



**AVVISO INTERNO DI SELEZIONE  
PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA  
AFFERENTI ALLA DAPSS**

L'ASST del Garda provvede all'indizione, ai sensi degli artt. 24 e seguenti del CCNL Comparto Sanità del 2/11/2022 ed in applicazione del Regolamento Aziendale "Il sistema degli incarichi per il personale del comparto" di cui al Decreto n. 199 del 03/08/2023.

Si riporta, in allegato, l'elenco degli incarichi di funzione banditi, con l'indicazione del relativo valore economico.

Per le caratteristiche dell'incarico di funzione (job description) si rimanda agli allegati.

<b>N° Progressivo</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>VALORE ECONOMICO INCARICO</b>
46	Incarico di funzione organizzativa: coordinatore Oculistica, ambulatoriale e degenza, Ortopedia e Sala Gessi PO di Desenzano	€ 7.500,00
47	Incarico di funzione organizzativa: coordinatore Chirurgia Generale e Otorinolaringoiatria PO di Desenzano	€ 7.000,00
48	Incarico di funzione organizzativa: coordinatore Urologia e Ginecologia PO di Desenzano	€ 6.500,00
49	Incarico di funzione organizzativa: coordinatore Sale Operatorie, Endoscopia Urologica e Sub Sterilizzazione PO di Desenzano	€ 7.500,00
50	Incarico di funzione organizzativa: coordinatore Chirurgia Generale, Ortopedia e Sala Gessi PO Gavardo	€ 7.000,00
51	Incarico di funzione organizzativa: coordinatore Sale Operatorie e Sub Sterilizzazione PO di Gavardo	€ 6.500,00
52	Incarico di funzione organizzativa: coordinatore UO Chirurgia Generale PO di Manerbio	€ 7.000,00
53	Incarico di funzione organizzativa: coordinatore UO Polispecialistica Degenza Breve PO di Manerbio	€ 4.000,00
54	Incarico di funzione organizzativa: coordinatore UO Ortopedia e Sala Gessi PO di Manerbio	€ 7.000,00
55	Incarico di funzione organizzativa: coordinatore UUOO Otorinolaringoiatria e Oculistica Degenza PO di Manerbio	€ 7.000,00
56	Incarico di funzione organizzativa: coordinatore Oculistica Ambulatoriale PO di Manerbio	€ 5.500,00
57	Incarico di funzione organizzativa: coordinatore Centrale Sterilizzazione Aziendale	€ 4.000,00
59	Incarico di funzione organizzativa: coordinatore Cardiologia, UTIC, Emodinamica e Ambulatori Area Cardiologica PO di Desenzano	€ 7.000,00
60	Incarico di funzione organizzativa: coordinatore Rianimazione, Sala Risveglio e Induzione PO di Desenzano	€ 6.000,00
61	Incarico di funzione organizzativa: coordinatore Pronto Soccorso e Sala Mortuaria PO di Desenzano	€ 7.500,00
62	Incarico di funzione organizzativa: coordinatore UO Cardiologia, UTIC e Area Ambulatoriale Cardiologica PO di Gavardo	€ 6.500,00
63	Incarico di funzione organizzativa: coordinatore Rianimazione PO di Gavardo	€ 5.500,00



