnostica sul territorio (Report)</p> <p>SERVIZI/UU.OO ASSEGNATARI: DSS, Ingegneria Clinica e SITRA</p> <p>REFERENTI: Cresceri Alessandro</p> <p>PERSONALE COINVOLTO: Tutto il personale della Dirigenza e del Comparto afferente per competenza e coinvolto nel processo</p>	<p>RENDICONTAZIONE</p>
<p><b>OBIETTIVO 2: Programmazione a livello aziendale dell’attività ambulatoriale legata alla gestione del paziente cronico</b></p>	
<p>INDICATORE: Partecipazione agli incontri di programmazione dell’attività ambulatoriale di gestione del paziente cronico organizzati dalla Direzione Socio Sanitaria</p> <p>SERVIZI/UU.OO ASSEGNATARI: Direzione Sanitaria, Direzione Socio-Sanitaria di concerto con DMP</p> <p>REFERENTI: Brenna Roberta</p> <p>PERSONALE COINVOLTO: Tutto il personale della Dirigenza e del Comparto afferente per competenza e coinvolto nel processo</p>	<p>RENDICONTAZIONE</p>
<p><b>MACRO OBIETTIVO 5 - Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di innovazioni digitali in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi/tecnici.</b></p>	
<p><b>OBIETTIVO 1: Implementazione gestione attività di analisi, rendicontazione e invio flussi sociosanitari</b></p>	
<p>INDICATORE: Caricamento e/o estrazione e/o correzione errori e/o pubblicazione sul portale SMAF dei flussi Consultori, Dipendenze e Disabilità</p> <p>SERVIZI/UU.OO ASSEGNATARI: DSS, Consultori, Dipendenze, Disabilità, Flussi e Informatica</p> <p>REFERENTI: Nodari Sara, Accadia Raffaele, Barbariga Silvia, Mora Luca, Martina Adele, Elba Enrico, Turganti Marisa/Rosina Emanuela</p> <p>PERSONALE COINVOLTO: Tutto il personale della Dirigenza e del Comparto afferente per competenza e coinvolto nel processo</p>	<p>RENDICONTAZIONE</p>

<b>OBIETTIVO 2: Tavolo di Lavoro Farmaci Malattie Rare per i pz. territoriali rivolto infermieri di famiglia: analisi del processo di gestione</b>	
<p>INDICATORE: Emissione e diffusione nuovo modulo informatizzato (ora cartaceo) di richiesta farmaci/forniture per pz. con malattie rare e/o gestiti dalla rete territoriale</p> <p>SERVIZI/UU.OO ASSEGNATARI: Farmacia, Qualità, SITRA</p> <p>REFERENTI: Darvini Maria</p> <p>PERSONALE COINVOLTO: Tutto il personale della Dirigenza e del Comparto afferente per competenza e coinvolto nel processo</p>	RENDICONTAZIONE
<b>OBIETTIVO 3: Implementare l'utilizzo di nuove tecnologie digitali al fine di ottimizzare processi formativi</b>	
<p>INDICATORE 1: Progettazione di un percorso formativo sperimentale relativo all'uso di programmi informatici excel finalizzato a testare l'efficacia dell'applicativo Big Blue Button</p> <p>SERVIZI/UU.OO ASSEGNATARI: Formazione, SIA</p> <p>REFERENTI: Goglioni Rossella</p> <p>PERSONALE COINVOLTO: Tutto il personale della Dirigenza e del Comparto afferente per competenza e coinvolto nel processo</p>	RENDICONTAZIONE
<p>INDICATORE 2: Attuazione di un percorso formativo erogato in modalità sincrona tramite utilizzo di applicativo Big Blue Button</p> <p>SERVIZI/UU.OO ASSEGNATARI: Formazione, SIA</p> <p>REFERENTI: Goglioni Rossella</p> <p>PERSONALE COINVOLTO: Tutto il personale della Dirigenza e del Comparto afferente per competenza e coinvolto nel processo</p>	RENDICONTAZIONE
<b>OBIETTIVO 4: : Nuovo percorso gestionale Pronto Soccorso</b>	
<p>INDICATORE 1: Partecipazione al percorso formativo/addestramento</p> <p>SERVIZI/UU.OO ASSEGNATARI: SITRA, Pronto Soccorso</p> <p>REFERENTI: Lo Biondo Paolo</p> <p>PERSONALE COINVOLTO: Tutto il personale della Dirigenza e del Comparto afferente per competenza e coinvolto nel processo</p>	RENDICONTAZIONE
<p>INDICATORE 2: Definizione di protocolli di presa in carico infermieristico/ostetrico (PPCI –PPCO)</p> <p>SERVIZI/UU.OO ASSEGNATARI: SITRA, Pronto Soccorso</p> <p>REFERENTI: Lo Biondo Paolo</p> <p>PERSONALE COINVOLTO: Tutto il personale della Dirigenza e del Comparto afferente per competenza e coinvolto nel processo</p>	RENDICONTAZIONE

