

## IL SERVIZIO

Il servizio di Cure Domiciliari ( C-Dom ) di ASST del Garda garantisce la continuità di presa in carico della persona nel proprio contesto di vita e contribuisce al mantenimento e al miglioramento dello stato di salute delle persone fragili in condizioni di compromissione dell'autosufficienza in modo parziale o totale.

Le C-Dom fanno parte di una rete di servizi che garantiscono prestazioni socio-sanitarie a persone fragili, spesso affette da multi patologie, impossibilitate a fruire, fuori dal proprio ambiente familiare di vita quotidiana, delle cure necessarie per migliorare lo stato in cui si trovano. Le prestazioni vengono assicurate da vari professionisti che cooperano tra loro e si affiancano, in collaborazione ma non sostituendosi, all'assistenza già garantita dai famigliari o dal caregiver.

Le C-Dom sono finalizzate a :

- garantire qualità dell'assistenza nella permanenza dell'utente al proprio domicilio
- favorire la stabilità delle condizioni di salute
- mantenere o migliorare l'autonomia dell'assistito nello svolgere le normali attività quotidiane
- migliorare la qualità di vita, favorendo la continuità assistenziale nei passaggi eventuali tra la propria abitazione e l'ospedale o altre strutture e viceversa
- valorizzare la collaborazione dei processi di cura tra operatori C-Dom e pazienti/caregiver o famigliari attraverso interventi di educazione sanitaria e terapeutica

## I DESTINATARI DEL SERVIZIO

Le CD di base e le Cd integrate ( ADI ) si rivolgono a persone residenti in Regione Lombardia, di qualunque età, che necessitano di cure domiciliari. Per accedere al servizio devono essere presenti le seguenti condizioni:

- bisogni sanitari e sociosanitari gestibili al domicilio;
- non autosufficienza, parziale o totale, di carattere temporaneo o definitivo;
- impossibilità a deambulare e non trasportabilità, con i comuni mezzi, presso i servizi ambulatoriali territoriali;
- presenza di una rete familiare formale e/o informale di supporto;
- caratteristiche abitative che garantiscano la praticabilità dell'assistenza.

## LE PRESTAZIONI OFFERTE

Gli operatori del servizio C-Dom , a seguito di valutazione da parte del UVM, forniscono

prestazioni sulla base del Piano Assistenziale Individuale (PAI). Nel PAI, condiviso e controfirmato dall'assistito o da un familiare/caregiver, sono indicati tutti gli interventi assistenziali previsti, che devono essere coerenti con quanto emerso dalla valutazione dei bisogni della persona assistita.

Il servizio C-Dom può fornire:

- prestazioni occasionali o di breve durata di singole figure professionali (es. prelievo ematico, somministrazione di terapie, medicazioni, ecc.)
- assistenza domiciliare pianificata, che comprende:
  - interventi erogati da una sola figura professionale
  - interventi erogati contemporaneamente da più figure professionali in quanto definito nel PAI

Le prestazioni sono garantite nell'osservanza dei seguenti principi:

- rispetto della dignità della persona ed orientamento alla presa in carico della stessa nel suo complesso, ogni cittadino è assistito con cortesia, attenzione e riservatezza
- presa in carico globale ed integrata della persona, anche attraverso ad una valutazione multidimensionale del bisogno
- adozione di principi di sussidiarietà orizzontale per garantire pari accessibilità dei cittadini/utenti a tutti i servizi sociosanitari del territorio di riferimento
- sviluppo della tendenza attualizzante considerata come la forza essenziale che è all'origine della crescita di ogni persona garantendo continuità assistenziale nei suoi vari aspetti
- personalizzazione: il servizio assicura il diritto del cittadino ad avere adeguate cure con un piano individuale
- continuità: è garantita la continuità assistenziale oltre il normale orario di servizio con reperibilità pomeridiane e festive
- efficacia: il servizio di assistenza domiciliare è valutato in base alla capacità di raggiungere gli obiettivi previsti dal piano assistenziale personalizzato
- efficienza: il servizio di assistenza domiciliare è valutato secondo la capacità di ottimizzare le risorse messe a disposizione dall'ASST GARDA
- trasparenza: ogni cittadino ha diritto di conoscere le prestazioni erogate in base al suo piano di cura
- appropriatezza della qualità delle prestazioni erogate
- trasparenza amministrativa-organizzativa

Gli operatori coinvolti nell'assistenza operano in collaborazione con il Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta e con gli operatori dei servizi territoriali, al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi assistenziali.