## ASST Garda

64	Incarico di funzione organizzativa: coordinatore Pronto Soccorso e Sala Mortuaria PO di Gavardo	€ 7.500,00
65	Incarico di funzione organizzativa: coordinatore UO Cardiologia, UTIC, Emodinamica e Ambulatori Area Cardiologica PO di Manerbio	€ 7.000,00
66	Incarico di funzione organizzativa: coordinatore Rianimazione, Sala Risveglio e Induzione PO di Manerbio	€ 6.000,00
67	Incarico di funzione organizzativa: coordinatore Pronto Soccorso e Sala Mortuaria PO di Manerbio	€ 7.500,00
68	Incarico di funzione organizzativa: coordinatore SPDC e CPS PO di Gavardo-Salo'	€ 6.000,00
69	Incarico di funzione organizzativa: coordinatore SPDC e CPS PO di Manerbio-Leno	€ 6.000,00
70	Incarico di funzione organizzativa: coordinatore CRA (sede temporanea di Prevalle) e CPS PO di Lonato	€ 5.000,00
71	Incarico di funzione organizzativa: coordinatore Area delle Dipendenze Aziendale	€ 4.500,00
72	Incarico di funzione organizzativa: coordinatore Neuropsichiatria Infantile Aziendale e Disabilità Psicica	€ 4.500,00
73	Incarico di funzione organizzativa: coordinatore Pediatria, Nido e Patologia Neonatale PO di Desenzano	€ 6.000,00
74	Incarico di funzione organizzativa: coordinatore Sala Parto, UO Ostetricia e Ambulatori Ostetrici PO di Desenzano	€ 5.500,00
75	Incarico di funzione organizzativa: coordinatore OBI Pediatria e Nido PO di Gavardo	€ 5.000,00
76	Incarico di funzione organizzativa: coordinatore Sala Parto, UO Ostetricia-Ginecologia e Ambulatori Ostetrici PO di Gavardo	€ 5.500,00
77	Incarico di funzione organizzativa: coordinatore Pediatria, Nido e Patologia Neonatale PO di Manerbio	€ 6.000,00
78	Incarico di funzione organizzativa: coordinatore Sala Parto, UO Ostetricia-Ginecologia, PMA e Area Ambulatoriale Ostetrica PO di Manerbio	€ 6.500,00
79	Incarico di funzione organizzativa: coordinatore Medicina Generale, DH Medico e Neurologia PO di Desenzano	€ 7.500,00
81	Incarico di funzione organizzativa: coordinatore Emodialisi PO di Desenzano	€ 6.000,00
82	Incarico di funzione organizzativa: coordinatore Poliambulatori, Pre-Ricoveri, Diabetologia, Servizio Dietetico e Punto Prelievi PO di Desenzano	€ 6.000,00
83	Incarico di funzione organizzativa: coordinatore Medicina Generale e DH Medico PO di Gavardo	€ 7.500,00
84	Incarico di funzione organizzativa: coordinatore Emodialisi PO di Gavardo	€ 6.000,00
85	Incarico di funzione organizzativa: coordinatore Poliambulatori, Pre-Ricoveri, Diabetologia, Servizio Dietetico e Punto Prelievi PO di Gavardo	€ 6.000,00
86	Incarico di funzione organizzativa: coordinatore Medicina Generale PO di Manerbio	€ 7.500,00
87	Incarico di funzione organizzativa: coordinatore Oncologia e UFA Aziendale	€ 6.500,00
88	Incarico di funzione organizzativa: coordinatore Nefrologia e Emodialisi PO di Manerbio	€ 6.500,00



## ASST Garda

89	Incarico di funzione organizzativa: coordinatore Poliambulatori, Pre-Ricoveri, Diabetologia, Servizio Dietetico e Punto Prelievi PO di Manerbio	€ 6.000,00
90	Incarico di funzione organizzativa: coordinatore Servizio di Fisioterapia Aziendale	€ 5.500,00
91	Incarico di funzione organizzativa: coordinatore Endoscopia Digestiva Aziendale	€ 6.500,00
93	Incarico di funzione organizzativa: coordinatore area infermieristica SIMT Aziendale	€ 4.500,00
94	Incarico di funzione organizzativa: coordinatore Patologia Clinica e SIMT area Tecnica Aziendale	€ 7.500,00
96	Incarico di funzione organizzativa: coordinatore Radiodiagnostica PO di Gavardo	€ 5.500,00
98	Incarico di funzione organizzativa: coordinatore Radiodiagnostica PO di Manerbio	€ 6.000,00
99	Incarico di funzione organizzativa: coordinatore Anatomia Patologica Aziendale	€ 5.500,00
106	Incarico di funzione organizzativa: coordinatore Cure Palliative e UCP-DOM PO di Gavardo	€ 5.000,00
107	Incarico di funzione organizzativa: coordinatore Ospedale di Comunità sede temporanea di Prevalle	€ 4.500,00
100	Incarico di funzione organizzativa: coordinatore Distretto Bassa Bresciana Centrale Leno	€ 5.000,00
101	Incarico di funzione organizzativa: coordinatore Distretto Bassa Bresciana Orientale Montichiari	€ 5.000,00
102	Incarico di funzione organizzativa: coordinatore Distretto Garda	€ 5.000,00
103	Incarico di funzione organizzativa: coordinatore Distretto Valle Sabbia	€ 5.000,00

Si riportano di seguito le caratteristiche generali riferite agli incarichi di funzione sopra indicati, nonché le modalità di presentazione della domanda.