**MACRO OBIETTIVO 6 — Progetto con un approccio "one Health" finalizzato ad assicurare globalmente la protezione e la promozione della salute, con una visione intersettoriale e con una spiccata attività di integrazione tra i professionisti del sistema e il coinvolgimento di tutti gli stakeholder per una gestione efficace, efficiente e coordinata.**

**OBIETTIVO 1: Implementazione somministrazione Minimal Advice**

INDICATORE 1: Partecipazione al progetto formativo regionale o in alternativa predisposizione progetto formativo aziendale  
 SERVIZI/UU.OO ASSEGNATARI: DS, DSS, Medico Competente e Consulitori  
 REFERENTI: Pirolo Giacomo Francesco, Oppini Manuela e Torri Maria  
 PERSONALE COINVOLTO: Tutto il personale della Dirigenza e del Comparto afferente per competenza e coinvolto nel processo

RENDICONTAZIONE

INDICATORE 2: n. minimal advice rendicontati /n. minimal advice somministrati (100%)  
 SERVIZI/UU.OO ASSEGNATARI: Consulitori, Centri Vaccinali/Ambulatori Certificativi, Medico competente  
 REFERENTI: Pirolo Giacomo Francesco, Oppini Manuela e Torri Maria  
 PERSONALE COINVOLTO: Tutto il personale della Dirigenza e del Comparto afferente per competenza e coinvolto nel processo

RENDICONTAZIONE

**OBIETTIVO 2: Garantire l'integrazione tra servizi sociosanitari e enti del terzo settore nell'ottica di un approccio one health**

INDICATORE 1: Progettazione di un incontro formativo per operatori del terzo settore finalizzato a riconoscere segni e sintomi di shock anafilattico  
 SERVIZI/UU.OO ASSEGNATARI: Formazione, U.O. Pediatria, Infermieri di famiglia  
 REFERENTI: Gogioni Rossella  
 PERSONALE COINVOLTO: Tutto il personale della Dirigenza e del Comparto afferente per competenza e coinvolto nel processo

RENDICONTAZIONE

INDICATORE 2: Realizzazione del percorso formativo progettato  
 SERVIZI/UU.OO ASSEGNATARI: Formazione, U.O. Pediatria, Infermieri di famiglia  
 REFERENTI: Gogioni Rossella  
 PERSONALE COINVOLTO: Tutto il personale della Dirigenza e del Comparto afferente per competenza e coinvolto nel processo

RENDICONTAZIONE

**Macro Obiettivo 7 - Sviluppo di progetti legati all' implementazione delle funzioni amministrative/logistiche quali ad esempio: gestione magazzino; progetto sicurezza; rivisitazione mappa mezzi dell'emergenza; gestione/programmazione gare; informatizzazione dei processi.**

**OBIETTIVO 1: Potenziamento connettività Case della Comunità e Ospedali di Comunità**

INDICATORE 1: Incremento banda connettività  
 SERVIZI/UU.OO ASSEGNATARI: SIA  
 REFERENTI: Terruzzi Maurizio, Barbariga Silvia  
 PERSONALE COINVOLTO: Tutto il personale della Dirigenza e del Comparto afferente per competenza e coinvolto nel processo

