



Denominazione Incarico	15 - Referente gestione sistemi amministrativi
Dipendenza Gerarchica	Direzione Generale / S.C. Gestione Operativa NextGeneretionEU e Sistemi Informativi
Dipendenza Funzionale	Direzione Generale / S.C. Gestione Operativa NextGeneretionEU e Sistemi Informativi
Ruolo	Amministrativo/tecnico professionale
Profilo Professionale	Collaboratore amministrativo/tecnico professionale
Funzioni	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Individuare opportune soluzioni in termini di sviluppo o aggiornamento applicativi software aziendali, rilevando necessità e richieste evoluzioni degli utenti; ✓ Monitorare gli andamenti dell'infrastruttura di rete e telefonia aziendale, valutare la qualità del servizio e gli eventuali interventi migliorativi; ✓ Garantire il livello di servizio degli applicativi utilizzando i servizi di assistenza disponibili; ✓ Garantire la compatibilità degli applicativi e delle infrastrutture con gli standard aziendali e regionali; ✓ Coordinare le attività di gestione e sviluppo del Sito Web aziendale individuando metriche di misurazione; ✓ Preposto alla sicurezza per l'ufficio nel presidio di assegnazione ex art. 19 D.Lgs. 81/2008; ✓ Rispondere della competente e corretta applicazione della normativa in tema di privacy per l'ambito di competenza;
Attitudini/competenze	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Approfondita conoscenza dell'organizzazione aziendale, regolamenti vigenti e procedure aziendali di riferimento; ✓ Capacità di problem solving e di innovazione ✓ Conoscenza approfondita degli applicativi aziendali in uso; ✓ Conoscenza pacchetti software produttività individuale ✓ Conoscenze generali dei servizi di base internet; ✓ Capacità di gestione e coordinamento di gruppi di lavoro; ✓ Orientamento all'utente; ✓ Predisposizione alle relazioni interpersonali;
€ dell'incarico	€ 4.050,00