### Requisiti

Per il conferimento degli incarichi di funzione organizzativa è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

1. **diploma di laurea o titolo equipollente e almeno 5 anni di esperienza professionale nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari**; nel computo dei 5 anni di esperienza professionale rientrano anche i periodi di servizio maturati, senza soluzione di continuità, a tempo determinato e/o a tempo parziale, presso Aziende o Enti del comparto, nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso ospedali privati accreditati o presso università pubbliche e private dei paesi dell'Unione Europea nel medesimo o corrispondente profilo;
2. **per la sola funzione di coordinamento**, che rappresenta una tipologia di incarico nell'ambito degli incarichi di funzione organizzativa per il personale del ruolo sanitario, il possesso dei requisiti di cui all'art. 6, comma 4 e 5 della Legge n. 43/2006 (*master*);
3. **valutazioni annuali della performance individuale positive nell'ultimo biennio e assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi 2 anni superiori alla multa**.

Ai sensi dell'art. 35 del CCNL Comparto Sanità del 2/11/2022 si prevede altresì che, in deroga al requisito di cui al punto 1, e comunque non oltre il 31/12/2023, possono essere conferiti incarichi di funzione organizzativa al personale con esperienza maturata di almeno 15 anni nel profilo di appartenenza che abbia già ricoperto in tale periodo almeno un incarico di posizione organizzativa, coordinamento o un incarico di



## ASST Garda

organizzazione di cui al CCNL 21.05.2018 con valutazione positiva dell'incarico unitamente all'assenza di provvedimenti disciplinari superiori alla multa negli ultimi due anni.

### Caratteristiche dell'incarico

L'incarico da attribuire prevede l'assunzione di tutte le responsabilità riconducibili all'incarico di funzione di cui trattasi e comporta lo svolgimento di specifiche funzioni.

Per ogni incarico di funzione è prevista un'indennità corrisposta per tredici mensilità.

L'indennità relativa agli incarichi di funzione di complessità media ed elevata assorbe il compenso per il lavoro straordinario, fatto salvo quanto previsto all'art. 31 comma 7 (Conferimento, durata, rinnovo e revoca degli incarichi di funzione organizzativa e professionale).

Il dipendente cui è conferito un incarico di funzione svolge, laddove previsto, servizio di pronta disponibilità. In tal caso, le ore effettuate nel caso di chiamata sono remunerate secondo l'art. 44 commi 6 e 7 (Servizio di pronta disponibilità).

Fermo restando il limite di età previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo, l'incarico in oggetto avrà, di norma, durata di 5 anni compatibilmente con il POAS e la riorganizzazione della rete di offerta, con possibilità di rinnovo, previa valutazione positiva e assenza di provvedimenti disciplinari.

### Presentazione Domanda

I dipendenti interessati devono presentare, con le modalità e nei termini prescritti dal presente avviso, istanza scritta di partecipazione utilizzando l'apposito modulo predisposto dalla UOC DAPSS, che viene allegato al presente avviso, da compilare in ogni parte.

Per ogni incarico a cui si intende partecipare, è necessario presentare specifica domanda. In base al Regolamento Aziendale, nel caso di avvisi di selezione pubblicati contestualmente per una pluralità di incarichi, ciascun dipendente può presentare al massimo n. 3 candidature.

**Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale in formato europeo**, su carta semplice, **datato e firmato**, da cui si evinca l'esperienza professionale e ogni altra informazione ritenuta attinente all'incarico.

Dal curriculum dovrà risultare, in particolare:

- formazione culturale acquisita, ovverosia titoli di studio ulteriori attinenti all'incarico di funzione messo a bando;
- esperienza professionale maturata;
- attività di docenza e pubblicazioni attinenti all'incarico di funzione messo a bando relativi agli ultimi tre anni (dal 2020);
- partecipazione a corsi di formazione ECM e non ECM relativi agli ultimi tre anni (dal 2020) attinenti all'incarico di funzione messo a bando.

Il curriculum deve essere autocertificato ai sensi del DPR 445/2000, indicando la seguente formula: *"Il/La sottoscritto/a ..... dichiara che le informazioni rese nel presente curriculum vitae, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 sono veritiere e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi".*

L'Amministrazione procederà a verifiche d'ufficio in merito alle dichiarazioni rese nelle domande presentate, secondo quanto stabilito in tema di autocertificazioni ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Si raccomanda di non allegare alla domanda di partecipazione documentazione che sia già stata



autocertificata nel curriculum.

Non dovranno, pertanto, essere allegati attestati di partecipazione a corsi di aggiornamento/formazione.