RENDICONTAZIONE



<p>INDICATORE 2: Miglioramento tecnologico (app) per favorire l'accoglienza e la visibilità dello stato dei pz all'interno del PS  SERVIZI/UU.OO ASSEGNATARI: SIA  REFERENTI: Barbariga Silvia  PERSONALE COINVOLTO: Tutto il personale della Dirigenza e del Comparto afferente per competenza e coinvolto nel processo</p>	<p>RENDICONTAZIONE</p>
<p><b>OBIETTIVO 2: Implementazione utilizzo nuovo modulo programmazione acquisti SINTEL</b></p>	
<p>INDICATORE: Evidenza partecipazione corsi di formazione per l'utilizzo del nuovo strumento attivato da ARIA  SERVIZI/UU.OO ASSEGNATARI: Gestione Acquisti  REFERENTI: Stigliano Anna Maria Stefania  PERSONALE COINVOLTO: Tutto il personale della Dirigenza e del Comparto afferente per competenza e coinvolto nel processo</p>	<p>RENDICONTAZIONE</p>
<p><b>OBIETTIVO 3: Docenze ai corsi Formazione interna del personale di ASST del Garda in materie di sicurezza antincendio e gestione dell'emergenza (aggiornamento rischio alto e formazione rischio medio).</b></p>	
<p>INDICATORE: Effettuazione di almeno 10 giornate di formazione di 8 h ciascuna (tot. 80 h di formazione) entro il 31.12.2022  SERVIZI/UU.OO ASSEGNATARI: Prevenzione e Protezione, Formazione  REFERENTI: Costamagna Maurizio  PERSONALE COINVOLTO: Tutto il personale Polo Ospedaliero e Rete Territoriale Dirigenza e Comparto afferente per competenza</p>	<p>RENDICONTAZIONE</p>
<p><b>MACRO OBIETTIVO 8 — Sviluppo di progetti legati al contrasto dell'emergenza da Covid 19 nonchè allo sviluppo dei piani vaccinali</b></p>	
<p><b>OBIETTIVO 1: Definizione e attuazione delle modalità organizzative di gestione di pz, operatori, e accesso visitatori/accompagnatori nei reparti ospedalieri e nei servizi territoriali</b></p>	
<p>INDICATORE: Revisionare Dir. San. Az. IOA 109 "Gestione attività di screening rischio CoVid 19 per accessi di utenti presso gli Ospedali e le Sedi Territoriali dell'ASST del Garda", Dir. San. Az. IOA 115 "Gestione attività di valutazione rischio CoVid 19 per pazienti ricoverati nei Presidi Ospedalieri dell'ASST del Garda" e Dir. San. Az. IOA 119 "Sorveglianza sanitaria degli operatori e gestione in caso di positività/contatto a SARS COV2"  SERVIZI/UU.OO ASSEGNATARI: Direzione Sanitaria, Direzione Socio Sanitaria, DMP, Medicina Legale, Servizio Qualità e Controllo Rischio Clinico  REFERENTI: Nodari Sara, Vassalini Marzia  PERSONALE COINVOLTO: Tutto il personale della Dirigenza e del Comparto afferente per competenza e coinvolto nel processo</p>	<p>RENDICONTAZIONE</p>

<b>OBIETTIVO 2: Prosecuzione monitoraggio attività di ricovero (nuove aree COVID 19 intensive/sub-intensive), Terapia Intensiva, Servizi territoriali</b>	
<p>INDICATORE 1: n. incontri unità di crisi aziendale</p> <p>SERVIZI/UU.OO ASSEGNATARI: Direzione Generale, Direzione Amministrativa, Direzione Sanitaria, Direzione Socio Sanitaria, DMP, Servizio Qualità e Controllo Rischio Clinico, Medico Competente, SITRA, Laboratorio</p> <p>REFERENTI: Bacchetti Beatrice, Barbariga Paola, Abbianoni Lidia, Bazoli Alberto, Nodari Sara, Pelucchi Miriam</p> <p>PERSONALE COINVOLTO: Tutto il personale della Dirigenza e del Comparto afferente per competenza e coinvolto nel processo</p>	RENDICONTAZIONE
<p>INDICATORE 2: Report giornaliero monitoraggio posti letto ordinari e Terapia Intensiva</p> <p>SERVIZI/UU.OO ASSEGNATARI: DS, DSS, DMP, Serv. Analisi Flussi</p> <p>REFERENTI: Accadia Raffaele</p> <p>PERSONALE COINVOLTO: Tutto il personale della Dirigenza e del Comparto afferente per competenza e coinvolto nel processo</p>	RENDICONTAZIONE
<b>OBIETTIVO 3: Monitoraggio n. tamponi covid19 utenti e operatori</b>	
<p>INDICATORE: Report settimanale n. tamponi eseguiti</p> <p>SERVIZI/UU.OO ASSEGNATARI: Direzione Sanitaria di concerto con Laboratorio, DMP e SITRA</p> <p>REFERENTI: Marin Maria Grazia</p> <p>PERSONALE COINVOLTO: Tutto il personale della Dirigenza e del Comparto afferente per competenza e coinvolto nel processo</p>	RENDICONTAZIONE
<b>OBIETTIVO 4: Attuazione del Piano di recupero delle liste d'attesa come da indicazioni regionali</b>	
<p>INDICATORE: Partecipazione ai comitati di programmazione delle attività di ricovero ordinario ed ambulatoriali in aderenza agli obiettivi regionali del Piano di recupero delle liste d'attesa</p> <p>SERVIZI/UU.OO ASSEGNATARI: Direzione Sanitaria di concerto con Direttori di Dipartimento e DMP</p> <p>REFERENTI: Piovaneli Pietro</p> <p>PERSONALE COINVOLTO: Tutto il personale della Dirigenza e del Comparto afferente per competenza e coinvolto nel processo</p>	RENDICONTAZIONE
<b>OBIETTIVO 5: Attivazione e messa in atto di ogni iniziativa/azione necessaria alla completa attuazione delle attività legate all'emergenza Covid rispetto alle periodiche richieste di rendicontazioni regionali e ministeriali</b>	
<p>INDICATORE: rendicontazione dei costi, dei ricavi e dei dati di attività connessi alle attività legate all'emergenza COVID 19 in applicazione delle Linee Guida Regionali e di AREU risultante dall'implementazione dei centri di costo, dei fattori produttivi in coerenza con i conti di Contabilità Generale e dei ribaltamenti previsti dalle medesime Linee Guida in costante evoluzione / revisione.</p> <p>SERVIZI/UU.OO ASSEGNATARI: Controllo di Gestione, Gestione Risorse Economico Finanziarie</p> <p>REFERENTI: Foschini Flavia, Colombi Silvia</p> <p>PERSONALE COINVOLTO: Tutto il personale della Dirigenza e del Comparto afferente per competenza e coinvolto nel processo</p>	RENDICONTAZIONE