Ad ogni accesso presso il domicilio della persona assistita, gli operatori compilano e firmano un diario delle prestazioni, che viene controfirmato dall'utente o dal familiare/caregiver. Il PAI e il diario assistenziale rimangono al domicilio dell'assistito fino al termine del servizio. Tale documentazione sanitaria dovrà essere accuratamente custodita dal paziente/familiari. Il consenso al trattamento dei dati viene richiesto al momento dell'avvio dell'assistenza.

## L'EQUIPE

E' costituita da Medico Specialista, Fisiatra, Infermiere, Fisioterapista, Assistente Sociale, Educatore Professionale, Psicologo, Operatore Socio Sanitario, Personale Amministrativo.

Tutti gli operatori sono dotati di divisa e cartellino di riconoscimento.



### Orari di attività

Il servizio è assicurato tutti i giorni della settimana dalle ore 8.00 alle ore 18.30 in base a quanto previsto dal PAI. Il servizio garantisce un numero di ore non inferiore a 49 ore 7 giorni la settimana in ragione della risposta al bisogno.

### Reperibilità infermieristica

In caso di necessità urgenti gli infermieri sono reperibili, per gli utenti in carico alle C - Dom ASST Garda, ai numeri:

- <b>3204320150</b> Montichiari
- <b>3336115814</b> Desenzano
- <b>3204320148</b> Verolanuova
- <b>3336115817</b> Pralboino
- <b>3334928505</b> Ghedi / Leno
- <b>3384915433</b> Gavardo / Nozza
- <b>3384915259</b> Gavardo / Nozza

- dalle 12.00 alle 18.30 dal lunedì al venerdì
- dalle 9.00 alle 18.30 il sabato, la domenica e i giorni festivi

### Prenotazione esami ematici a domicilio

I Cittadini che necessitano del servizio di prelievo domiciliare, oltre alla prescrizione da parte del MMG/PDL devono essere persone fragili con patologie croniche, non autosufficienti in modo parziale e/o totale con difficoltà o impossibilità a camminare e non possono essere accompagnati presso i punti prelievi presenti sul territorio.

All'Asst-Garda si possono richiedere gli esami ematici a domicilio prenotando presso il servizio C-Dom di Montichiari Via G. Falcone, 18

dalle ore **13.00** alle **15.00**,  
telefonando al n. **030.9929756**.

Contatti per l'invio della documentazione

Email: [prelievi.bassabresciana@asst-garda.it](mailto:prelievi.bassabresciana@asst-garda.it)

Fax n. 030.2336424

### Modalità di accesso

A seguito della richiesta di attivazione, previa verifica dei criteri di accesso e di eventuali incompatibilità, deve essere effettuata, nel rispetto dei tempi previsti dalla DGR 6867 del 02/08/2022, la valutazione multi dimensionale (VMD) per la definizione del Progetto Individuale e del PAI. Il primo di competenza dell'UVM del Distretto che definisce gli obiettivi di cura, la tipologia degli interventi, la relativa durata, le figure professionali coinvolte e l'impegno assicurato dal care-giver familiare/informale, che in maniera coerente, dovranno poi tradursi in un PAI.

Il PAI è di competenza dell'Ente Gestore definisce in coerenza con il PI la pianificazione degli interventi appropriati, delle prestazioni da erogare, delle relative tempistiche e

frequenze.

