



Decreto nr. 610 del 19/12/2023

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE DI RESPONSABILE DI STRUTTURA COMPLESSA "GESTIONE OPERATIVA NEXTGENERATIONEUE E SISTEMI INFORMATIVI"

RICHIAMATI:

- il decreto n. 430 del 18/10/2019 con cui questa ASST ha approvato il "Regolamento per affidamento, conferma, revoca e nuova graduazione degli incarichi dirigenziali (area dirigenziale PTA) dell'ASST del Garda";
- la Delibera n. 689 del 22/09/2022 questa Azienda ha preso atto dell'approvazione del vigente Piano di Organizzazione Aziendale Strategico 2022-2024, così come approvato con la DGR n. XI/6925 del 12/09/2022;
- la D.G.R. 7758 del 28/12/2022 recante "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione per l'anno 2023";
- il CCNL delle Funzioni Locali triennio 2016-2018, approvato in data 17/12/2020;

RICORDATO che:

- con decreto n. 577 del 30/11/2023 si è indetto avviso interno, per titoli e colloquio, per la copertura della S.C. Gestione Operativa Nextgenerationeue e Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 71, comma 10 CCNL Funzioni Locali vigente, tenuto conto della graduazione degli incarichi dirigenziali approvata con decreto D.G. n. 430 del 18/10/2019;
- entro la data di scadenza fissata dal bando nel giorno 15/12/2023 sono pervenute n. 2 domande di partecipazione da parte dell'Ing. Barbariga Silvia, Dirigente Analista, e dell'Ing. Carubelli Marta, Dirigente Ingegnere, dipendenti a tempo indeterminato di questa ASST;
- con nota prot. n. 52693 del 15/12/2023 si è nominata la Commissione esaminatrice per la selezione de qua;
- la Commissione esaminatrice è stata regolarmente convocata ed ha svolto i lavori nella giornata del 18/12/2023, come risulta dal verbale trasmesso a questa Azienda e regolarmente recepito agli atti in pari data a prot. n. 53036;
- la Commissione ha provveduto a stilare il giudizio finale complessivo di idoneità, tenendo in considerazione il curriculum formativo e professionale e l'esito del colloquio sostenuto, oltreché le attitudini, le capacità professionali e i risultati conseguiti in precedenza e la relativa valutazione, le specifiche competenze manageriali acquisite;

VERIFICATA la regolarità delle operazioni selettive;

PRESO ATTO che la Commissione, in ottemperanza all'art. 3, comma 7 del Regolamento aziendale vigente in materia, ha trasmesso in data 18/12/2023 alla Direzione Generale il verbale della selezione comprensivo di tutti i suoi allegati;



RITENUTO di dover recepire gli atti della procedura dalla quale si evince il giudizio di idoneità espresso dalla Commissione nei confronti dell'unica candidata presente al colloquio;

CONSIDERATO pertanto necessario procedere, stante il parere del Commissario Straordinario, al conferimento degli incarichi di Struttura Complessa "Gestione Operativa Nextgeneratione e Sistemi Informativi" per una durata quinquennale, con decorrenza 20/12/2023, alla dipendente Ing. Carubelli Marta;

VISTA l'istruttoria compiuta dal Responsabile del procedimento Dott. Efrem Fregoni, che ai sensi del Capo II della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, ne attesta la completezza;

VISTA la proposta del Direttore S.C. Gestione Risorse Umane, Dott.ssa Manuela Pedroni, che attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

DATO ATTO che dal presente provvedimento non discendono oneri per l'Azienda;

ACQUISITI i pareri favorevoli in merito espressi dal Direttore Sanitario, dal Direttore Socio Sanitario e dal Direttore Amministrativo;

DECRETA

Per i motivi in premessa indicati:

1. di prendere atto del verbale acquisito agli atti a prot. n. 53036 del 18/12/2023, dando atto della regolarità della procedura di espletamento dell'avviso e le conseguenti risultanze;
2. di conferire l'incarico di Dirigente Responsabile della S.C. "Gestione Operativa Nextgeneratione e Sistemi Informativi" all'Ing. Carubelli Marta, nata il 02/08/1990 a Cremona, a far data dal 20/12/2023 e per un periodo di 5 anni, salvo cessazione anteriore del rapporto di lavoro;
3. di procedere con la suddetta Dirigente alla sottoscrizione del contratto individuale per l'incarico, nel quale verranno individuate le peculiarità specifiche connesse agli obiettivi assegnati dalla Direzione Aziendale;
4. di dare mandato alla S.C. Gestione Risorse Umane per la comunicazione del presente provvedimento a tutti i Servizi e/o Strutture aziendali interessate, per i successivi adempimenti di competenza;
5. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del Bilancio Aziendale, in quanto le competenze economiche troveranno copertura negli specifici fondi contrattuali;
6. di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. 33/2009;
7. di disporre, a cura della S.C. Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo pretorio on-line dell'ASST del Garda– ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e dell'art. 32 della L.



n. 69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e comunitari in materia di protezione dei dati personali.

Firmato digitalmente dal
COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Dott.ssa Anna Gerola)

Nominata con D.G.R. n. XII/263 del 15/05/2023

Esprimono parere favorevole:

Direttore Amministrativo – Dott.ssa Valentina Elena Margherita Berni

Direttore Sanitario – Dr. Pietro Piovaneli

Direttore Sociosanitario – Dr. Giancarlo Iannello