**OBIETTIVO 6: Prosecuzione piano vaccinale anticovid secondo le indicazioni regionali e di ATS Brescia**

INDICATORE 1: Attuazione Piano Operativo di Emergenza SERVIZI/UU.OO ASSEGNATARI: DSS, SITRA REFERENTI: Nodari Sara, Radavelli Mara PERSONALE COINVOLTO: Tutto il personale della Dirigenza e del Comparto afferente per competenza e coinvolto nel processo	RENDICONTAZIONE
INDICATORE 2: Report almeno mensile di monitoraggio delle vaccinazioni anticovid c/o gli hub vaccinali SERVIZI/UU.OO ASSEGNATARI: Serv. Analisi Flussi REFERENTI: Accadia Raffaele PERSONALE COINVOLTO: Tutto il personale della Dirigenza e del Comparto afferente per competenza e coinvolto nel processo	RENDICONTAZIONE
INDICATORE 3: Attivazione/prosecuzione convenzioni hub vaccinali SERVIZI/UU.OO ASSEGNATARI: Serv. Affari Generali e Legali REFERENTI: Boffelli Grazia, Beretta Alessandra PERSONALE COINVOLTO: Tutto il personale della Dirigenza e del Comparto afferente per competenza e coinvolto nel processo	RENDICONTAZIONE
INDICATORE 4: Trasmissione del report giacenze vaccini anticovid presenti negli hub vaccinali ad ATS entro i termini previsti SERVIZI/UU.OO ASSEGNATARI: Farmacia REFERENTI: Darvini Maria PERSONALE COINVOLTO: Tutto il personale della Dirigenza e del Comparto afferente per competenza e coinvolto nel processo	RENDICONTAZIONE
INDICATORE 5: Invio alla Direzione Sanitaria dell'autocertificazione attestante la pianificazione, la gestione e la consegna agli Hub di vaccini anticovid secondo i target stabiliti da ATS Brescia SERVIZI/UU.OO ASSEGNATARI: Farmacia REFERENTI: Darvini Maria PERSONALE COINVOLTO: Tutto il personale della Dirigenza e del Comparto afferente per competenza e coinvolto nel processo	RENDICONTAZIONE
INDICATORE 6: Rendicontazione attività connesse, con proroga al 31.12.2022, attività Hub vaccinali (noleggio, acquisto arredi, attrezzature e ausili) SERVIZI/UU.OO ASSEGNATARI: Gestione Acquisti REFERENTI: Stigliano Anna Maria Stefania PERSONALE COINVOLTO: Tutto il personale della Dirigenza e del Comparto afferente per competenza e coinvolto nel processo	RENDICONTAZIONE

**OBIETTIVO 7: Attivazione e messa in atto di ogni azione necessaria alla completa attuazione delle attività legate alla emergenza COVID-19 e della organizzazione del piano vaccinale COVID-19 in termini di reclutamento del personale sia dipendente che con contratti di lavoro autonomo**

INDICATORE 1: numero contratti stipulati suddivisi per tipologia e per attività (Covid e campagna vaccinale): I rendicontazione al 31/07/2022; II rendicontazione al 31/12/2022

SERVIZI/UU.OO ASSEGNATARI: Serv. Gestione Risorse Umane

REFERENTI: Pedroni Manuela

PERSONALE COINVOLTO: Tutto il personale della Dirigenza e del Comparto afferente per competenza e coinvolto nel processo

RENDICONTAZIONE

INDICATORE 2: 100% assolvimento debito informativo verso Regione Lombardia (n. report settimanali previsti/n. report settimanali inviati);

SERVIZI/UU.OO ASSEGNATARI: Serv. Gestione Risorse Umane

REFERENTI: Pedroni Manuela

PERSONALE COINVOLTO: Tutto il personale della Dirigenza e del Comparto afferente per competenza e coinvolto nel processo

RENDICONTAZIONE