**Alla domanda, datata e sottoscritta dal candidato, dovrà essere allegata altresì copia di un documento di identità in corso di validità.**

La domanda ed i relativi allegati dovranno essere trasmessi esclusivamente **in formato pdf**. all'indirizzo **protocollo.aziendale@asst-garda.it**, specificando nell'oggetto il titolo identificativo dell'incarico a cui si intende partecipare, entro le:

---

**IL GIORNO 17/10/2023**

---

**Non saranno ammesse le domande pervenute in data successiva a quella di scadenza del presente avviso. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.**

**L'Azienda NON terrà conto delle domande di partecipazione trasmesse ad indirizzo di posta elettronica diverso rispetto a quello indicato dal presente bando.**

#### **Procedura di valutazione delle domande**

Scaduto il termine previsto, la Commissione verifica preliminarmente che gli aspiranti all'incarico siano in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso.

La Commissione dispone complessivamente di **100 punti** per la valutazione del candidato che risultano così ripartiti:

- **punti 30 esperienza professionale**  
esperienza professionale maturata (verranno decurtati i primi 5 anni o 15, valevoli quali requisiti essenziali di partecipazione alle selezioni in argomento)
- **punti 30 titoli**
  - formazione culturale acquisita ovvero titoli di studio ulteriori attinenti all'incarico di funzione messo a bando: **max 10 punti**;
  - attività di docenza e pubblicazioni attinenti all'incarico di funzione messo a bando relativi agli ultimi tre anni (dal 2020): **max 10 punti**;
  - partecipazione a corsi di formazione ECM e non ECM relativi agli ultimi tre anni (dal 2020) attinenti all'incarico di funzione messo a bando: **max 5 punti**;
  - eventuali risultati conseguiti nel percorso professionale in rapporto agli obiettivi assegnati ed alle valutazioni individuali e ottenute: **max 5 punti**
- **punti 40 colloquio**  
vertente sull'organizzazione dell'azienda, nonché sulle funzioni specifiche di ciascun incarico.

La Commissione redigerà un giudizio sintetico di ogni candidato nel quale darà conto della specifica rilevanza del percorso formativo e professionale in rapporto all'incarico da ricoprire, nonché di quanto emerso nel colloquio con particolare riferimento alle attitudini dimostrate, alle competenze espresse e alle potenzialità dimostrate.

La Commissione indicherà al Commissario Straordinario l'elenco delle candidature ritenute idonee al



conferimento dei relativi incarichi.

### **Esclusione dalla selezione**

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- la mancanza di uno dei requisiti previsti dall'avviso;
- la presentazione della domanda fuori dal termine perentorio previsto dal presente avviso;
- la trasmissione della domanda a un indirizzo e-mail differente da quello indicato nel presente avviso.

### **Conferimento incarico**

Il conferimento dell'incarico, sulla base dell'esito della selezione, avviene con provvedimento motivato del Commissario Straordinario nel quale verranno esplicitati:

- i contenuti specifici dell'incarico e, in particolare, la descrizione delle linee di attività
- i criteri e la procedura di valutazione
- il trattamento economico
- gli obiettivi generali da conseguire
- la decorrenza e la durata

Gli incarichi decorrono dal primo giorno del mese successivo all'approvazione del suddetto provvedimento del Commissario Straordinario.

### **Verifica e valutazione**

Le attività del dipendente al quale sia stato conferito l'incarico di funzione in base al presente avviso, sono soggette a specifica valutazione.

La valutazione avverrà:

- con cadenza annuale nell'ambito dell'ordinaria verifica sul raggiungimento degli obiettivi collegati al sistema di valutazione delle performance;
- alla fine del quinquennio dell'incarico.

### **Norme Finali**

**Tutte le comunicazioni ai candidati relative al presente avviso, verranno pubblicate su sito internet/intranet aziendale ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti.**

Per quanto non contemplato nel presente avviso si intendono qui richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme di legge o disposizioni contrattuali, il Regolamento Aziendale, nonché gli atti regionali.

L'ASST si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso, di modificare, di sospendere o revocare l'avviso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura.

**In ragione del numero di domande pervenute, verrà elaborato un apposito calendario dei colloqui che sarà pubblicato esclusivamente sul sito su internet/intranet.**

**Non saranno inviate convocazioni via email.**

A fronte di motivate ragioni che rendano impossibile al dipendente partecipare al colloquio nella data fissata, la Direzione Strategica si riserva di valutare la possibilità di cambiare la data e/o l'orario del colloquio.

**Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione DAPSS – interno 2880 - 2881**

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Garda

Il Direttore Responsabile  
UOC DAPSS  
F.to Dott.ssa Mara Radavelli