<b>Sede</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Orari</b>	<b>Contatti</b>
Presidio Territoriale di Montichiari	Via G. Falcone, 18	da lunedì a venerdì 8.00 – 16.00	030 – 9116231  ucamdgd5@asst-garda.it
Presidio Territoriale di Leno	Piazza Donatori di Sangue, 1	da lunedì a venerdì 8.00 – 16.00	030 - 9929767 030 - 9929763  ucamdgd5@asst-garda.it
Presidio Territoriale di Desenzano	Località Montecroce 1	da lunedì a venerdì 8.00 – 16.00	030 - 9145907 030 - 9145910  ucamdgd6@asst-garda.it
Presidio Territoriale di Gavardo	Via A. Gosa 74	da lunedì a venerdì accesso libero dalle 11.00 – 12.30 su appuntamento dalle 14.00-15.30	030 - 9116759 0365 – 297655  ucamdgd6@asst-garda.it
Presidio Territoriale di Nozza di Vestone	Via Reverberi. 2 Vestone ( BS )	da lunedì a venerdì accesso libero dalle 11.00 – 12.30 su appuntamento dalle 13.30 -15.30	030 – 9116519  ucamdgd6@asst-garda.it

### **Continuità assistenziale**

La continuità assistenziale è garantita attraverso gli operatori del servizio C-Dom che programmano e pianificano gli accessi necessari alla risposta dei bisogni dei pazienti, secondo quanto definito dall'UVM, in caso di variazione del personale C- Dom si interfaccia con l'UVM per la modifica del Percorso di Cura.

### **Segreteria del servizio**

La segreteria è aperta dal lunedì al venerdì durante la settimanale per un totale di 40 ore settimanali. In caso di chiusura c'è la possibilità di accogliere i messaggi degli assistiti tramite segreteria telefonica.

### **Come raggiungere il servizio:**

#### Sede Montichiari:

- Casello autostrada di Brescia Est
- Continua in direzione di Tangenziale Est  
1 min (750 m)
- Segui Tangenziale Est e SP236 in direzione di Via Brescia a Vighizzolo. Prendi l'uscita verso Vighizzolo da SP236  
8 min (8,3 km)
- Segui Via Brescia e Via Mantova fino a Via Giovanni Falcone  
7 min (3,9 km) 25018 Montichiari BS

### **Costo del servizio**

Il Voucher consente di usufruire gratuitamente delle prestazioni previste dal PAI.

### **Verifica della soddisfazione dell'utente**

All'utente, o al suo familiare, viene richiesta la compilazione di un questionario per la valutazione del grado di soddisfazione rispetto al servizio fruito.

### **Reclami, segnalazioni, encomi**

Gli utenti, loro parenti e affini oppure gli organismi di volontariato o di tutela accreditati possono presentare encomi, segnalazioni o reclami riguardanti il servizio ADI attraverso i seguenti canali:

- direttamente presso le sedi territoriali di riferimento oppure presso gli Uffici URP, Marketing e Comunicazione
- tramite e-mail all'indirizzo [urp@asst-garda.it](mailto:urp@asst-garda.it)
- inviando una nota scritta tramite posta

In caso di segnalazioni scritte l'Ufficio Relazioni con il Pubblico garantisce una risposta all'utente di norma entro 30 giorni. Ulteriori informazioni e la "Scheda per la segnalazione di reclami suggerimenti – encomi" sono disponibili sul sito web aziendale nella sezione Relazioni con il Pubblico.

### **I diritti delle persone assistite**

Il riconoscimento dei diritti delle persone assistite è garantito dal Codice Etico comportamentale dell'ASST del Garda scaricabile dal sito web aziendale. Modalità di accesso agli atti

La richiesta di rilascio della documentazione socio-sanitaria relativa all'assistito può essere effettuata con apposito modulo scaricabile dal sito aziendale (sezione Cosa fare per >Richiedere copia della cartella clinica o di altra documentazione sanitaria) e presentata presso le Segreterie delle sedi territoriali. I documenti sono disponibili entro 15 giorni lavorativi dalla richiesta oppure entro 7 giorni lavorativi in caso di richiesta urgente (Costo 0,25 centesimi a pagina più 2 euro diritto fisso).



## **CONTATTI**

---

### **Servizio Cure Domiciliari**

#### **Segreteria**

Via G. Falcone, 18 – Montichiari (Bs)

Telefono 030.9116450 030.9929756

Fax 030.2336424

Email [adi@asst-garda.it](mailto:adi@asst-garda.it)

[www.asst-garda.it](http://www.asst-garda.it)